

€ TRAINING

كتابة المحتوى الاعلامي في مواقع الويب والتواصل الاجتماعي



3 - 7 يونيو 2024
لندن (المملكة المتحدة)
Landmark Office Space

كتابة المحتوى الاعلامي في مواقع الويب والتواصل الاجتماعي

رمز الدورة: Z999 تاريخ الإنعقاد: 3 - 7 يونيو 2024 دولة الإنعقاد: لندن (المملكة المتحدة) - Space Office Landmark التكلفة: 5300 يورو

مقدمة عن البرنامج التدريبي:

يعدّ كتابة المحتوى الاعلامي في مواقع الويب والتواصل الاجتماعي من أهم الأدوات الحديثة في عالم التسويق الإلكتروني. ومع تزايد الطلب على المحتوى الجيد، فإن المحتوى الذي يتميز بالجودة والفائدة يمكن أن يجذب اهتمام الجماهير ويزيد من تفاعلهم مع العلامة التجارية. وفي هذا البرنامج، ستتعلم كيفية كتابة المحتوى الاعلامي المؤثر على مواقع الويب والتواصل الاجتماعي، وسنساعدك في فهم كيفية جذب الجماهير المناسبة وزيادة تفاعلهم معك.

أهداف البرنامج التدريبي:

في نهاية البرنامج سيكون المشاركون قادرين على:

- فهم أساسيات كتابة المحتوى الاعلامي في مواقع الويب والتواصل الاجتماعي.
- تعلم القواعد الأساسية للكتابة الفعالة والجذابة والمؤثرة على المواقع والتطبيقات.
- تحسين مهارات الكتابة وتطويرها لكتابة المحتوى الاعلامي المؤثر.
- التعرف على أفضل الممارسات في كتابة المحتوى الاعلامي في مواقع الويب والتواصل الاجتماعي.

الفئات المستهدفة:

- المدونين وأصحاب المواقع الإلكترونية.
- المسوقين الإلكترونيين.
- المؤثرين الرقميين.
- المسوقين الاجتماعيين.
- أي شخص يريد تحسين مهاراته في كتابة المحتوى الاعلامي في مواقع الويب والتواصل الاجتماعي.

محاور البرنامج التدريبي:

الوحدة الأولى:

مقدمة في كتابة المحتوى الاعلامي.

- مفهوم المحتوى الاعلامي.
- أهمية كتابة المحتوى الاعلامي في الويب والتواصل الاجتماعي.
- أنواع المحتوى الاعلامي.
- مبادئ كتابة المحتوى الاعلامي.

الوحدة الثانية:

التخطيط لكتابة المحتوى الاعلامي.

- فهم الجمهور المستهدف.
- دراسة السوق والمنافسين.
- تحديد الموضوعات المناسبة والكلمات الرئيسية.
- اختيار الأسلوب الكتابي المناسب.

الوحدة الثالثة:

الكتابة الإعلامية الإبداعية.

- تقنيات كتابة المقالات الجذابة والإبداعية.
- استخدام التصوير اللغوي والصورة الذهنية.
- استخدام الأدوات اللغوية والتعبير الجذابة.
- تحسين قدرات الكتابة الإبداعية والجذابة.

الوحدة الرابعة:

كتابة المحتوى الإعلامي للتواصل الاجتماعي.

- الفروق بين كتابة المحتوى الإعلامي للمواقع الإلكترونية وللتواصل الاجتماعي.
- مبادئ كتابة المحتوى الإعلامي للتواصل الاجتماعي.
- تحسين قدرات الكتابة الإعلامية للتواصل الاجتماعي.
- إنشاء وتطبيق خطة تسويقية لنشر المحتوى الإعلامي في التواصل الاجتماعي.

الوحدة الخامسة:

تحليل وتقييم المحتوى الإعلامي.

- تحليل مدى تأثير المحتوى الإعلامي على الجمهور.
- تقييم جودة المحتوى الإعلامي وتحديد نقاط التحسين.
- استخدام أدوات التحليل المتاحة لتحليل المحتوى الإعلامي.
- قياس النجاح وتحليل البيانات والإحصائيات المتعلقة بالمحتوى الإعلامي.
- استخدام التغذية الراجعة لتحسين المحتوى الإعلامي وتلبية احتياجات الجمهور.
- تقييم الأداء المالي للمحتوى الإعلامي وتحليل ربحية المشاريع المختلفة.
- الخاتمة وتلخيص الدورة وتوجيه الطلاب للخطوات التالية لتطوير مهاراتهم في كتابة المحتوى الإعلامي على المواقع الإلكترونية والتواصل الاجتماعي.