



تنمية المهارات المحاسبية باستخدام الحاسوب الذي



تنمية المهارات المحاسبية باستخدام الحاسوب الآلي

مقدمة عن البرنامج التدريسي:

سيناقش هذا البرنامج كيفية إكتساب المهارات الخاصة لاستخدام برامج الجداول الإلكترونية في تحليل البيانات والمعلومات المحاسبية، وتحليل القوائم المالية بهدف تقييم الأداء المالي والإداري للمنشأة، وتوفير المعلومات المالية التي تساعده في اتخاذ القرارات الإدارية، وكذلك استخدام هذه البرنامج في التخطيط المالي وتصميم الموازنات التخطيطية وصفل المهارات التطبيقية. وكذلك المهارات الخاصة بالتعامل مع برامج الجداول الإلكترونية {Sheets Spread} مثل برنامج {Excel MS} وبرامج إدارة قواعد البيانات مثل برنامج {Access MS} وكيفية استخدام هذه البرامج في تطوير وتصميم تطبيقات محاسبية إلكترونية.

أهداف البرنامج التدريسي:

في نهاية البرنامج سيكون المشاركون قادرين على:

- معرفة كيفية إعداد وتصميم النظم المحاسبية وإعداد قواعد البيانات المحاسبية باستخدام برنامج "M.s Excel".
- الالامام بمهارات استخدام الحاسوب الآلي في أعمال التخطيط والرقابة المالية.
- تقديم المعرفة الشاملة للعاملين بالإدارات المعنية بالنواحي المالية لشؤون العمالة حول المشاكل المالية والمحاسبية والتكاليف المرتبطة بعنصر العمل مع مقررات حلول علمية وعملية لتلك المشاكل، ورفع سقف أدائهم المهني في مجال استخدام الحاسوب لتحقيق مهامهم الوظيفية.
- اكتساب آليات التحليل الإلكتروني للقوائم المالية والمقارن بالحاسوب.
- التمكن من التمثيل البياني الإلكتروني للتحليلات المالية والاتجاهات المالية الحديثة.
- اكتساب مهارات إعداد وكتابة التقارير المالية وأهمية التقرير المالي.
- معرفة قواعد إعداد التقارير المحاسبية والمالية الجيدة.
- التعرف على أثر استخدام الحاسوبات الإلكترونية على عناصر النظام المحاسبي.

الفئات المستهدفة:

- العاملون بالإدارات المالية وإدارات الإحصاءات بالمؤسسات المختلفة.
- الأشخاص المسؤولون عن اتخاذ القرارات الإدارية والمالية في الشركات والدوائر الحكومية.
- المديرون الماليون والمحاسبون والمدققون الخارجيين والداخليين وجميع من لهم علاقة بالأمور المالية والمحاسبية.
- المدققون والعاملون في الرقابة المالية والتدقيق على الأنظمة المحاسبية المحسوبة والتدقيق في بيئة الحاسوب.
- كافة العاملون في نظم المعلومات المالية والإدارية.

محاور البرنامج التدريسي:

الوحدة الأولى:

استخدام برنامج "M.S Excel" في تصميم وتنفيذ النظم المحاسبية :

- التعريف ببرنامج {M.S Excel} واستخداماته في مجالات المحاسبة.
- استخدام المصنف {Template} كبرنامج محاسبي وحفظه في صورة {book Work}.
- العمل أوراق استخدام {Worksheets} كملفات للنظام والربط بينها.
- تصميم الملفات الرئيسية للنظام {Master Files}.
- تصميم ملفات المعاملات {Transaction Files}
- استخدام البيانات الجاهزة في برنامج {M.S Excel} في الربط بين الملفات الرئيسية وملفات المعاملات واستخراج الأرصدة



الوحدة الثانية:

تصميم قواعد البيانات المحاسبية باستخدام الحاسوب الآلي:

- مفهوم قواعد البيانات {Data Bases} وأنواعها.
- عناصر النظام المحاسبى "المستندات، الملفات، التقارير، دليل الحسابات".
- تصميم الملفات والجداول وتصميم قواعد التحقق من صحة البيانات.
- تصميم نماذج النظام.
- تصميم تقارير النظام.
- استخدام الاستعلامات {Queries} في تلخيص المعلومات واستخلاص النتائج استعلامات التحديد - استعلامات الالحق - استعلامات الحذف - استعلامات التعديل.

الوحدة الثالثة:

مفاهيم وأساليب إعداد وتحليل التقارير والقوائم المالية:

- الإعداد والتحليل الإلكتروني للتقارير والقوائم المالية والمحاسبية.
- ماهي القوائم المالية التي يتم تشغيلها على الحاسوب.
- متطلبات إعداد وتحليل القوائم المالية على الحاسوب.
- مهارات التحليل المالي للقوائم على الحاسوب.
- ورشة عمل وحلقة نقاش وتطبيقات عملية.

