



الادارة التنفيذية لرأس المال البشري



الادارة التنفيذية لرأس المال البشري

مقدمة عن البرنامج التدريبي:

مرحباً بكم في برنامجنا التدريبي حول الإدارة التنفيذية لرأس المال البشري. يعد الإنسان أهم أصول أي منظمة، وبالتالي فإن إدارته بشكل فعال هو أمر بالغ الأهمية. يهدف هذا البرنامج إلى تجهيزكم بالمعرفة والمهارات الازمة لإدارة رأس المال البشري بنجاح في بيئه عمل تتغير بسرعة.

أهداف البرنامج التدريبي:

في نهاية البرنامج، سيكون المشاركون قادرون على:

- فهم دور رأس المال البشري كمورد استراتيجي في المؤسسات.
- تطوير مهارات القيادة والإدارة الفعالة لفرق العمل.
- تحسين إجراءات اختيار وتوظيف الموظفين.
- تطوير استراتيجيات تنمية الموارد البشرية وتطوير الأداء.
- تعزيز التواصل وبناء ثقافة منفتحة ومشجعة للموظفين.

الفئات المستهدفة:

- المدراء التنفيذيين وقادة الشركات.
- مدير الموارد البشرية ومدير الإدارة العليا.
- المديرين الوسطى والعليا في الشركات والمؤسسات.
- المهنيين العاملين في مجال تنمية الموارد البشرية.

محتوى البرنامج التدريبي:

الوحدة الاولى: أساسيات الادارة التنفيذية لرأس المال البشري

- تعريف رأس المال البشري وأهميته.
- دور الإدارة التنفيذية في تطوير وإدارة الموارد البشرية.
- تطوير رؤية واستراتيجية لإدارة رأس المال البشري.

الوحدة الثانية: القيادة والإدارة الفعالة لفرق العمل

- تطوير مهارات القيادة وبناء فرق العمل الفعالة.
- تحليل التحديات الشائعة في إدارة الفرق وكيفية التغلب عليها.
- تطبيق أفضل الممارسات في تحفيز وتمكين الموظفين.

الوحدة الثالثة: اختيار وتوظيف الموظفين بفعالية

- إعداد استراتيجية اختيار الموظفين وتطوير عمليات التوظيف.
- تقنيات تقييم المرشحين واختيار مهاراتهم.
- ضمان التوافق مع القوانين واللوائح في عمليات التوظيف.

الوحدة الرابعة: تنمية الموارد البشرية وتطوير الأداء



- تصميم برامج تطوير الموارد البشرية بناءً على احتياجات المؤسسة.
- تقييم أداء الموظفين وتحديد الفرص لتطويره.
- تعزيز مفهوم التعلم المستمر وتطوير مهارات الموظفين.

الوحدة الخامسة: التواصل وبناء الثقافة العملية المشجعة

- أهمية التواصل الفعال داخل المؤسسة.
- تطوير استراتيجيات لبناء ثقافة مشجعة للموظفين.
- تحفيز المشاركة والتعاون بين مختلف أقسام المؤسسة.