€TRAINING

إدارة الموارد البشرية للمتاحف

29 ديسمبر 2024 - 2 يناير 2025

شرم الشيخ (مصر)

Sheraton Sharm Hotel, Resort,

إدارة الموارد البشرية للمتاحف

رمز الدورة: H1072 تاريخ الإنعقاد: 29 ديسمبر 2024 - 2 يناير 2025 دولة الإنعقاد: شرم الشيخ (مصر) - Hotel Sharm Sheraton, Resort,
التكلفة: 3520 يورو

مقدمة عن البرنامج التدريبي:

يهدف هذا البرنامج التدريبي إلى تزويد المشاركين بالمعرفة والمهارات اللازمة لإدارة الموارد البشرية في مجال المتاحف. سيتم توفير فهم شامل للمفاهيم والممارسات الحديثة في إدارة الموارد البشرية وكيفية تطبيقها على مؤسسات المتاحف. سيتم استعراض أفضل الممارسات والتحديات التي يمكن أن تواجه إدارة الموارد البشرية في المتاحف، وسيتم تزويد المشاركين بالأدوات اللازمة للتعامل معها بنجاح.

أهداف البرنامج التدريبي:

- تحسين فهم المشاركين لأهمية إدارة الموارد البشرية في المتاحف ودورها في تحقيق أهداف المؤسسة.
- تعريف المشاركين بأفضل الممارسات في مجال إدارة الموارد البشرية وتطبيقها في سياق المتاحف.
- تزويد المشاركين بالمهارات اللازمة لاختيار وتوظيف الكوادر البشرية المناسبة للمتاحف.
- تحسين قدرات المشاركين في تطوير وتنمية موظفي المتاحف وتقديم فرص التعلم والتطوير المستمر.
- تمكين المشاركين من تطبيق استراتيجيات فعالة لإدارة الأداء وتقييم الأداء في المتاحف.

الفئة المستهدفة:

- مدراء المتاحف والمسؤولين عن إدارة الموارد البشرية في المؤسسات الثقافية.
- موظفي المتاحف الذين يتطلعون لتحسين مهاراتهم في إدارة الموارد البشرية.
- المرشحين الذين يرغبون في دخول مجال إدارة الموارد البشرية في المتاحف.

محاور البرنامج التدريبي:

الوحدة الأولى:

مقدمة في إدارة الموارد البشرية في المتاحف:

- تعريف المتاحف ودورها في المجتمع والحفاظ على التراث الثقافي.
- دور إدارة الموارد البشرية في تحقيق أهداف المتاحف والارتقاء بالخدمات والعروض الثقافية المقدمة للزوار.
- استعراض أهم التحديات التي يمكن أن تواجه إدارة الموارد البشرية في المتاحف والحلول المقترحة.

الوحدة الثانية:

توظيف واختيار الكوادر البشرية في المتاحف:

- مراحل عملية التوظيف وأهم الاعتبارات القانونية والأخلاقية في اختيار الموظفين.
- استخدام أفضل الممارسات والأدوات الحديثة لاختبار وتقييم مهارات ومعارف المرشحين.
- تطبيق استراتيجيات تكوين الفرق الناجحة وتحسين مستوى الالتزام والرضا لدى الموظفين.

الوحدة الثالثة:

تطوير وتنمية موظفي المتاحف:

- تحديد احتياجات التدريب والتطوير للموظفين الحاليين وتصميم برامج تدريب ملائمة.
- تعزيز ثقافة التعلم المستمر وتشجيع الموظفين على اكتساب المهارات الجديدة وتطوير قدراتهم.

- توفير فرص الترقية والتطور المهني للموظفين واستراتيجيات تعزيز رضاهم والحفاظ على المواهب القيمة.

الوحدة الرابعة:

إدارة الأداء وتقييم الأداء في المتاحف:

- تطبيق نماذج إدارة الأداء لوضع أهداف ومؤشرات أداء واضحة ومتفق عليها.
- إجراء مراجعات أداء دورية وتوفير ملاحظات بناءة لتحفيز تحسين الأداء الفردي والجماعي.
- التعامل مع قضايا الأداء غير المرضي وتطبيق الإجراءات التحفيزية والتصحيحية اللازمة.

الوحدة الخامسة:

التحديات الحديثة في إدارة الموارد البشرية في المتاحف:

- التأثيرات التكنولوجية والرقمية على إدارة الموارد البشرية واعتماد أدوات التكنولوجيا في تطوير الكفاءات والتدريب.
- التعامل مع التغيرات الثقافية والتنوع الثقافي للموظفين وتطبيق سياسات تعزز الشمولية وتكافؤ الفرص.
- تطبيق مفاهيم العمل عن بُعد والتوازن بين الحياة الشخصية والعمل في بيئة المتاحف.