الوحدة الرابعة:

التخطيط والتحليل المالي باستخدام الحاسوب الآلي:

- أدوات التحليل المالي في برنامج {M.s Excel}.
- برنامج باستخدام التخطيطية الموازنات لإعداد برنامج وتطوير تصميم {M.S Excel}.
- تخطيط الربحية ودراسة العلاقة بين الإيرادات والتكاليف وحجم النشاط
- تصميم خرائط الربحية باستخدام{Chart wizard}.
- التحليل التفاصيلي وتقدير البدائل.
- استخدام معالج الحلول {Solver} في التخطيط المالي وحل نموذج.
- البرمجة الخطية.

الوحدة الخامسة:

المحاسبة عن الرواتب والأجور والمميزات باستخدام الحاسوب:

- مهارات خاصة باستخدام الحاسوب.
- إعداد كشف الرواتب والأجور.
- معدل الأجر الشامل: مبادئ حسابه وإستخداماته في مجالات محاسبة التكاليف.
- مراجعة حسابات الأجور والرواتب.
- إجراءات التشغيل الإلكتروني للأجور وإعداد كشوف الإستحقاقات.

الوحدة السادسة:

التمثيل البياني الإلكتروني للتحليلات المالية:

- مهارات زيادة قابلية استخدام أدوات التمثيل البياني في عرض نتائج التحليلات المالية الكترونياً.
- أنواع أدوات العرض الإلكتروني للبيانات.
- مهارات تنفيذ العرض الإلكتروني متعدد الأبعاد للتحليلات المالية.
- ورشة عمل وتطبيقات عملية وحلقات نقاش.

الوحدة السابعة:

أثر استخدام الحاسوبات الإلكترونية على عناصر النظام المحاسبي:

- التغير في معظم عناصر النظام المحاسبي نتيجة استخدام الحاسوبات الإلكترونية في مجال المحاسبة.
- المستندات والدورة المستندية
- الدفاتر والسجلات
- القوائم والتقارير
- دليل الحسابات

أثر استخدام الحاسوبات الإلكترونية على الإجراءات المحاسبية:

- التأثير الكبير على طبيعة العمليات المحاسبية نتيجة استخدام الحاسوبات الإلكترونية في مجال التنظيم المحاسبي.
- تجميع المستندات التي تتضمن البيانات.
- إعداد البيانات بطريقة ملائمة للإدخال في الكمبيوتر.
- الاستعانة بخبرة مشغلي البيانات في كتابة برامج الكمبيوتر.
- تفسير المعلومات الخارجية من الكمبيوتر ليسهل في صورتها اتخاذ القرارات المختلفة.

الوحدة الثامنة:

دور المحاسب في ظل التشغيل الإلكتروني للنظام المحاسبي:

- تجميع البيانات.
- إدخال البيانات.
- المشاركة في وضع برنامج الكمبيوتر.
- تفسير النتائج الخارجية.
- إعادة عرض مخرجات المحاسبة بطريقة تناسب للإدارة.

دور الكمبيوتر في تشغيل النظام المحاسبي:

- استقبال البيانات العلمي.
- تببيب / تصنيف تحميل البيانات حسب التعليمات الواردة بالبرنامج.
- تخزين البيانات وتشغيل البيانات.

الوحدة التاسعة:

أثر استخدام الحاسوبات الإلكترونية على مفاهيم وأساليب المحاسبة:

- مفهوم النماذج.
- مفهوم التجارب.
- مفهوم البيانات والمعلومات متعددة الأغراض.
- مفهوم التشغيل الفوري للبيانات.
- مفهوم الشمولية عند دراسة المشكلة.
- مفهوم التكامل والتنسيق.
- مفهوم تحليل النظم ودراسة سلوكها.

الوحدة العاشرة:

مجالات استخدام الحاسوبات الإلكترونية في مجال المحاسبة:

- تنفيذ بعض إجراءات المحاسبة.
- الإثبات في بعض السجلات الإحصائية مثل:
 - سجل الأصول الثابتة.



- سجل العاملين والموظفين.
- كشوف الأجر والمرتبات.
- سجل الموردين والمصدرين.
- سجلات المخازن.
- تخزين وتحليل البيانات لتساعد في اتخاذ القرارات مثل:
 - تخزين البيانات والمعلومات المحاسبية والتعامل مع شبكات المعلومات المحلية والعالمية.

عيوب ومخاطر استخدام الحاسب في نظام المعلومات المحاسبى:

- اختفاء السجلات المادية.
- عدم وجود سند جيد للمراجعة.
- سهولة الغش وارتكاب جرائم الحاسب.
- فيروسات الحاسب.