



المهارات الادارية والقيادية





المهارات الادارية والقيادية

مقدمة عن البرنامج التدريبي:

يهدف هذا البرنامج إلى إلهام القادة الطموحين وتمكينهم لتحقيق التفوق القيادي والتنظيمي. سيغطي البرنامج مجموعة متنوعة من الموضوعات الرئيسية التي تشمل إدارة الموارد البشرية، وإدارة المال، وإدارة العمليات والإجراءات، والقيادة الاستراتيجية، وإدارة العملاء والربائين، وإدارة الرقابة، وإدارة المرافق، وإدارة المنتديات، وإدارة التطوير، وإدارة التواصل والإعلام والعلاقات العامة، والقيادة الإدارية، بالإضافة إلى بناء قيادات الصف الثاني. هذا البرنامج مصممة ليتناسب مع احتياجات المشاركين الطموحين الذين يسعون للتفوق في مجال القيادة والتطوير المؤسسي. سواء كنتم مدربين حديثي التعيين، أو محترفين ذوي خبرة، أو أصحاب الشركات الطموحين، فإنه سيوفر لكم الأدوات اللازمة لتحسين قدراتكم القيادية وبناء القوى الناعمة الحاسمة لتحقيق النجاح.

أهداف البرنامج التدريبي :

في نهاية البرنامج، سيكون المشاركون قادرون على:

- تطوير مهارات القيادة الاستراتيجية والتكتيكية في إدارة المؤسسات.
- فهم أساسيات إدارة البشر وتحفيزهم لتحقيق الأداء المتميز.
- تعزيز قدرات اتخاذ القرارات المالية وتحقيق الاستدامة المالية للمؤسسة.
- تحسين عمليات العمل والإجراءات لزيادة الكفاءة والجودة.
- تطوير مهارات إدارة العملاء وتحقيق التفوق في تجربة العملاء.

الغذاء المستهدفة:

- المدراء التنفيذيون بالهيئات والقطاعات المختلفة.
- قيادات الصف الثاني.
- مدراء الأقسام والفرع.
- مدريي الجودة والموارد البشرية.
- مسؤولو المبيعات والتسويق.
- مدير إدارة المخاطر والأزمات.

محاور البرنامج التدريبي:

الوحدة الاولى: إدارة الموارد البشرية والتطوير الوظيفي

- تحليل احتياجات الموارد البشرية و اختيار الكفاءات المثلثى
- بناء فرق العمل القوية وتحفيز الأداء المتميز
- تطوير برامج التدريب والتطوير المستمر للموظفين
- إدارة التغيير والتحول الداخلي لتحقيق الاستدامة التنظيمية
- تقييم الأداء وتحسين الأداء الفردي والجماعي

الوحدة الثانية: إدارة المال والاستدامة المالية

- مفاهيم إدارة المال وتحليل البيانات المالية
- اتخاذ قرارات مالية استراتيجية وتحقيق الاستدامة المالية
- إدارة الميزانية وتحقيق الكفاءة في النفقات والإيرادات
- تحليل النتائج المالية وتبيئ الموازنة المستقبلية



- إدارة المخاطر المالية واتخاذ التدابير الوقائية

الوحدة الثالثة: القيادة الاستراتيجية وبناء قيادات الصف الثاني

- وضع رؤية واضحة للمؤسسة وتحديد الأهداف الاستراتيجية
- تطوير استراتيجيات تحقيق الرؤية وتحسين الأداء التنظيمي
- تنفيذ التخطيط الاستراتيجي وتحديد مؤشرات الأداء الاستراتيجية
- تعزيز ثقافة الابتكار والتطوير المستمر للتميز التنافسي
- تحليل ومراقبة الاتجاهات الاقتصادية والسوقية لتحسين استراتيجيات النمو
- دور القيادات الصف الثاني في تحقيق الرؤية والأهداف المؤسسية
- تحديد المهارات والصفات المطلوبة لقيادة الصف الثاني
- تطوير برامج تدريب وتطوير القادة الصف الثاني
- تحفيز وتمكين القادة الصف الثاني لتحقيق التميز والتفوق
- تقييم أداء القيادات الصف الثاني ونوجيههم نحو التحسين المستمر

