

# € TRAINING

القيادة الإدارية والمعايير الحديثة في التطوير الإداري

20 - 24 أكتوبر 2024  
كوالالمبور (ماليزيا)



## القيادة الإدارية والهاياير الحديثة في التطوير الإداري

رمز الدورة: M621 تاريخ الإنعقاد: 20 - 24 أكتوبر 2024 دولة الإنعقاد: كوالالمبور (ماليزيا) - التكلفة: 5300 يورو

### مقدمة عن البرنامج التدريبي:

يتسم بعض القادة بالتخطيط الاستراتيجي والتفكير العميق وبعد الرؤيا ويبدع الكثير منهم في مجالات التدريب والتحفيز وتقديم المعونة والتسهيلات ومساعدة الآخرين ومع ذلك فإن المؤسسات في هذه الأيام تحتاج الى الكثير من هذه السمات وذلك لأن المخططين الاستراتيجيين الذين لا يبدون جدارة في مجالات مهارات التواصل بين الأفراد غالباً ما يواجهون الفشل في تطبيق أفكارهم، أما القادة المتعاونين فيحتاجون بدورهم الى رؤيا واضحة للاتصال.

وقد يولد البعض قادة بالفطرة لكن أي شخص في مجالات الإدارة أو الاستشارات يمكن أن يحسن أداء قيادته إذا ما عمل من أجل تحقيق ذلك الغرض، ومهما كانت درجة القوة التي تتحلّى بها فإن هذه الدورة المنظمة ستساعدك على تقوية مدى فاعلية قيادتك وتقدم نظرة معمقة وأفكار جديدة وأدوات ومهارات لتطوير فاعلية الإدارة بالنسبة للمهارات الاستراتيجية والتعاونية.

### أهداف البرنامج التدريبي:

#### في نهاية البرنامج سيكون المشاركون قادرين على:

- التعرف على القيادة والإدارة وماهو الفرق وماأهمية ذلك.
- التعرف على مبادئ القيادة وتوضيح رؤيتها.
- معرفة ماهو الحوار وكيف التعامل مع المدراء.
- التعرف على طرق تفعيل الحوار.
- معرفة الإجراءات الفعالة وترتيب الأولويات.
- التعرف على طرق تطوير الموظفين لتجاوز التوقعات.
- تطوير فرق مرنة ومبدعة.
- تطوير فريقهم لدعمه ولمواجهة اي من التحديات.
- التعرف على أهم الوسائل لاقامة علاقات داخلية وخارجية.
- معرفة النقاط الأساسية للتطور.

### الفئات المستهدفة:

- المخططون الاستراتيجيون.
- المدراء والمشرفون.
- قادة الفرق والمشاريع
- أي شخص في مجالات الإدارة أو الاستشارات يريد أن يحسن أداء قيادته.
- الأفراد الذين يحتاجون إلى اعتماد نهج أكثر إبداعاً في العمل سواء في حل المشاكل أو القيام بالتغييرات أو التعامل مع القضايا المؤسسية بطرق غير تقليدية.
- كل من يجد في نفسه الحاجة لهذه الدورة ويرغب بتطوير مهاراته وخبراته.

### محاور البرنامج التدريبي:

#### الوحدة الأولى: القيادة أو الإدارة:

- ما هو الفرق بين القيادة والإدارة وما هي أهمية ذلك؟
- فهم النظريات الرئيسية الست للقيادة وكيفية تطبيقها على حالتك.
- فهم الصلات الحرجة بين القيادة والأخلاق والمبادئ والتماسك والتعلم.
- بناء أساس قوي.
- توضيح رؤيا ومبادئ قيادتك.

- أي نوع من القادة تود أن تكون؟
- إذا ما كنت ناجعاً: كيف يمكنك أن تعرف ذلك؟
- كيفية استخدام بيان الرؤيا الشخصية لبناء مبادئ قيادية قوية وتوضيح الرؤيا وتركيز القوة ووضع أولويات للمهام.

### الوحدة الثانية: تفعيل الحوار:

- العمل مع المدراء.
- هل تنطبق إجراءاتك مع رؤيتك؟
- زيادة الوعي الذاتي لاستكشاف النقاط المبهمة والأوجه الخاصة بك التي تعتقد بها.
- حالات سوء الاتصال والمدارك غير المعنية.
- كيف يمكن أن تؤدي مداركك إلى بناء فاعليتك أو التأثير عليها سلباً.

### الوحدة الثالثة: تفعيل الحوار:

- تطوير الإجراءات الفعالة والأولويات والتوازن.
- توضيح الأولويات وإدارة الوقت على أساس يومي كي تعيش حسب مبادئك ورؤيتك.
- كيفية تحقيق التوازن الفعال للعمل والوقت الوظيفي والعائلي والشخصي.
- لماذا يعتبر التوازن ضرورياً للأداء العملي الفعال.
- تطوير الموظفين لتجاوز توقعاتهم وتوقعاتك.
- الاستراتيجيات والمهارات الانتقالية للتدريب على القيادة لتطوير أداء الموظف وحافزته
- لماذا يقوم المديرون بإهمال الموظفين من ذوي الأداء العالي وكيف يمكن مساعدة الموظفين على تقوية التطوير الوظيفي.

### الوحدة الرابعة: بناء الفريق للدعم والتحدي:

- التغلب على الهفوات المتوقعة للجماعات والفرق.
- كيفية قيادة الاجتماعات لحفز جميع المشاركين على الاشتراك بفاعلية.
- كيفية تطوير جدارة الفريق نحو الإبداع وحل المشكلات.
- كيفية بناء الفريق لتحقيق الأداء العالي.
- القيادة بواسطة إقامة الجسور والرعاية وتقديم التسهيلات.
- لماذا وكيف يمكن للقادة الفاعلين الوصول إلى خارج حدودهم المباشرة لبناء تحالفات فاعلة وعلاقات مع المؤسسات الأخرى.
- متى وكيف يمكن جسر الهوة داخل مؤسستك للوصول بين المجموعات والدوائر الأساسية.

### الوحدة الخامسة: التعليم من أجل التعلم:

- كيفية وطريقة بناء التجديد والتعليم والتطوير المستمر لمخطتك.
- تعديل رؤيتك.
- النقاط الأساسية للتطور.
- التخطيط للتعليم الفردي والمؤسسي الدائم.