



أنظمة تحفيز الموظفين

A photograph of four professionals—three women and one man—smiling at the camera. They are dressed in business attire; the woman on the far left wears a black top and a multi-strand necklace. The background is a bright, modern office environment.

22 - 26 ديسمبر 2024

اسطنبول (تركيا)

Sheraton Istanbul Levent

أنظمة تحفيز الموظفين

رمز الدورة: H141 تاریخ الانعقاد: 22 - 26 ديسمبر 2024 دولة الانعقاد: اسطنبول (تركيا) - Levent Istanbul Sheraton التكلفة: 5300 يورو

مقدمة عن البرنامج التدريسي:

إن تطوير المؤسسات الحكومية أو الخاصة وتحسين الأداء وتنمية القدرات الخاصة بالموارد البشرية من الأهداف الأساسية التي تسعى إليها المؤسسات وذلك من خلال التغيير المخطط والمدروس. وتواجه هذه المؤسسات اليوم مجموعة من التحديات والتهديدات تتعلق بالكفاءة والفعالية والربحية؛ وكذلك تحديات ترتبط بالبيئة المتغيرة وإرتفاع حدة المنافسة والعولمة والجودة الشاملة والإداء المتوازن وبناء فرق العمل والإهتمام بالإبداع والتميز وتغير رغبات العملاء ومستويات طموحه. وهناك تحدي يرتبط بالمحافظة على التناقض بين أبعاد التنظيم مثل ثقافة المنظمة والمناخ التنظيمي والتخطيط الاستراتيجي ومواحة التكنولوجيا المتغيرة وثورة المعلومات والمعرفة. ولن تستطيع المؤسسات مواجحة تلك التحديات إلا من خلال مواردها البشرية المتميزة والمبدعة التي تستطيع أن تقود منظماتنا ومؤسساتنا العربية إلى التغيير والتجدد والتطوير وإلى الريادة والتفوق والتميز والوقوف في الصفوف الأولى وليس صفوف العاديين.

أهداف البرنامج التدريسي:

في نهاية البرنامج سيكون المشاركون قادرين على:

- تزويد المشاركين بالمعارف والسياسات والأساليب المتعلقة بإدارة الموارد البشرية.
- تنمية المهارات لدى المشاركين في التخطيط والتنفيذ لأنظمة وسياسات الموارد البشرية.
- مساعدة موظفي إدارة الموارد البشرية على مدى إسهامات الموارد البشرية في تحقيق أهداف المنظمة.

الفئات المستهدفة:

- المدراء ورؤساء الأقسام.
- موظفي إدارة الموارد البشرية.
- المهمتين بشؤون التدريب والتوظيف.
- أخصائيو التدريب ومستشاري التطوير والتقييم.

محاور البرنامج التدريسي:

الوحدة الأولى:

إدارة الموارد البشرية:

- المفهوم،
- الأهداف،
- التحديات،
- السمات،
- واجبات الإدارة،
- الاستخدام الأمثل للموارد البشرية،
- العناصر الرئيسية
- النظام المتكامل،
- الإطار العام،
- تخطيط الموارد البشرية وتنمية الموارد البشرية وعلاقتها بإدارة الموارد البشرية
- الأفكار والافتراضات،
- الاختلافات بين إدارة الأفراد وإدارة الموارد البشرية،
- النشاطات، مستويات وأهداف إدارة الموارد البشرية



الوحدة الثانية:

إعادة تصميم نظم عمليات إدارة الموارد البشرية:

- المفهوم،
- المرتكزات،
- الخطوات،
- الإطار العام لعملية إعادة البناء الشاملة،
- مزايا الهندسة
- تقييم وتنقية الأداء:
- طرق ومراحل ومقترنات لتحسين عملية تقييم الأداء
- الدور المهم للتدريب في إدارة الموارد البشرية،
- أنواع التدريب،
- العوامل المؤثرة في نجاح التدريب،
- مفهوم ومنهج تحديد الاحتياجات التدريبية

الوحدة الثالثة:

تحليل البيئة التنظيمية:

- أسلوب التحليل الرباعي،
- استقصاء تشخيص المناخ التنظيمي

تخطيط الموارد البشرية:

- المراحل،
- المنتطلبات،
- الطرق
- المفهوم
- العناصر

الوحدة الرابعة:

الوضع التنظيمي لإدارة الموارد البشرية:

- المعطيات،
- العوامل المؤثرة في الوضع التنظيمي،
- أشكال تنظيم إدارة الموارد البشرية،
- مؤهلات مدير إدارة الموارد البشرية،

الوحدة الخامسة:

بناء هيكل الرواتب والأجور:

- الخطوات،
- العوامل
- الزيادات والعلاوات: المفهوم، الأسس

