

€ TRAINING

تقييم الاداء وتحديد الهسار الوظيفي



18 - 22 نوفمبر 2024
لندن (المملكة المتحدة)
Landmark Office Space

تقييم الاداء وتحديد الهسار الوظيفي

رمز الدورة: H144 تاريخ الإنعقاد: 18 - 22 نوفمبر 2024 دولة الإنعقاد: لندن (المملكة المتحدة) - Space Office Landmark التكلفة: 5300 يورو

مقدمة عن البرنامج التدريبي:

يعتبر الأداء البشري هو القوة المحركة لكافة الموارد المتاحة الموجودة داخل أي منظمة، فهو عنصر يصعب قياسه وتقييمه نظرا للإختلاف الذي يتسم به هذا العنصر من فرد لآخر ومن وظيفة لأخرى ومن منظمة لأخرى وأيضا من وقت لآخر. فالتركيز على الأفراد العاملين داخل المنظمة وتطويرهم وتنميتهم يؤدي إلى التحسين المستمر في الأداء والجودة، وبالتالي زيادة النصيب السوقي للمنظمة ودعم قدرتها التنافسية في الأسواق سواء المحلية أو الدولية. ويعتبر هذا البرنامج محاولة للوقوف على معايير ومؤشرات قياس الأداء البشري في منظمات الأعمال وتقديم أساليب تنمية وتطوير الأداء.

أهداف البرنامج التدريبي:

في نهاية البرنامج سيكون المشاركون قادرين على:

- اكتساب القدرة على تطوير الموارد البشرية.
- التعرف على أحدث آليات وسائل عمل الموارد البشرية والتعرف على أفضل الممارسات في التدريب والموارد البشرية.
- اكتساب المعلومات الأساسية حول إدارة التدريب.
- تغيير اتجاهاتهم نحو عملية التدريب لإقناعهم بأهمية هذه الوظيفة وضرورة تنفيذ مراحلها المختلفة.
- اكتساب بمهارات تقييم الأداء وإرتفاع مستوى جودة الأداء.
- تصميم البرامج والمراكز التدريبية بشكل علمي سليم.

الفئات المستهدفة:

- المدراء ورؤساء الأقسام.
- موظفي إدارة الموارد البشرية.
- المهتمين بشئون التدريب والتوظيف.
- كل من يجد في نفسه الحاجة لهذه الدورة ويرغب بتطوير مهاراته وخبراته.

محاور البرنامج التدريبي:

الوحدة الأولى:

أساسيات الرقابة وتقييم الأداء:

- مفهوم الرقابة وأهميتها.
- مناهج الرقابة على الجودة وأنواعها.
- مراحل العملية الرقابية.
- الطرق الحديثة لعملية إختيار المعايير الرقابية.
- الجوانب النفسية والسلوكية المرتبطة بالوظيفة الرقابية.
- خصائص النظام الفعال للرقابة.

الوحدة الثانية:

خطوات الإختيار والتعيين:

- التنبؤ بالإحتياجات من الموارد البشرية.

- طرق التعامل مع الطلب والعرض من العمالة في حالات الفائض والعجز.
- الأسس الموضوعية لتحديد أنواع الوظائف المطلوبة.
- استخدام معايير المصادقية والثبات في إختيار العاملين.
- تحليل مقاييس العائد من التوظيف.
- معايير قياس الإنتاجية والتكلفة للعاملين.
- الطرق المتقدمة في قياس معدل دوران العمالة.

الوحدة الثالثة:

مؤشرات قياس وتقييم الأداء البشري:

- المعايير الشخصية لقياس الأداء البشري.
- المعايير الإدارية لقياس الأداء البشري.
- المعايير القيادية لقياس الأداء البشري في منظمات الأعمال.
- معايير التميز المؤسسي الأوروبي الواجب توافرها في الموارد البشرية عند التقييم.
- معايير الجودة الشاملة في قياس وتقييم العنصر البشري.

الوحدة الرابعة:

مؤشرات قياس وتقييم الأداء التدريبي:

- أساليب تحديد الإحتياجات التدريبية.
- طرق تقييم العائد على الإستثمار في التدريب.
- المستويات المختلفة للعائد على الإستثمار في التدريب.
- أدوات تقييم العائد على الإستثمار في التدريب.
- الطرق المتقدمة المستخدمة في قياس العائد على الإستثمار في التدريب.
- صعوبات ومعوقات قياس الأداء التدريبي.
- أهم الأساليب الحديثة المستخدمة في التغلب على معوقات قياس الأداء التدريبي.

الوحدة الخامسة:

عمليات تطوير الأداء:

- تحليل نتائج تقييم الأداء البشري والتدريبي للعاملين.
- تحديد مجالات تحسين وتطوير الأداء وفقاً لشروط التميز المؤسسي والجودة.
- التوجهات الأساسية الحديثة لعملية تطوير الأداء.
- الأساليب العلمية والعملية لتطبيق توجهات عمليات التطوير.
- وضع إستراتيجية متكاملة لتطبيق عمليات تطوير الأداء.
- طرق قياس العائد من تنمية وتطوير أداء العاملين.