الوحدة الرابعة: قيادة الأشخاص داخل المؤسسة:

- النهج السلوكى للقيادة
- السلطة والسياسة
- دور الأخلاقيات والثقافات في قيادة الآخرين
- دور السياق
- منهجيات معاصرة في القيادة

الوحدة الخامسة: كسب المصداقية كقائد:

- تحديد خصائص القائد الموثوق به
- تأسيس مصداقيتك بحزم
- المصادر الخمس لقوة أي قائد
- بناء صورة مهنية ايجابية للقائد داخل المؤسسة
- التحفيز من خلال التواصل
- انشاء بيئة الاشتراك في العمل
- زيادة فعالية القيادة بالذكاء العاطفي
- فهم مكونات الذكاء العاطفي
- تغيير نمط التواصل حسب أعضاء الفريق والحالة

الوحدة السادسة: القيادة والتفويض والتمكين:

- التفويض: التعريف والأهداف والقواعد
- أساليب اتخاذ القرار
- التمكين: التعريف
- الطرق العشرة لتمكين الموظفين
- مستويات التفويض
- ما سبب عدم شيوخ التفويض
- إرشادات حول التفويض

الوحدة السابعة: القيادة الذكية وكيفية الاستفادة من الأفكار الإبداعية للفريق:

- استراتيجيات إدارة المواهب
- كيف يبيث القائد روح الإبداع في أفكار الفريق ؟
- سمات القيادة الإبداعية
- مهارات إدارة الذات وإدارة الآخرين
- أمثلة وحالات علمية
- ذكاء القائد في التعامل مع الفريق

- تجارب عملية
- كيف يدير القائد الداء الجماعي
- القيادة بالذكاء الوج다كي في التعامل مع أعضاء الفريق

الوحدة الثامنة: مصادر نشوء النزاعات والخلافات داخل الفريق وكيفية العلاج:

- بعض الإرشادات للوصول إلى اتفاق جماعي
- مهارات الاتصال الازمة لأعضاء الفريق
- الآليات المختلفة لحل النزاعات والخلافات داخل الفريق
- طرق التفكير الإبداعية لفريق العمل الفعال
- مصادر نشوء النزاعات والخلافات داخل الفريق

الوحدة التاسعة: إدارة العملاء والزبائن وبناء العلاقات القوية

- تحليل احتياجات وتوقعات العملاء وفهم تجربتهم الشاملة
- تطوير استراتيجيات خدمة العملاء وتحقيق الرضا والولاء
- بناء العلاقات القوية مع العملاء والتفاعل الإيجابي معهم
- معالجة الشكاوى وتحسين جودة الخدمات وتجربة العملاء
- قياس الأداء واستخدام ملاحظات العملاء لتحسين الأداء وتحقيق التميز

الوحدة العاشرة: إدارة الرقابة / المرافق / الموارد / المشتريات والتوريد

- تحطيط وتنظيم المرافق والموارد البشرية والمادية
- تطوير استراتيجيات إدارة المخاطر والطوارئ للمرافق والموارد
- تقييم الأداء ومراقبة استخدام الموارد ل لتحقيق الفعالية والكافأة
- فهم أهمية الرقابة والمراقبة في تحقيق الأهداف المؤسسية
- تحديد معايير الجودة وتطبيق أفضل الممارسات
- تطوير نظم وأدوات الرقابة وتقييم الأداء بناءً على المعايير المحددة
- التعامل مع المخاطر والتحديات التي تواجه إدارة الرقابة والجودة
- وضع إستراتيجيات شراء فعالة و اختيار الموردين المناسبين
- إدارة سلسل التوريد وتحسين جودة المواد والمنتجات
- التفاوض وتوقيع العقود الناجحة وإدارة العلاقات مع الموردين
- التعامل مع التحديات اللوجستية وضمان توافر المواد والخدمات بفعالية