



وَتَمَرِّ الجوانبُ الْقَانُونِيَّةُ لِلْوَظَائِفِ الْعَامَّةِ





مؤتمر الجوانب القانونية للوظائف العامة

مقدمة عن المؤتمر :

تستكشف القضايا القانونية في الإدارة العامة الإطار القانوني للإدارة العامة المعاصرة. ستتنقن في هذا المؤتمر كيفية إدارة مؤسسات القطاع العام بطريقة دستورية وقانونية وستفهم متى يجب استشارة محام قبل اتخاذ الإجراءات القانونية. سوف تتعلم أيضًا مبادئ القانون القانوني والإداري الذي يحكم قرارات الإدارة العامة وإجراءاتها وعملياتها. يشرح هذا المؤتمر كيف ولماذا يجب دمج المتطلبات القانونية في العمليات والممارسات والأنظمة الإدارية العامة. في هذه العملية ، سوف تكتسب كفاءة غير تقنية. سوف تفهم ما هو القانون الإداري ، والإطار القانوني الذي يتم من خلاله تنفيذ الإدارة العامة. سوف يفهم المشاركون أيضًا كيف تتشق القوانيين الإدارية من الحاجة إلى إنشاء وتطوير نظام إدارة عامة بموجب القانون ، وهو مفهوم يمكن مقارنته بمفهوم العدالة الأقدم بكثير بموجب القانون. بما أن الإدارة تنطوي على ممارسة السلطة من قبل الدرع التنفيذية للحكومة ، فإن القانون الإداري له أهمية دستورية وسياسية ، وكذلك قانونية.

أهداف المؤتمر :

في نهاية هذا المؤتمر سيكون المشاركون قادرون على:

- اكتساب المعرفة بالمفاهيم الأساسية للإدارة العامة فيما يتعلق بدورة السياسة والإدارة العامة والمنظمات العامة.
- اكتساب فهماً عميقاً لأهم مذاهب الإدارة العامة
- تطبيق مفاهيم الإدارة العامة لتحليل قضايا السياسة الحالية وأداء المنظمات العامة.
- التفكير في القضايا الأخلاقية للإدارة العامة.

الغذاء المستهدفة:

- المديرون ونوابهم
- العاملون في الإدارات القانونية وإدارات الشئون الإدارية والخدمة المدنية.
- طلاب وطالبات الجامعات بكليات الشريعة والقانون
- كل المهتمين بإدارة الشؤون القانونية في مؤسسات الدولة

محاور المؤتمر:

الوحدة الأولى:

- تعريف القانون الإداري وموضوعاته وأشخاصه
- تعريف الأشخاص الإعتبرية وأنواعها
- خصائص النظام الإداري
- العلاقة بين القانون الإداري وعلم الإدارة
- أساليب تنظيم الإدارة العامة في النظام المقارن

الوحدة الثانية:

- المركزية واللامركزية الإدارية وتطبيقاتها
- السلطة الرئاسية
- دور التفويض في التنظيم الإداري
- ما هو التفويض في الإختصاص وأنواعه
- مجلس الوزراء و اختصاصاته



الوحدة الثالثة:

- تعريف الوزير والوزارة
- تعريف الضبط الإداري وأنواعه وغايته وهيئاته
- وسائل وحدود سلطة الضبط الإداري والرقابة عليها.
- المرافق العامة وأنواعها
- أسلوب الإدارة المباشرة

الوحدة الرابعة:

- وظائف الإدارة العامة
- وسائل الإدارة العامة البشرية والمادية
- الإستقالة وأنواعها
- المسؤولية التأديبية للموظف العام
- الجريمة والعقوبة التأديبية
- تعريف المال العام والمال الخاص والتمييز بينهما
- القرار الإداري وأنواعه

الوحدة الخامسة:

- أساليب الإدارة العامة النظامية
- الفرق بين اللائحة والنظام
- السريان الشخصي للقرار الإداري وتنفيذه
- السحب الإداري للقرار
- تعريف العقود الإدارية ومعايرها