

# € TRAINING

المهارات المالية وإعداد الموازنات

5 - 9 أغسطس 2024  
ميلان (إيطاليا)



## المهارات المالية وإعداد الموازنات

رمز الدورة: K317 تاريخ الإنعقاد: 5 - 9 أغسطس 2024 دولة الإنعقاد: ميلان (إيطاليا) - التكلفة: 5940 يورو

### مقدمة عن الدورة التدريبية:

ستتناول الدورة التدريبية مفهوم الموازنات التخطيطية وأنواعها ووظائفها ومزاياها ومعيقاتها ومراحل إعداد الموازنة ومكوناتها وموازنات المشتريات والمصروفات الإدارية والعمومية والموازنة الاستثمارية {الرأسمالية}، كما ستتناول الاتجاهات الحديثة في إعداد الحسابات الختامية وحسابات التشغيل

### أهداف الدورة التدريبية: في نهاية الدورة سيكون المشاركون قادرين على:

- تقديم الإرشادات الأساسية التي تساعد على صياغة وعرض وتقديم التقارير المالية بشكل فعال.
- الاقتصادي الطابع ذات العامة والهيئات الحكومية الوحدات في المحاسبي النظام على التعرف.
- تعلم مراحل إعداد وعرض التقارير المالية.
- معرفة مبادئ إعداد وعرض التقارير المالية.
- معرفة طرق عرض التقارير المالية.
- معرفة مهارات إعداد وعرض التقارير.
- معرفة مهارات إعداد وعرض التقارير لأغراض بناء الخطة والموازنة العامة.
- اكتساب مهارات إعداد وعرض التقارير لأغراض المتابعة والرقابة المالية.

### الفئات المستهدفة:

- المدراء الماليون.
- مدراء التخطيط المالي ورؤساء الحسابات ومدراء التدقيق.
- المراقبون الماليون وغيرهم من المسؤولين بالشؤون المالية.
- كل من يجد في نفسه الحاجة لهذه الدورة ويرغب بتطوير مهاراته وخبراته.

### محتوى الدورة التدريبية:

#### الوحدة الأولى:

#### النظام المحاسبي في الوحدات الحكومية والهيئات العامة ذات الطابع الإقتصادي:

- أهدافه التقليدية والمتطورة.
- الرقابة المالية.
- رقابة الفعالية ورقابة الكفاءة .

#### مستخدموا مخرجات العمل المحاسبي في الحكومة ووحدات الإقتصاد العام:

- الوحدات الإدارية.
- المستويات الإدارية الأعلى.
- المحاسب القومي.

#### الوحدة الثانية:

#### مراحل إعداد وعرض التقارير المالية:

- المدخلات.

- التشغيل.
- المخرجات.
- ماهية مخرجات النظام المحاسبي في كل من الوحدات الحكومية والهيئات العامة ذات الطابع الإقتصادي.

### **مبادئ إعداد وعرض التقارير المالية:**

- مبدأ التوحيد.
- مبدأ العمومية وعدم التخصيص.

### **الوحدة الثالثة:**

#### **طرق عرض التقارير المالية:**

- العرض الرقمي للتقرير.
- العرض البياني للتقرير.
- استخدام طريقة "Z" في عرض بيانات التقرير.
- ورشة عمل وتطبيقات على الحاسوب.

### **مهارات إعداد وعرض التقارير لأغراض بناء الخطة والموازنة العامة:**

- الموازنة الجارية للاستخدامات والموارد.
- الموازنة الرأسمالية.
- مشاكل إستطلاع وتقييم جدوى المشروعات العامة.

### **الوحدة الرابعة:**

#### **مهارات إعداد وعرض التقارير لأغراض المتابعة والرقابة المالية:**

- للرقابة والضبط الداخلي في الوحدات الحكومية والهيئات العامة ذات الطابع الإقتصادي.
- الخزائن والمخازن.
- المتحصلات والمدفوعات.
- المشتريات.
- على السلف المستديمة والمؤقتة.
- على العهد والأمانات .

### **مهارات إعداد وعرض التقارير لأغراض تقييم الكفاءة في الوحدات الحكومية و وحدات الإقتصاد العام:**

- مفاهيم أساسية في إقتصاديات الإنفاق وتحديد التكلفة.
- مشاكل إعداد وعرض تقرير تقييم الكفاءة.
- مهارات إعداد وعرض التقارير لأغراض تقييم الفعالية في الوحدات الحكومية و وحدات الإقتصاد العام.

### **الوحدة الخامسة:**

#### **ورشة عمل:**

- نماذج تقارير الرقابة في الوحدات الحكومية و وحدات الإقتصاد العام .
- مهارات إعداد وعرض تدقيق {مراجعة} وفحص حسابات الوحدات الحكومية و وحدات الإقتصاد العام :
  - برنامج فحص مصروفات وإيرادات الوحدات الحكومية والوحدات العامة ذات الطابع الإقتصادي.
  - برنامج فحص بنود الموجودات والمطلوبات.