



الشهادة التنفيذية في القيادة والإدارة



## الشهادة التنفيذية في القيادة والإدارة

### مقدمة عن الدورة التدريبية:

هناك الكثير من التغييرات التي تحدث في العالم الآن ، ونحن ننتقل إلى عصر جديد مع المعرفة والتكنولوجيا الحديثة. هناك حاجة إلى القادة للتعامل مع هذه التحديات ، ويتم إنشاء نماذج قيادة جديدة للتكييف معها.

الشهادة التنفيذية في القيادة والإدارة - 5 أيام هي دورة تقدم لمحة عامة محدثة عن تقنيات الإدارة والقيادة الحديثة. سيتم تقديم هذا التدريب في سياق عملي وتطبيقي ، وسيركز على أفضل الممارسات. سيساعدك هذا البرنامج المكثف على تطوير المهارات الالزمة لقيادة المشاريع أو الفرق أو حتى المنظمات بأكملها. سوف يزودك بالمعرفة والمهارات من أجل: حل النزاعات ، وتدريب أعضاء الفريق ، واتخاذ قرارات ذكية ، وإنشاء أسلوب قيادي مثالى ، وتطوير علاقات تنظيمية صحية ترعى وتلهم الموظفين ، وفهم العوامل التي تؤثر على منصبك حتى تتمكن من التفوق في كل مسؤولياتك.

### أهداف الدورة التدريبية:

في نهاية الدورة سيكون المتدرب قادر على:

- فهم العلاقة والاختلافات بين الإشراف والإدارة والقيادة ، وكذلك تحديد متى يكون كل منها أكثر فعالية وضرورة
- تحسين وإنشاء نماذج باستخدام نموذج تخطيط استراتيжи لتحسين قدرة المؤسسة بشكل كبير على التفكير الاستراتيجي وتحقيق أهدافها وتحسين أنظمتها وعملياتها التشغيلية
- إدارة الموظفين والمواقف الصعبة بشكل استباقي وتسخير الصراع واستخدام طاقته لتعزيز الإنتاجية .
- تحديد الأهداف من مصادر متنوعة لتحديد نغمة خطة شاملة ووجهة نحو الأهداف
- مناقشة وتطبيق مجموعة متنوعة من النماذج والأدوات والاستراتيجيات والتقنيات لتعزيز المهارات القيادية وبناء الكفاءات القيادية
- تحسين التواصل من خلال الاستماع النشط والمحادثات التي تركز على المستقبل
- تقييم القيم الشخصية والقدرة على دمجها في بيئة العمل
- اختيار التحليل السلوكي المناسب وتقنيات القياس وجمع البيانات وأدوات التحليل
- إدارة فرق العمل السلوكيات - إدارة الخلافات - القدرات و المهارات الالزمة وإنقان أساليب إدارة الفرق في كل مرحلة من مراحل التطوير
- التمييز بين أدوار المدير التنفيذي والإدارة العليا ومجلس الإدارة عند تطوير رسالة المؤسسة ورؤيتها وقيمها وأهدافها الاستراتيجية ومعاييرها الأخلاقية

### الفئات المستهدفة:

- المديرون التنفيذيون والرؤساء التنفيذيون
- نواب المدير التنفيذي ونواب الرئيس التنفيذي
- مدير الإدارات والأقسام، والمدراء والمشرفون والمديرون الذين يسعون إلى تعزيز مهاراتهم الإدارية والقيادية العامة
- من أجل أن يصبحوا قادة فعاليين في عالم أعمال ديناميكي.

