



إعداد القوائم المالية والحسابات الختامية





إعداد القوائم المالية والحسابات الختامية

مقدمة عن البرنامج التدريسي:

إن الهدف من هذا البرنامج التدريسي هو تنمية مهارات المشاركون لممارسة أعمالهم المرتبطة بالنظم المحاسبية والرقابة وتقييم الأداء بكفاءة عالية وذلك من خلال اكتسابهم أهم المعارف المتعلقة بالمستجدات الحديثة لهذه النظم، وتنمية مهاراتهم لممارسة الأعمال المرتبطة بها بكفاءة عالية، وإحداث تغيير إيجابي في اتجاهاتهم وفقاً لمتطلبات وظروف بيئه العمل.

أهداف البرنامج التدريسي:

في نهاية البرنامج سيكون المشاركون قادرين على:

- معرفة مفاهيم المحاسبة الأساسية وكيفية تدفق البيانات المحاسبية من خلال النظام المحاسبي.
- التعرف بالدور المحاسبية وأساليب تسجيل وترحيل القيد المحاسبية والتسويات الجردية.
- اكتساب مهارات تطبيق الإجراءات الخاصة بتحديد ما يخص الفترة المالية من مصروفات وإيرادات.
- إكتساب مهارة إقفال الحسابات وإعداد الحسابات الختامية والميزانيات.
- معرفة البيانات المالية الأساسية وأهميتها وفوائده كل بيان مالي.

الفئات المستهدفة:

- مدراء الدوائر المالية.
- المحاسبون ومامسكي الدفاتر المحاسبية.
- المدراء ورؤساء الأقسام غير الماليين الذين يرغبون في زيادة أو تعزيز فهمهم بالمفاهيم والأساليب المحاسبية.
- المدراء ورؤساء الأقسام غير الماليين وغيرهم من الأشخاص الذين يستخدمون المعلومات المالية في اتخاذ القرارات أو يقدمون تقارير عن أدائهم للإدارات العليا.
- المحاسبون المبتدئون والمحللون الماليون.

محاور البرنامج التدريسي:

الوحدة الأولى:

الأسس والقواعد المحاسبية:

- المفاهيم والمبادئ المحاسبية الأساسية.
- أسس وعناصر الوظيفة المحاسبية.
- المصطلحات المالية المحاسبية {الأصول، المصروفات، الربح، التدفق النقدي... وغيرها}.
- البيانات المالية: تعريفها، استخداماتها.
- التفرقة بين المحاسبة طبقاً للأسس النقدى والمحاسبة طبقاً لأساس الاستحقاق.

عناصر النظام المحاسبي:

- نظام المعلومات المحاسبي: مفهومه، أهدافه، الفرق بين المعرفة والبيانات والمعلومات.
- المجموعة المستندية، المجموعة الدفترية.
- مجموعة التعليمات المحاسبية والمالية.
- الطرق المحاسبية المختلفة.



الوحدة الثانية:

الدورة المحاسبية:

- مراحل الدورة المحاسبية.
- تحليل العمليات المالية كأساس القيد المزدوج.
- معادلة الميزانية.
- التسجيل المحاسبى للعمليات المالية في دفتر اليومية.
- تصنيف وتبوب العمليات المالية في دفتر الاستاذ.
- تلخيص العمليات المالية من خلال ميزان المراجعة
- حالات عملية.

الوحدة الثالثة:

إعداد التسويات المحاسبية:

- تسوية الحسابات.
- تسوية المصروفات.
- تسوية الإيرادات.
- تحديد المستحقات والمقدمات.
- إعداد ميزان المراجعة بعد التسوية.
- حالات عملية متنوعة.

الوحدة الرابعة:

إغفال الحسابات وإعداد الحسابات الختامية والقوائم المالية:

- إعداد قيود التسوية.
- إعداد قيود الإغفال للحسابات.
- ميزان المراجعة بعد قيود الإغفال.
- إعداد القوائم المالية والحسابات الختامية من ميزان المراجعة المعدل.
- استخدام ورقة العمل المحاسبية لإعداد قيود التسوية والإغفال.

الوحدة الخامسة:

إعداد التسويات والقيود المحاسبية لبعض العمليات المالية:

- إعداد التسويات والقيود المحاسبية للرواتب والاجور.
- إعداد التسويات والقيود المحاسبية للعهد والامانات.
- إعداد التسويات والقيود المحاسبية للسلف والمصروفات.
- إعداد التسويات والقيود المحاسبية للايرادات.
- إعداد التسويات والقيود المحاسبية للديون والكافلات.