

€ TRAINING

إدارة الموارد البشرية



9 - 13 سبتمبر 2024
لندن (المملكة المتحدة)
Landmark Office Space

إدارة الموارد البشرية

رمز الدورة: H700 تاريخ الإنعقاد: 9 - 13 سبتمبر 2024 دولة الإنعقاد: لندن (المملكة المتحدة) - Space Office Landmark التكلفة: 5300 يورو

مقدمة عن البرنامج التدريبي:

تعتبر المعرفة بوابة للمشاركة، وانطلاقاً من هذا المبدأ تم تصميم هذه البرنامج لبناء وعي المشاركين ومعرفتهم بالمهام الرئيسية لقسم الموارد البشرية الحديث. وتشمل هذه الدورة المعارف الأساسية وأحدث التوجهات ومفاتيح العمل الفعال.

أهداف البرنامج التدريبي:

في نهاية البرنامج سيكون المشاركون قادرين على:

- شرح المهام الرئيسية لإدارة الموارد البشرية HRM
- شرح الأدوار الجديدة لإدارة الموارد البشرية الحديثة
- تعلم مبادئ مهام الاستقطاب والاختيار وفهم الخطوات الرئيسية في جذب وتوظيف المرشحين المناسبين
- وصف الخطوات المختلفة في دورة التدريب والتطوير
- شرح أدوار ومسؤوليات إدارة الموارد البشرية في تصميم وتنفيذ نظام إدارة الأداء
- فهم نظام إدارة التعويضات المتكامل

الفئات المستهدفة:

- أخصائيو الموارد البشرية أو الذين على وشك بدء حياتهم المهنية في هذا المجال. هذا البرنامج مفيدة أيضاً للمدراء ذوي الخبرة في مجال الموارد البشرية الذين يرغبون في تعزيز معارفهم ومهاراتهم حول أحدث التقنيات في مختلف وظائف الموارد البشرية.

محاور البرنامج التدريبي:

الوحدة الأولى:

إدارة الموارد البشرية

- تعريف وأهداف إدارة الموارد البشرية
- المهام الرئيسية للموارد البشرية
- خصائص إدارة الموارد البشرية الفعالة
- أدوار الموارد البشرية الجديدة: شريك عمل الموارد البشرية
- أمثلة عن هياكل تنظيمية لإدارة الموارد البشرية

إدارة الموارد البشرية القائمة على الكفاءات

- نظرة شاملة عن نظرية الكفاءات
- أنواع الكفاءات
- أهمية الكفاءات
- أمثلة على أطر عمل الكفاءات

الوحدة الثانية:

الاستقطاب والاختيار

- الاستقطاب مقابل الاختيار
- تحديد المتطلبات وجذب المرشحين المؤهلين
- أحدث الاتجاهات للاستعانة بمصادر خارجية
- أنواع التقييم
- موثوقية منهجيات التقييم
- أنواع المقابلات
- هيكلية المقابلة القائمة على الكفاءة
- قرار الاختيار

الوحدة الثالثة:

التدريب والتطوير

- تحديد الاحتياجات التدريبية
- تصميم وتقديم التدريب
- تطوير وتقييم أهداف التدريب ذات الصلة
- مصفوفات التدريب
- فعالية طرق التدريب: المعايير الدولية
- تقييم فعالية التدريب

الوحدة الرابعة:

إدارة الأداء

- دورة إدارة الأداء
- المكونات الرئيسية لإدارة الأداء
- إدارة الأداء مقابل تقييم الأداء
- الإدارة بالأهداف
- وضع نظام إدارة الأداء القائم على الكفاءات
- إدارة المواهب والإحلال الوظيفي

الوحدة الخامسة:

التعويضات والمزايا

- التحليل الوظيفي
- مكونات التعويضات والمزايا
- نظام شامل لإدارة التعويضات
- التقييم الوظيفي: ضمان "المطابقة الداخلية"
- نظام عامل النقاط للتقييم الوظيفي في ميرك
- تقارير الرواتب: ضمان "المطابقة الخارجية"
- القوى المؤثرة على التعويضات والمزايا