### محتوى الدورة التدريبية:

#### الوحدة الأولى: القيادة والإدارة:

- إدارة المجموعات والفرق
- صنع القرارات
- دور الأخلاقيات والثقافات في إدارة الأفراد
- إدارة النزاعات
- إدارة المفاوضات



## قيادة الأشخاص داخل المؤسسة:

- النهج السلوكى للقيادة
- السلطة والسياسة
- دور الأخلاقيات والثقافات في قيادة الآخرين
- دور السياق
- منهجيات معاصرة في القيادة

## الوحدة الثانية: كسب المصداقية كقائد:

- تحديد خصائص القائد الموثوق به
- تأسيس مصداقيتك بحزم
- المصادر الخمس لقوة أي قائد
- بناء صورة مهنية ايجابية للقائد داخل المؤسسة
- التحفيز من خلال التواصل
- انشاء بيئة الاشتراك في العمل
- زيادة فعالية القيادة بالذكاء العاطفى
- فهم مكونات الذكاء العاطفى
- تغيير نمط التواصل حسب أعضاء الفريق والحالة

## القائد الذكي عاطفياً:

- نظرة عامة حول الذكاء العاطفى
- الذكاء الكامن والذكاء التواصلى
- إطار كفاءة الذكاء العاطفى
- مهارات الذكاء العاطفى للقادة
- مناقشة أمثلة واقعية

## الوحدة الثالثة: كسب قلوب وعقول الآخرين:

- اعرف موظفينك
- ادارة توقعات الموظفين
- تعديل رسالتك لتلبية احتياجات ورغبات وأسلوب الجمهور
- ايصال الاخبار السيئة أو الرسائل الغير محبوبة
- القيادة والتواصل خلال الأزمات
- إنشاء رسالة مقنعة تثير العواطف الصحيحة
- إعادة كتابة الرسالة من السلبية إلى الإيجابية
- إعادة كتابة الرسالة من غير الموضوعية إلى الموضوعية

## القيادة والتفويض والتمكين:

- التفويض: التعريف والأهداف والقواعد
- أساليب اتخاذ القرار
- التمكين: التعريف
- الطرق العشرة لتمكين الموظفين
- مستويات التفويض
- ما سبب عدم شيوخ التفويض
- إرشادات حول التفويض

## الوحدة الرابعة: آليات ومهارات فريق العمل:

- مفهوم فريق العمل
- مهارة إدارة الاجتماعات داخل الفريق



- القدرات المكملة المطلوبة لفريق العمل
- المهارات الالزمة لمواجهة مشاكل الفريق
- الأسباب التي تدعو إلى تكوين فريق العمل
- التوصل إلى اتفاق جماعي بشأن هدف وأسلوب العمل

### **خصائص فريق العمل الفعال:**

- الفرق بين فريق العمل الفعال وغير الفعال
- خمسة مهارات أساسية لأعضاء الفريق الفعال
- كيف يقوم الفريق بكتابة ميثاقه
- عشرة طرق يمكن لعضو الفريق أن يؤثر في ميثاق الفريق من خلالها
- كيف تبث روح الإبداع في أفكار الفريق ؟

### **خطوات بناء الفريق الفعالة:**

- مراحل تكوين فرق العمل الفعالة
- إدارة الداء الجماعي
- مهارة الوصول إلى الداء الجماعي
- حل المشكلات واتخاذ القرارات الجماعية
- بعض الإرشادات للوصول إلى اتفاق جماعي
- كيفية تحفيز أعضاء الفريق

### **الوحدة الخامسة: القيادة الذكية وكيفية الاستفادة من الأفكار الإبداعية للفريق:**

- استراتيجيات إدارة المواهب
- كيف يبث القائد روح الإبداع في أفكار الفريق ؟
- سمات القيادة الإبداعية
- مهارات إدارة الذات وإدارة الآخرين
- أمثلة وحالات علمية
- ذكاء القائد في التعامل مع الفريق
- تجارب عملية
- كيف يدير القائد الداء الجماعي
- القيادة بالذكاء الوجданى في التعامل مع أعضاء الفريق

### **مصادر نشوء النزاعات والخلافات داخل الفريق وكيفية العلاج:**

- بعض الإرشادات للوصول إلى اتفاق جماعي
- مهارات الاتصال الالزمة لأعضاء الفريق
- الآليات المختلفة لحل النزاعات والخلافات داخل الفريق
- طرق التفكير الإبداعية لفريق العمل الفعال
- مصادر نشوء النزاعات والخلافات داخل الفريق