€TRAINING

تطوير مهارات المسؤول الإداري للتحكم في العمليات وتعزيز الإنتاجية

22 - 26 ديسمبر 2024

كوالالمبور (ماليزيا)

تطوير مهارات المسؤول الإداري للتحكم في العمليات وتعزيز الإنتاجية

رمز الدورة: M1185 تاريخ الإنعقاد: 22 - 26 ديسمبر 2024 دولة الإنعقاد: كوالالمبور (ماليزيا) - التكلفة: 5300 يورو

مقدمة البرنامج التدريبي:

يقدم البرنامج التدريبي "تطوير مهارات المسؤول الإداري للتحكم في العمليات وتعزيز الإنتاجية" فرصة لتطوير المهارات والأدوات اللازمة لزيادة الإنتاجية وتحسين الأداء في البيئة الإدارية. يتم تصميم هذه الدورة لتمكين المشاركين من تحسين فعاليتهم في الأداء الإداري وتحقيق نتائج إيجابية في أدائهم اليومي.

أهداف البرنامج التدريبي:

- تعزيز مهارات التنظيم وإدارة الوقت للموظف الإداري.
- تطوير قدرات التواصل الفعّال داخل الفريق ومع الزملاء.
- تحليل وتحسين العمليات الإدارية لزيادة الكفاءة.
- تزويد المشاركين بأساليب فعّالة للتعامل مع التحديات اليومية.
- تعزيز مفهوم الريادة الإدارية والمسؤولية الشخصية.

الفئة المستهدفة:

يستهدف البرنامج الموظفين الإداريين في مختلف المستويات الوظيفية الذين يتطلعون إلى تحسين أدائهم وتطوير مهاراتهم الإدارية.

محاور البرنامج التدريبي:

اليوم الاول: التنظيم الشخصي وإدارة الوقت

- أهمية التنظيم الشخصي.
- تقنيات فعّالة لإدارة الوقت.
- تحليل الأولويات وتحديد الأهداف.

اليوم الثاني: مهارات التواصل الفعّال

- فهم أساسيات التواصل.
- تحسين مهارات الاستماع والتحدث.
- التعامل مع التحديات في التواصل الفردي والجماعي.

اليوم الثالث: تحليل العمليات وتحسين الكفاءة

- مقدمة في تحليل العمليات الإدارية.
- تطبيق أساليب تحسين الكفاءة.
- استخدام التكنولوجيا لتحسين الأداء

اليوم الرابع: إدارة التحديات اليومية

- التعامل مع الضغوط والتحديات.
- تطوير استراتيجيات التفاعل الإيجابي.
- الابتكار والتكيف مع التغيير.

اليوم الخامس: الريادة الإدارية والمسؤولية الشخصية

- بناء مهارات الريادة الإدارية.
- تعزيز المسؤولية الشخصية والتفاني في العمل.
- إعداد خطة للتطوير الشخصي.