

€ TRAINING

التطبيقات البنكية وإدارة الخزينة



11 - 15 نوفمبر 2024
لندن (المملكة المتحدة)
Landmark Office Space

التنظيمات البنكية وإدارة الخزينة

رمز الدورة: U476 تاريخ الإنعقاد: 11 - 15 نوفمبر 2024 دولة الإنعقاد: لندن (المملكة المتحدة) - Space Office Landmark التكلفة: 5300 يورو

مقدمة عن البرنامج التدريبي:

تمتلك معظم المصارف أقسام كاملة مخصصة لإدارة الخزينة ودعم احتياجات العملاء في هذا المجال، وبدأت المصارف الصغيرة بشكل متزايد على توسيع برامج إدارة الخزينة ووظائفها، ويعود السبب إلى فرصة السوق التي أتاحها البيئة الاقتصادية الحديثة {مع تركيز البنوك بكافة أحجامها على العملاء الذين تُوفر لهم أفضل الخدمات}، وتوفر مهنيون متمرسون في إدارة الخزينة والوصول إلى معايير الصناعة وخدمات مقدمي تقنية الطرف الثالث وفقاً لاحتياجات العملاء الصغار والاستثمار في التعليم وغير ذلك من الممارسات المثلى.

أهداف البرنامج التدريبي:

في نهاية البرنامج سيكون المشاركون قادرين على:

- اكتساب أهم المعارف المتعلقة بالمستجدات الحديثة في التنظيمات البنكية وإدارة الخزينة وتقييم الأداء.
- تنمية المهارات لممارسة الأعمال المرتبطة بها بكفاءة عالية، وإحداث تغيير إيجابي في اتجاهاتهم وفقاً لمتطلبات وظروف بيئة العمل.
- الإلمام بالنظم القانونية المنظمة للأعمال المصرفية.
- تنمية الوعي بحقوق وواجبات والتزامات البنك من جانب والعميل من جانب آخر.
- تجنب البنوك والعاملين فيها المخاطر الناشئة عن عدم تطبيق القواعد النظامية.
- التدريب على إجراءات تجنب ومواجهة المشكلات التي تواجههم خلال عملهم اليومي من خلال تطبيقات عملية.

الفئات المستهدفة:

- مدراء المالية.
- مدراء المحاسبة والمحاسبين
- مدراء مكاتب العمليات المساندة.
- المتخصصون في إدارة الخزينة.
- مراقبو الشركات، والمراقبون الماليون.
- المهنيون الماليون.
- موظفو البنوك.

محاور البرنامج التدريبي:

الوحدة الأولى:

الأسس القانونية للأعمال المصرفية:

- مقدمة عن البنوك في النظام المالي والمصرفي وعلاقتها بالبنوك التجارية.
- النظم والقواعد الخاصة بالرقابة والإشراف على البنوك.
- القواعد النظامية المتعلقة بفتح الحسابات وتشغيلها.
- أهم القواعد النظامية المتعلقة بالائتمان {القروض المصرفية، الاعتمادات المصرفية، بطاقات الائتمان، خطاب الضمان، الاعتماد المستندي... إلخ}.
- أسس تطبيق الوكالة في العمل المصرفي.

- ضوابط تقديم البنك للمعلومات ومبدأ حفظ سر المهنة وقواعد سرية الحسابات البنكية والاستثناءات التي ترد عليها.
- بعض الأحكام والتطبيقات العملية المتعلقة بالشيكات والأوراق التجارية الأخرى في العمل المصرفي.

الوحدة الثانية:

أساسيات مصرفية الأفراد {1}:

- معرفة أنواع العملاء وطرق التعامل مع كل عميل وفقاً لطبيعته.
- التعامل مع العميل بمصداقية واحترافية.
- الأسئلة التي يتعين طرحها للتعرف على العميل واحتياجاته.
- الجوانب الأساسية لحقوق ومسؤوليات العميل وما الذي يتوجب عمله من قبل موظفي البنك لرفع الوعي المالي لدى العملاء.
- أنواع الحسابات والتعرف على مميزات كل حساب.
- متطلبات فتح الحساب الجاري بالبنوك.

الوحدة الثالثة:

أساسيات مصرفية الأفراد {2}:

- أحكام الشيكات والسماط القانونية لها.
- الحالات الخاصة لعملاء الحساب الجاري وفقاً للقواعد المصرفية المعمول بها.
- الموازنة بين سلوك أداء الوظيفة وسلوك الاهتمام بخدمة العميل.
- مفهوم الالتزام في البنوك.
- مسؤوليات الالتزام الرقابي.
- مسؤوليات موظفي البنك تجاه الالتزام.
- دور مسؤول الالتزام الرقابي وأنشطة الالتزام الرقابي الرئيسية.

الوحدة الرابعة:

إدارة الخزينة {1}:

- تحديد أنشطة وزارة الخزانة.
- معرفة كيفية تمويل المعهد من خلال أسواق المال ومنتجات السندات.
- استخدام منحني العائد لسعر السوق المالي ومنتجات السندات ومنتجات مشتقات هيكلية.
- هيكل العملات الأجنبية والسلع ومشتقات الائتمان ومنتجات الخيارات غير المتداولة.
- هيكل واستخدام أحدث منتجات الخزينة المتوافقة مع الشريعة الإسلامية ومشتقاتها.
- تحديد أفضل الممارسات في إدارة مخاطر السيولة والسوق في الخزينة.
- فهم ديناميكيات سوق التأمين.

الوحدة الخامسة:

إدارة الخزينة {2}:

- تقديم خدمة عملاء عالية الجودة.
- البيع على نحو فعال لمنتجات وخدمات التأمين.
- بناء العلاقة بين الوسيط أو الوكيل وشركة التأمين.
- العمل بشكل فعال وفق الإطار التنظيمي.
- التحليل الكمي للمخاطر وتوقعات التدفقات النقدية.
- الجوانب القانونية وعقود شراكة القطاع العام والخاص.
- أسواق رأس المال ومشاريع الشراكة.