



المهارات القانونية لغير القانونيين



المهارات القانونية لغير القانونيين

مقدمة عن البرنامج التدريسي:

ان برنامج المهارات القانونية لغير القانونيين، موجهة إلى كل من يرغب في اكتساب مهارات كبيرة في إدارة الشؤون القانونية والتعرف على أسرار هذه الوظيفة وأهميتها. القانون هو علم اجتماعي موضوعه الإنسان وسلوكيه الإنسان وأعماله ردود الأفعال، وهذا موضوع ضخم متغير المضمون، غير معروف على وجه التحديد ومن الصعب عرضه بدقة ينطضمها كل فرد وذلك وفقاً لرغبته ومشيئته وإلا فتكون مقوله الفيلسوف بسوت حيث يملك الكل فعل ما يشاءون لا يملك أحد فعل ما يشاء، وحيث لا سيد فالكل سيد وحيث الكل سيد فالكل عبيد، لذا كان لا بد للمجتمعات من نظام يحكم العلاقات بين الناس ويفرض الأمان في المجتمع وللقانون مباحث كثيرة جداً باعتباره علمًا اجتماعياً في الدرجة الأولى. يعتبر القانون فناً أيضاً ولكنه صعب ومغعد، لذلك فإن ما يرد بشأنه من تعريفات مرن ويتضمن عدداً من وجهات النظر والاستثناءات وذلك بخلاف العلوم الرياضية مثل الكيمياء والفيزياء، إذاً القانون، هو مجموعة من قواعد التصرف التي تحيز وتحدد العلاقات والحقوق بين الأشخاص والمنظمات والعلاقات التبادلية بين الأفراد والدولة، بالإضافة إلى العقوبات لأولئك الذين لا يلتزمون بالقواعد المؤسسة للقانون.

أهداف البرنامج التدريسي:

في نهاية البرنامج سيكون المشاركون قادرين على:

- تنمية المهارات الموظفين غير القانونيين في مجال الوظيفة العامة في الجوانب الدستورية والجنائية والمدنية والتأدية.
- تزويد المتدربين بالمعلومات القانونية الأساسية.
- تنمية مهارات وقدرات المتدربين للتعامل بشكل صحيح مع الوظائف القانونية.
- معرفة كاملة بجميع الفروع القانونية من الناحية العملية والعلمية.
- القدرة على ممارسة إجراءات الانضباط المتاحة والقابلة للتطبيق ضد الموظفين العموميين.
- المعرفة الكاملة بإجراءات الانضباط المتاحة والقابلة للتطبيق ضد الموظفين العموميين.
- اكتساب مهارات متقدمة في التعامل مع السلطات القضائية ومعرفة سلطاتها.
- معرفة كاملة بأحكام وإجراءات التأمين الاجتماعي بشكل قانوني متكامل.

الفئات المستهدفة:

- المدراء غير القانونيين.
- مدراء المؤسسات والشركات.
- العاملين في مجال القانون في منشآت الأعمال.
- رجال الأعمال الراغبين في تنمية مهاراتهم القانونية.
- العاملين في مجال الإدارة القانونية بكافة أنواعها.
- أي من الموظفين الذين يرغبون بتطوير وزيادة معرفتهم بالشئون القانونية لاثبات قدراتهم القانونية .

محاور البرنامج التدريسي:

الوحدة الأولى:

- تعريف القانون
- أهمية القانون في ضبط المجتمع
- التفرقة بين القانون والقواعد الاجتماعية الأخرى
- مصادر القانون
- واجب احترام القانون



الوحدة الثانية:

- السلطة التشريعية تشكيلها - اختصاصها
- السلطة التنفيذية تشكيلها - اختصاصاتها علاقتها بالسلطة التشريعية
- السلطة القضائية تشكيلها - اختصاصها - علاقتها بالسلطة التشريعية والتنفيذية
- المسؤولية الجنائية للموظف

الوحدة الثالثة:

- الجرائم التي تقع من الموظف العام بسبب الوظيفة
- الجرائم التي تؤثر على الموظف العام وثم عدم اتصالها بالموظفي
- تفتيش الموظف - الجبس الاحتياطي وأثره على مركز الموظف

الوحدة الرابعة:

- المسؤولية المدنية للموظف
- تعريف واركان المسؤولية المدنية
- الخطأ الشخصي والخطأ المرفقى
- طرق ووسائل وقوع المسؤولية المدنية

الوحدة الخامسة:

- حق الموظف في التعويض عن الاضرار التي تلحق به حق الجهة الادارية في التعويض
- المسؤولية التأديبية للموظف
- تعريف المسؤولية التأديبية
- أركان وعناصر المسؤولية التأديبية
- العقوبات التأديبية وأثر توقيع كل منها
- محظوظ العقوبات التأديبية