



تطوير مهارات المسؤول الإداري للتحكم في العمليات وتعزيز
الإنتاجية



20 - 24 أكتوبر 2024
اسطنبول (تركيا)
Sheraton Istanbul Levent



تطوير مهارات المسؤول الإداري للتحكم في العمليات وتعزيز الإنتاجية

رمز الدورة: M1185 | تاريخ الإنعقاد: 20 - 24 أكتوبر 2024 | دولة الإنعقاد: اسطنبول (تركيا) - Levent Istanbul Sheraton | التكلفة: 5300 يورو

مقدمة البرنامج التدريسي:

يقدم البرنامج التدريسي "تطوير مهارات المسؤول الإداري للتحكم في العمليات وتعزيز الإنتاجية" فرصة لتطوير المهارات والأدوات الضرورية لزيادة الإنتاجية وتحسين الأداء في البيئة الإدارية. يتم تصميم هذه الدورة لتمكين المشاركين من تحسين فعاليتهم في الأداء الإداري وتحقيق نتائج إيجابية في أدائهم اليومي.

أهداف البرنامج التدريسي:

- تعزيز مهارات التنظيم وإدارة الوقت للموظف الإداري.
- تطوير قدرات التواصل الفعال داخل الفريق ومع الزملاء.
- تحليل وتحسين العمليات الإدارية لزيادة الكفاءة.
- تزويد المشاركين بأساليب فعالة للتعامل مع التحديات اليومية.
- تعزيز مفهوم القيادة الإدارية والمسؤولية الشخصية.

الفئة المستهدفة:

يستهدف البرنامج الموظفين الإداريين في مختلف المستويات الوظيفية الذين يتطلعون إلى تحسين أدائهم وتطوير مهاراتهم الإدارية.

محاور البرنامج التدريسي:

اليوم الاول: التنظيم الشخصي وإدارة الوقت

- أهمية التنظيم الشخصي.
- تقنيات فعالة لإدارة الوقت.
- تحليل الأولويات وتحديد الأهداف.

اليوم الثاني: مهارات التواصل الفعال

- فهم أساسيات التواصل.
- تحسين مهارات الاستماع والتحدث.
- التعامل مع التحديات في التواصل الفردي والجماعي.

اليوم الثالث: تحليل العمليات وتحسين الكفاءة

- مقدمة في تحليل العمليات الإدارية.
- تطبيق أساليب تحسين الكفاءة.
- استخدام التكنولوجيا لتحسين الأداء.

اليوم الرابع: إدارة التحديات اليومية

- التعامل مع الضغوط والتحديات.
- تطوير استراتيجيات التفاعل الإيجابي.
- الابتكار والتكييف مع التغيير.



اليوم الخامس: الريادة الإدارية والمسؤولية الشخصية

- بناء مهارات الريادة الإدارية.
- تعزيز المسؤولية الشخصية والتفاني في العمل.
- إعداد خطة للتطوير الشخصي.