€TRAINING

النظم المتقدمة لتخطيط أعمال الصيانة

27 - 31 مايو 2024

لندن (المملكة المتحدة)

Landmark Office Space

النظم المتقدمة لتخطيط أعمال الصيانة

رمز الدورة: E223 تاريخ الإنعقاد: 27 - 31 مايو 2024 دولة الإنعقاد: لندن (المملكة المتحدة) - Space Office Landmark التكلفة: 6375 يورو

مقدمة عن البرنامج التدريبي:

إن تخطيط وتقييم ومراقبة أعمال الصيانة أمر أساسي لنجاح الأعمال إذا كان الهدف هو الحصول على مؤسسة عالمية المستوى، فإن استراتيجية الصيانة لها دور حاسم تلعبه في هذه المهمة انطلاقاً من أهداف العمل، ولا يمكن النظر إلى هذه الاستراتيجية على أنها منفصلة عن الوظائف الأخرى، بل باعتبارها جزءاً لا يتجزأ من نهج كامل للعمل عالي الأداء. يهدف هذا البرنامج إلى التعرف على الأساليب العلمية لتقييم الأداء بإدارة الصيانة، والى التعرف على الأساليب والنظم الحديثة المستخدمة في هندسة الصيانة حيث يتم حصر الأعمال والمهام المنوطة بإدارة الصيانة، وكما سيتم استعراض المؤشرات الكمية والكيفية والتي تدل على مدى فاعلية العمل بإدارة الصيانة، ويتوقع من خلال تطبيق تلك المعارف أن تكون هناك تغذية عكسية لمعالجة أي خلل في الأداء أو لرفع فعالية العمل.

أهداف البرنامج التدريبي:

في نهاية البرنامج سيكون المشاركون قادرين على:

- فهم عمليات الصيانة وأنواعها وتخطيطها.
- إكتساب مهارات تحسين أعمال الصيانة.
- إعداد خطط الصيانة الوقائية ونظم مراقبة المخزون بهدف رفع كفاءة أعمال الصيانة.
- زيادة فترات دورات المعدات.
- خفض أزمنة الإصلاح.
- تطبيق الأسلوب الأمثل لتنفيذ أعمال الصيانة.
- إعداد وخفض الصيانة الوقائية.
- مراقبة مخزون قطع الغيار.
- اختيار وتطبيق الصيانة الصحيحة والملائمة للمنشأة.
- تخطيط وتنظيم أعمال الصيانة.
- إعداد خطة الصيانة الوقائية ومتابعتها.

الفئات المستهدفة:

- المدراء والمشرفون في قطاعات الصيانة والإدارة الفنية.
- المدراء ورؤساء الأقسام الإدارية والمسؤولين عن إدارة التشغيل والصيانة.
- جميع المهندسين والفنيين وكل من لهم علاقه بالصيانة والانتاج والتشغيل.
- متخذو وصانعو القرار.
- أصحاب الأعمال في مجالات الانتاج والمشتريات والصيانة والدعم الفني.

محاور البرنامج التدريبي:

الوحدة الأولى:

- تعريف الصيانة.
- واجبات ومسؤوليات قسم الصيانة.
- تنظيم قسم الصيانة.
- أنواع وأساليب الصيانة.
- تخطيط أعمال الصيانة وتصميمها.
- الصيانة "المناهج والأسس"

الوحدة الثانية:

- مفهوم الصيانة.
- أهمية الصيانة.
- مفاهيم الاعتمادية والصيانية.
- أساليب زيادة فترات ما بين الإخفاق.
- أساليب خفض أزمنة الإصلاح.
- أساليب تنفيذ الصيانة.

الوحدة الثالثة:

- صيانة الأعطال.
- الصيانة الوقائية المعتمدة على الوقت.
- الصيانة الوقائية المعتمدة على الحالة.
- الصيانة التصحيحية.
- الصيانة المانعة.
- إعداد خطة الصيانة الوقائية.
- تحديد المعدات والأجهزة.
- إعداد كارت الصيانة اليومية.
- تحديد مواعيد الصيانة الأسبوعية والشهرية والربع سنوية.
- إعداد خطة توقيتات تنفيذ أعمال الصيانة خلال العام.

الوحدة الرابعة:

- إدارة مخزون قطع الغيار.
- أهمية مخزون قطع الغيار .
- أساليب تحديد الكميات المطلوبة تخزينها.
- أساليب مراقبة مخزون قطع الغيار.
- تقييم أعمال الصيانة.
- عوامل تقييم أعمال الصيانة.
- تقارير أعمال الصيانة.

الوحدة الخامسة:

- أهمية تخطيط أعمال الصيانة.
- أسس تصميم برنامج للصيانة
- خطوات تطبيق الصيانة في المنشأة.
- الصيانة الوقائية وأهميتها.
- المميزات والعيوب.
- خطة الصيانة الوقائية وأمثلة تطبيقية.
- الخاتمة والتوصيات.