

€ TRAINING

برنامج البريفافيرا

7 - 11 يوليو 2024
كوالالمبور (ماليزيا)



برنامج البريمافيرا

رمز الدورة: X695 تاريخ الإ انعقاد: 7 - 11 يوليو 2024 دولة الإ انعقاد: كوالالمبور (ماليزيا) - التكلفة: 5300 يورو

مقدمة عن البرنامج التدريبي:

برنامج البريمافيرا كأحد البرامج الرائدة في إدارة المشروعات يقوم بتطبيق المفهوم الحديث في إدارة المشروعات بحيث أنه يمكن المؤسسات من إدارة مشروعاتها من خلال قاعدة بيانات خاصة بالمؤسسة مع إمكانية متابعة تطور المشروعات بشكل دقيق على كافة المستويات الإدارية بالمؤسسة

مع التقدم الكبير في علوم الإدارة وانعكاس هذا على إدارة المشروعات تغير مفهوم إدارة المشروعات ليتحول إلى إدارة المؤسسة حيث يتم التعامل مع المشروع على أنه جزء من عمل المؤسسة لا ينفصل عن بقية مكوناتها

ومن خلال هذا الأسلوب في الإدارة تكون الرؤية أشمل مما يسمح لمتخذي القرار في المؤسسة بإتخاذ قرارات سليمة مبنية على تصور واضح ودقيق حيث تضمن هذه الطريقة توزيع الموارد على المشروعات الخاصة بالمؤسسة بالشكل الأفضل وتحويل الموارد من مشروع لآخر من خلال منظومة متكاملة

يتم استخدامه لإدارة ومراقبة الأنشطة المتعلقة بالمشروع والتي تستخدم الموارد التي تمثل اليد العاملة والمواد والمعدات اللازمة وكذلك لتتبع زمن وتكاليف المشاريع

كما يمكننا من إستخراج تقارير متكاملة وبأدق التفاصيل عن المشروع ككل وعن كل نشاط فيه من الناحية الزمنية والكلفة والإحتياجات المستقبلية

أهداف البرنامج التدريبي:

في نهاية البرنامج سيكون المشاركون قادرين على:

- التعرف على وحدات Primavera
- تعلم كيفية إنشاء مشروع
- القدرة على إنشاء هيكل تنظيم العمل وإضافة الأنشطة وإنشاء العلاقات وجدولة المشروع
- فهم كيفية تعيين القيود وتعيين الموارد وتحسين خطة المشروع وتنفيذها وتحليلها
- تعلم كيفية إنشاء وتحليل المحافظ

الفئات المستهدفة:

- اصحاب الشركات والمؤسسات
- مدراء المشاريع ومساعديهم
- المهندسين في جميع المجالات
- شخص مسؤول عن تنفيذ ومتابعة ومراقبة المهام والأنشطة
- أصحاب المشروعات الصغيرة والمتوسطة والكبيرة

محاور البرنامج التدريبي:

الوحدة الاولى:

مقدمة عن إدارة المشروع

- نظرة عامة على عمليات إدارة ضوابط المشاريع والأدوار
- نظرة عامة على مسؤوليات واضعي الجدول

- مراجعة عالية المستوى ل Primavera الهيكلية
- مشاركة الوصول جدول المستويات وتصنيفات 1-4
- أنواع مشاريع الشركة
- تطوير الجدول الزمني للمشروع
- إدارة المحافظ وبيئة المشاريع المتعددة

الوحدة الثانية:

إنشاء مشروع جديد ، تفاصيل المشروع ، هيكل ترميز مشروع الشركة

- الغرض من WBS وتطويره في Primavera
- إنشاء المهام والتفاصيل وهيكل ترميز نشاط الشركة
- الخطوات وقوالب الخطوات
- أنواع المهام
- عملية الجدولة
- تحليل جدول المسار الحرج
- التواريخ المبكرة والمتأخرة ، إجمالي حسابات التعويم
- التجميع والفلاتر والتخطيطات

الوحدة الثالثة:

هيكل ترميز مشاريع الشركات

- قاموس وإنشاء وتفاصيل الأدوار
- قاموس وإنشاء وتفاصيل وترميز الموارد
- تعيين الموارد
- الميزانيات
- تحليل الموارد والأدوار وتحسينها
- تسوية الموارد
- وضع خط القاعدة الأساسي

الوحدة الرابعة:

نظرة عامة على مراحل المشروع

- المشروع ، ال WBS ، وهيكل المهام
- الاستمرار بالجدول
- التحليل وإعداد التقارير والتحسين
- تحديد المخاطر Primavera
- إدارة القضايا Primavera
- الحماية في Primavera

الوحدة الخامسة:

إدارة المشاريع باستخدام Primavera

- التغير العالمي و Primavera
- التخطيط ، التنبؤ
- قوالب ال Primavera