€TRAINING

تحقيق الريادة القيادية الابداعية والوصول إلى قمة التميز والانجاز

تحقيق الريادة القيادية الابداعية والوصول إلى قمة التميز والانجاز

مقدمة عن البرنامج التدريبي:

عندما تواجهك مسؤوليات إدارية جديدة تتطلب منك وبكل سرعة وذكاء اكتساب فهم شامل للقواعد الرئيسية للإدارة وتطبيقاتها، يهدف هذا البرنامج إلى تزويدك بالمبادئ الجوهرية التي تحتاجها عن طريق الاسهاب العملي المعمق والفعل المتألق.

أهداف البرنامج التدريبي:

في نهاية البرنامج التدريبي سيكون المشاركون قادرين على:

- التعرف على آليات ووسائل الابداع والتميز الإداري.
- معرفة دور التقنية وثورة المعلومات في دفع الابداع والتميز الإداري.
- الوصول للابداع والتميز في الإدارة العالمية.
- التعرف على المتغيرات المحلية والاقليمية والدولية وأثرها على الابداع في المنظمات الادارية.
- التعرف على تجارب محلية وعالمية مفيدة.

الفئات المستهدفة:

- مديرو الإدارات.
- مساعدو المدراء.
- شاغلو المناصب الإدارية والتنفيذية والاستشارية.
- المسؤولون الإداريون في مختلف المواقع والدوائر.
- رؤساء الأقسام ومن في مستواهم في كل المؤسسات والمنظمات المختلفة.

محاور البرنامج التدريبي:

الوحدة الأولى:

القدرات والامكانيات:

- التعليم والدوافع وتوليد الاهتمام وتحديد التوقعات.
- استعراض مفاهيم قانون السبب والتأثير باستخدام أساليب نجاح مثبتة.
- تعزيز احترام وتقدير الذات والاعتداد بالنفس وتوضيح مدى أهمية الكفاءة الشخصية.
- كيف يمكن للخوف والشك أن يتسببا في حدوث التراجع "عدم وجود سقف محدد للأداء".
- تغيير التصرفات وردود الفعال.
- امكانية الوصول الى ما نطمح اذا توفرت الارادة.
- التفكير الايجابي مقابل المعرفة الايجابية.
- جلسات عملية وأفكار متطورة يمكن استخدامها فوراً لتعزيز الكفاءة والاداء.

الوحدة الثانية:

القوة وتحقيق الغرض:

- التفكير في ما تود أن تصل اليه.
- أهمية تحديد الغرض، تعريف السعادة، توصيتان تتعلقان بتجسيد احلامكم.
- لماذا يكون التعلق بقضية معينة مفتاحاً لتحقيق النجاح، تحديد القيم.

- اثنا عشر نوعاً من الاهداف الهامة.
- خمسة اعتبارات تتعلق بتحديد الأهداف.
- تطوير القوة والغرض والاتجاه، أهمية التقدم الى الأمام، تمرين مكون من سبع خطوات.

الوحدة الثالثة:

المسؤولية والمساءلة:

- مفتاح القيادة الشخصية، أخذ زمام المبادرة، سمة الشخصية المتفوقة، تغيير ما لا تريده.
- كيف يطبق قانون الجذب عليك النجاح.
- موقف الشعور بالقوة بدلاً من الضعف، نظرية التحدي والاستجابة فيما يتعلق بالتطور على الصعيد الشخصي.
- احتراف الاختيار، تسريع التطور المهني، السعي للاضطلاع بمسؤوليات اضافية.
- الارتقاء في وظيفتك، تطوير موقف ذهني ايجابي بتحديد الأهداف، ثلاث أسئلة نهائية.

التميز والجودة:

- التميز الشخصي يسبق جودة الأداء.
- كيف تجعل من نفسك شخصا ضرورياً للآخرين.
- أساس الأمان الوظيفي، لماذا يؤدي الأداء المتميز الى الحصول على مكافآت متميزة، كيف تكون فائزاً.
- استخدام الوقت بشكل سيء، تصنيفك في سلك درجات الجودة.
- تعريف الجودة، من هو عميلك؟
- أساس الترقي والتقدم، تجاوز التوقعات، الالتزام بالجودة.
- مستقبلك قد يكون غير محدود بسقف معين.

الوحدة الرابعة:

التعاون والاتصالات:

- الترقي والتقدم هل أساسه النجاح مع الاخرين.
- أشكال الذكاء التي تحصل على أعلى المداخيل في النشاط التجاري
- كيف تجعل الناس يشعرون بأهميتك.
- تفادي النقد، كيف تصبح مقبولاً من الآخرين، أهمية التقدير.
- استخدام اسلوب الثناء والتقدير بشكل صحيح
- الاستماع يبني الثقة، كيف تستمع بشكل اكثر كفاءة
- الخصائص الخمس لوحدات العمل الأكثر انتاجية
- أنواع القوة الثلاث التي يمكنك تطويرها
- الدخول الى المسار المهني السريع.

الوحدة الخامسة:

الابتكار والابداع:

- التعريف الحقيقي للابتكار
- إيجاد أساليب افضل لتنفيذ العمل.
- نظرية ”خط الابصار“ الخاصة بالابتكار .
- نموذج كايزن "التحسين المستمر".
- التفكير التكيفي مقابل التفكير الميكانيكي
- قائمة العلل، ازالة عوائق النجاح.
- ثلاثة أساليب لتحفيز اسلوب خلق المشاكل.
- المصدر الاساسي للابداع والتطوير "تفادي أسوء ثلاث افتراضات في النشاط المجالات السبع التي يمكن تطبيق الابداع فيها
- لماذا أنت عبقري من وجهة نظر احصائية
- فكرة واحدة جيدة هي كل ما تحتاجه.