

€ TRAINING

الأخصائي المهتم في علاقات الموظفين

28 يوليو - 1 أغسطس 2024
القاهرة (مصر)



الأخصائي المهتد في علاقات الموظفين

رمز الدورة: H1152 تاريخ الإنعقاد: 28 يوليو - 1 أغسطس 2024 دولة الإنعقاد: القاهرة (مصر) - التكلفة: 3520 يورو

مقدمة عن البرنامج التدريبي:

يعد البرنامج التدريبي "الأخصائي المعتمد في علاقات الموظفين" برنامج متخصص ومكثف تهدف إلى تزويد المشاركين بالمهارات والمعرفة اللازمة لتطوير وإدارة علاقات الموظفين بشكل فعال في أي مؤسسة أو منظمة. تمتد هذه الدورة لمدة 5 أيام تفصيلية وتقدم محتوى غني وتفاعلي يشمل عروضاً تقديمية وأنشطة عملية.

أهداف الدورة التدريبية:

في نهاية البرنامج سيكون المشاركون قادرين على:

- فهم عميق لأهمية ودور علاقات الموظفين في تحقيق أهداف المؤسسة.
- تعلم كيفية بناء وتطوير علاقات إيجابية مع الموظفين على مختلف المستويات.
- تطوير مهارات التواصل الفعال مع الموظفين، بما في ذلك الاستماع والتحدث.
- تعزيز مهارات حل النزاعات والتفاوض للمساهمة في إنشاء بيئة عمل إيجابية.
- تطوير القدرة على إدارة الأداء وتقييم الموظفين بشكل فعال.
- فهم القوانين واللوائح المتعلقة بعلاقات الموظفين وكيفية الامتثال لها.

الفئات المستهدفة:

- مديري الموارد البشرية وموظفي العلاقات البشرية: لتعزيز مهاراتهم في إدارة علاقات الموظفين وتحسين أداء الفرق العاملة.
- مديرو الأقسام والقادة التنفيذيين: لفهم كيفية بناء علاقات إيجابية مع الموظفين وزيادة الانخراط والإنتاجية.
- جميع الموظفين الذين يتفاعلون مع زملائهم أو تحت إشرافهم: لتعزيز مهارات التواصل والتعاون داخل الفرق العاملة.

محاو البرنامج التدريبي:

الوحدة الأولى : مقدمة في علاقات الموظفين

- تعريف علاقات الموظفين وأهميتها.
- الآثار الإيجابية والسلبية لعلاقات الموظفين.
- مبادئ التواصل الفعال.

الوحدة الثانية : بناء العلاقات والتواصل

- تطوير مهارات الاتصال والتواصل الفعال.
- كيفية بناء علاقات إيجابية مع الموظفين.
- الاستماع الفعال وفهم احتياجات الموظفين.

الوحدة الثالثة : إدارة الأداء وتقييم الموظفين

- أسس إدارة الأداء وتقييم الأداء.
- تطوير خطط تحسين الأداء وإجراء مقابلات تقييمية فعالة.

الوحدة الرابعة : حل النزاعات والتفاوض



- تعلم كيفية التعامل مع النزاعات في محيط العمل.
- تطوير مهارات التفاوض والتحكيم.

الوحدة الخامسة : الجوانب القانونية والأخلاقية لعلاقات الموظفين

- فهم القوانين واللوائح المتعلقة بعلاقات الموظفين.
- الأخلاقيات في التعامل مع الموظفين.