



الاستراتيجيات المتقدمة في التفويض والتحفيز

A photograph of four professionals—three men and one woman—smiling at the camera. They are dressed in business attire; the woman in the foreground wears a black top and a multi-strand necklace. The background shows a bright, modern office environment.

20 - 20 ديسمبر 2024

باكو (أذربيجان)



الاستراتيجيات المتقدمة في التفويض والتحفيز

رمز الدورة: M54 تاريخ الإنعقاد: 16 - 20 ديسمبر 2024 دولة الإنعقاد: باكو (أذربيجان) - التكلفة: 5830 يورو

مقدمة عن البرنامج التدريسي:

مهما كانت قدراتك ومهاراتك فإن الوقت لا يسمح بأن تؤدي جميع الأعمال بنفسك وسوف يتم إنجاز الأعمال على حساب أعمال آخر، والرؤساء لديهم الحلول لمشكلة الوقت من خلال تفويض المهام إلى مرؤوسيهم من خلال تدريبهم على هذه المهام والمهام الأخرى المتعلقة بواجباتهم الوظيفية.

أهداف البرنامج التدريسي:

في نهاية البرنامج سيكون المشاركون قادرين على:

- الالامام بعملية التفويض وما الذي تشمله.
- التعرف على طرق لمعالجة مواضع التفويض.
- معرفة أساليب التفويض وعوائده وكيفية تطبيق اجراءاته.
- معرفة كيفية التخطيط للتفويض.
- إعطاء التوجيهات والتعليمات الواضحة.
- اللجوء إلى التفويض كوسيلة للحاجة.

الفئات المستهدفة:

- مدراء المكاتب ونوابهم.
- موظفو العلاقات العامة.
- رؤساء الأقسام ومن في مستواهم في كل المؤسسات والمنظمات المختلفة.
- كل من يجد في نفسه الحاجة لهذا البرنامج ويرغب بتطوير مهاراته وخبراته.

محاور البرنامج التدريسي:

الوحدة الأولى:

عملية التفويض:

- الأهداف والتوقعات.
- اختبار الأساليب في التفويض.
- عوائق التفويض.
- استخدام أسلوب {Relief} لضمان فعالية التفويض.
- كيفية تطبيق إجراءات التفويض.
- الملخص والتطبيقات.
- عملية التفويض كوسيلة للتدريب والتنمية.
- تقييم الحاجة للتدريب خلال العملية التفويضية.
- تحديد العلاقة التدريبية.
- بناء النقة والألفة.
- الإعداد والتحفيز للتدريب والتوجيه.
- خطوات التدريب.

الوحدة الثانية:



طرق لمعالجة المواضيع:

- الاحتفاظ.
- تفويض المهمة.
- تفويض الصلاحية.
- الإحالة.

الوحدة الثالثة:

أساليب التفويض:

- سلطات مقيدة ومحددة للمرؤوسين.
- سلطات مشتركة.

الوحدة الرابعة:

التخطيط للتفويض:

- الحصول على التزام الموظف.
- المراقبة والمتابعة.
- توفير الموارد الضرورية.
- إعطاء التوجيهات والتعليمات الواضحة.

الوحدة الخامسة:

التفويض كوسيلة للتوجيه والتدريب:

- مفاهيم رئيسية.
- تقييم الحاجة للتدريب.
- التغذية الإستراتيجية الفعالة.