



سحابة إدارة وحفظة المشاريع

A photograph of four professionals—three men and one woman—smiling at the camera. They are dressed in business attire; the woman in the foreground wears a black top and a multi-strand necklace. The background shows a bright office environment.

2024 - 22 نوفمبر

دوسلدورف (المانيا)

سحابة إدارة محفظة المشاريع

رمز الدورة: X708 تاريخ الإنعقاد: 18 - 22 نوفمبر 2024 دولة الإنعقاد: دوسلدورف (الوايبي) - التكلفة: 5940 يورو

مقدمة عن البرنامج التدريبي:

يحتاج المديرون التنفيذيون إلى إتخاذ قرارات هامة تتعلق بإختيار أفضل مجموعة من المشاريع والبرامج وإدارتها بفاعليةً وإعتمادًا على معلومات عالية الجودة وموثوق بها. وتعرف المحفظة بأنها المشاريع، والبرامج، والعمليات التي تدار كمجموعة لتحقيق الأهداف الاستراتيجية للمؤسسة مع الحفاظ على تقليل المخاطر إلى مستوى مقبول للمؤسسة وزيادة الفرص الإيجابية في نفس الوقت.

أهداف البرنامج التدريبي:

في نهاية البرنامج سيكون المشاركون قادرًا على:

• فهم نطاق وأهداف إدارة المحفظة و مدى اختلافها عن إدارة البرامج و المشاريع

- التطبيق العملي للمبادئ التي تقوم عليها إدارة المحفظة الناجحة
- فهم دور الإدارة العليا وباقي المعنيين في نجاح إدارة المحفظة
- الإستفادة من تقنيات وأدوات إدارة المحفظة طبقاً للمعايير العالمية وتطبيقاتها في السياق الذي تعمل فيه
- الإهاطة بالعوامل التي يجب مراعاتها في الحفاظ على نجاح إدارة المحفظة، وكيفية تقييم هذا النجاح من خلال مؤشرات KPI'S
- دراسة الوثائق الرئيسية لإدارة محفظة المشاريع والغرض منها والمحتوى الرئيسي لها
- فهم وتطبيق أسس و خطوات إدارة المخاطر ودورها في نجاح محفظة المشاريع

الفئات المستهدفة:

- المديرون التنفيذيون
- مجلس / لجنة اختيار وإعتماد و حوكمة المشاريع
- رعاية المشاريع ومديري الإدارات صاحبة المشاريع
- مديرى وأعضاء إدارة التطوير الإستراتيجي
- مديرى وأعضاء مكتب إدارة المشاريع
- إدارة تطوير الأعمال وإدارة دراسات الجدوى
- مديرى وأعضاء الإدارة المالية
- مديرى وأعضاء إدارة التشغيل والصيانة
- المسؤولون عن إدارة التغيير المؤسسي
- مدرباء إدارة المشاريع ومدراء المشاريع ذوي الخبرة

محاور البرنامج التدريبي:

الوحدة الأولى:

مفاهيم إدارة محفظة المشاريع

- التعريف الرئيسية للحافظة وإدارة المحفظة
- الاختلافات بين إدارة المحفظة و إدارة البرامج و المشاريع
- أهداف و فوائد إدارة المحفظة و قيمة الأعمال Value Business
- مكتب إدارة المشاريع ودوره في دعم إدارة المحفظة والمشاريع
- تنظيم إدارة المحفظة



الوحدة الثانية:

الادارة الإستراتيجية و حوكمة محافظ المشاريع

- دراسة إستراتيجية المؤسسة وأهدافها ومؤشرات قياس الأداء KPI's
- تحليل التوافق الاستراتيجي وتحليل الأولويات
- وضع الخطة الإستراتيجية لحافظة المشاريع
- وضع ميثاق حافظة المشاريع وخارطة الطريق
- وضع خطة إدارة الحافظة
- تحديد مكونات الحافظة وإعتمادها ومتابعتها

الوحدة الثالثة :

إدارة الأداء في محافظ المشاريع

- تحليل القدرات والكفاءات
- وضع خطة لإدارة الأداء
- تحليل وإدارة العرض والطلب
- تحليل السيناريوهات المختلفة
- تقارير إدارة المحافظ
- إدارة قيمة الحافظة Value Portfolio

الوحدة الرابعة:

إدارة المخاطر في محافظ المشاريع

- الفرق بين مخاطر المشاريع ومخاطر الحافظة
- وضع خطة إدارة مخاطر الحافظة
- التحليل النوعي للمخاطر
- التحليل الكمي للمخاطر
- تقنيات التصنيف والتسلیل المرجع
- إدارة ومتابعة مخاطر الحافظة

الوحدة الخامسة:

إدارة المعنيين و إدارة التواصل في محافظ المشاريع

- من هم المعنيين بمحافظة المشاريع؟
- تحليل المعنيين وإستنباط النتائج
- تحليل متطلبات التواصل
- وضع خطة إدارة التواصل
- إدارة معلومات محافظ المشاريع
- عرض نتائج تسليم المحفظة على المعنيين