

€ TRAINING

إدارة المشاريع المتقدمة



2 - 13 سبتمبر 2024
لندن (المملكة المتحدة)
Landmark Office Space

إدارة المشاريع المتقدمة

رمز الدورة: X1011 تاريخ الإنعقاد: 2 - 13 سبتمبر 2024 دولة الإنعقاد: لندن (المملكة المتحدة) - Space Office Landmark التكلفة: 7950 يورو

مقدمة عن البرنامج التدريبي:

سيمكنك القيام بتطوير أساس متين لأدوات وتقنيات إدارة المشاريع باستخدام هذا البرنامج الشامل. بالإضافة إلى اكتشاف ثروة من الأدوات والتقنيات القيمة والمرنة وسهلة الاستخدام التي يمكنك استخدامها على الفور للمساعدة في ضمان نجاح أي مشروع في أي نوع من المؤسسات. تغطي هذه الدورة دورة حياة المشروع بالكامل وهي منظمة وفقًا لدليل معهد إدارة المشاريع للهيئة المعرفية لإدارة المشاريع.

أهداف البرنامج التدريبي:

في نهاية البرنامج سيكون المشاركون قادرين على:

- تحديد وترتيب أولويات متطلبات المشروع لضمان التسليم الناجح ورضا أصحاب المصلحة
- تطبيق أفضل الممارسات لتخطيط مشروع وتشغيله بنجاح باستخدام عمليات إدارة مشروع مثبتة
- تنفيذ أدوات وتقنيات إدارة المخاطر لتحديد وتحليل وتطوير الاستراتيجيات
- تقدير الموارد والميزانيات وجدولة عمل المهمة ومدتها بثقة

الفئات المستهدفة:

أي شخص يدير أو يشارك في المشاريع بغض النظر عن خلفيته المهنية أو مجاله.

محاور البرنامج التدريبي:

الوحدة الأولى:

إطار عمل إدارة المشروع

- اختيار نموذج دورة حياة المشروع الصحيح
- تحديد وتحليل أصحاب المصلحة في المشروع

الوحدة الثانية:

عمليات إدارة المشروع

- مجموعات عمليات إدارة المشروع
- مجالات المعرفة في إدارة المشاريع
- تطوير ميثاق المشروع
- إغلاق المشروع
- توثيق نطاق المشروع
- تطوير خطة إدارة المشروع
- توجيه وإدارة التنفيذ
- المراقبة والتحكم في العمل
- السيطرة على التغيير

الوحدة الثالثة:

أدوات وتقنيات إدارة نطاق المشروع

- تخطيط النطاق
- تعريف نطاق
- تطوير هيكل تنظيم العمل
- التحقق من النطاق
- التحكم في النطاق

الوحدة الرابعة:

أدوات وتقنيات إدارة وقت المشروع

- تعريف النشاط
- تسلسل النشاط
- تقدير الموارد
- تقدير المدة
- تطوير الجدول
- مراقبة الجدول الزمني

الوحدة الخامسة:

أدوات وتقنيات إدارة تكاليف المشروع

- تقدير التكاليف
- ميزانية التكلفة
- مراقبة الكلفة

الوحدة السادسة:

أدوات وتقنيات إدارة جودة المشروع

- تخطيط الجودة
- تأكيد الجودة
- رقابة الجودة

الوحدة السابعة:

أدوات وتقنيات إدارة الموارد البشرية للمشروع

- تخطيط الموارد البشرية
- اكتساب الفريق
- فريق التطوير
- إدارة الفريق

الوحدة الثامنة:

أدوات وتقنيات إدارة اتصالات المشروع

- تخطيط الاتصالات
- توزيع المعلومات
- تقرير الأداء
- إدارة أصحاب المصلحة

الوحدة التاسعة:

أدوات وتقنيات إدارة مخاطر المشروع

- تخطيط إدارة المخاطر
- تحديد المخاطر
- التحليل النوعي للمخاطر
- التحليل الكمي للمخاطر
- تخطيط الاستجابة للمخاطر
- مراقبة المخاطر والتحكم فيها

الوحدة العاشرة:

أدوات وتقنيات إدارة مشتريات المشروع

- تخطيط المشتريات
- تخطيط العقد
- الإغراء
- اختيار البائعين
- إدارة العقود
- إقفال العقد