



المهارات الإدارية الرئيسية للمدراء والمشرفين الجدد





## المهارات الإدارية الرئيسية للمدراء والمشرفين الجدد

### مقدمة عن البرنامج التدريسي:

سيتم في هذا البرنامج التدريسي استخدام مزيجاً من تقنيات التدريب مثل التمارين والمحاضرات والعروض التقديمية ودراسات حالات وتمارين لعب الأدوار، كما يتم عرض ومناقشة مقاطع فيديو ذات صلة بمواضيع البرنامج.

### أهداف البرنامج التدريسي:

#### في نهاية هذا البرنامج سيكون المشاركون قادرون على:

- اكتشاف أدوارهم كمدراء أو مشرفين جدد
- تطبيق أساليب القيادة المختلفة لتوجيه موظفيهم وتحفيزهم بنجاح
- تمكين الموظفين من خلال التحفيز والتقويض
- تكوين وإدارة الفرق الناجحة
- إدارة الذات والوقت والضغوط في بيئه العمل الصعبة
- تطبيق أدوات جديدة لتحسين عملية اتخاذ القرار وحل المشكلات

### الفئات المستهدفة:

- المدراء
- المشرفون الجدد
- المشرفون المحتملون
- المشرفون ذوي الخبرة
- الذين يرغبون بتعزيز مهاراتهم في العمل.

### محتوى البرنامج التدريسي:

#### الوحدة الاولى:

##### مسؤوليات المدراء الجدد

- لماذا يفشل معظم المدراء والمشرفون الجدد
- الإدارة في العالم التنافسي الجديد
- الإدارة لتحقيق الأفضلية التنافسية
- الأدوار والمسؤوليات
- الوظائف الأربع والأدوار العشرة للإدارة
- المهارات المطلوبة لمستويات الإدارة المختلفة
- الأخطاء الشائعة التي يرتكبها المدراء والمشرفون الجدد

#### الوحدة الثانية:

##### الفرق والقيادة

- الفروقات بين عمل المجموعة وعمل الفريق
- ما الذي يصنع فريقاً؟
- كيف يمكن أن يفشل الفريق



- خصائص الفرق ذات الأداء العالمي
- مراحل تكوين الفريق
- ديناميكيات الفرق وبناء الفريق
- القيادة الظرفية وتطبيقاتها على قيادة الفريق
- الاتجاهات والقضايا الحالية

### **الوحدة الثالثة:**

#### **إنقاذ فن التحفيز**

- ما هو التحفيز؟
- مفاهيم خاطئة حول التحفيز
- النظريات الرئيسية
- الاتجاهات والقضايا الحالية
- اقتراحات للمدراء

### **التفويض**

- ما هو التفويض ولماذا يتم؟
- الأسباب العديدة وراء التفويض غير الفعال؟
- خطوات التفويض الفعال
- تمكين وتحفيز الموظفين من خلال التفويض
- إرشادات حول التفويض

### **الوحدة الرابعة:**

#### **إدارة الوقت وضغوط العمل**

- تعريف إدارة الوقت
- تحديد مهدرات الوقت باستخدام سجل المهام اليومي
- التعامل مع مهدرات الوقت وإدارتها
- التخطيط بفعالية
- استخدام مصفوفة الأولويات وقوائم المهام
- تعريف ضغوط العمل
- أسباب وأعراض ضغوط العمل
- أساليب وتقنيات إدارة ضغوط العمل

### **الوحدة الخامسة:**

#### **اتخاذ القرار وحل المشاكل**

- الأدوات والتقنيات
- المنهج التقليدي لحل المشاكل
- أسلوب الهليكوبتر
- تقنية ايشيكاوا
- تقنية كيف - كيف
- إرشادات حول أساليب العصف الذهني