

€ TRAINING

اعداد مدير تطوير الاعمال



18 - 22 نوفمبر 2024
لندن (المملكة المتحدة)
Landmark Office Space

اعداد مدير تطوير الأعمال

رمز الدورة: M705 تاريخ الإنعقاد: 18 - 22 نوفمبر 2024 دولة الإنعقاد: لندن (المملكة المتحدة) - Space Office Landmark التكلفة: 5300 يورو

مقدمة عن الدورة التدريبية:

برنامج تدريبي متخصص في تطوير الأعمال يهدف الى زيادة المعرفة المتخصصة في مجال تطوير الأعمال لدى المشاركين واكسابهم مهارات تطوير الأعمال والتعرف على أدوار ومسؤوليات مدير تطوير الأعمال وتمكينهم من وضع خطة تطوير الأعمال ومتابعة تنفيذها. يركز تطوير الأعمال علي تقييم العمل وتحقيق اقصى إنجازات من خلال توظيف ادارة المعلومات اضافة الي الجودة المقدمة، وجميع هذه المهام هي ما يتركز عليه عمل مدير تطوير الأعمال، ومن السائد التعارف علي مدير تطوير الأعمال بأنه ريادي ومخطط أعمال، فهو المسؤول عن تنسيق وتطوير أعمال الشركة الاستثمارية واقتراح الفرص المتاحة للاستثمار ووضع خطط مستقبلية للانتشار واستغلال الفرص المتاحة مما يدعم وضع الشركة التنافسي.

أهداف الدورة التدريبية:

في نهاية دورة من هذا البرنامج يكون المتدرب قادراً على:

- الالمام بمفاهيم تطوير الأعمال
- الالمام بالعلاقة بين التسويق والمبيعات وتطوير الأعمال
- الالمام بأدوار مدير تطوير الأعمال والمهام والمسؤوليات الواجب عليه القيام بها
- فهم الفرص الاستثمارية واستغلالها بما يدعم وضع الشركة التنافسي
- وضع خطة تطوير الأعمال ومتابعة تنفيذها

الفئات المستهدفة:

- مديرو تطوير الأعمال
- مديرو المشاريع الجديدة.
- المهنيون المتخصصين من الأقسام الأخرى الذين يعملون مع مديري المشاريع.
- أي شخص يسعى للتطوير الوظيفي في مجال إدارة تطوير الأعمال
- كل من يجد في نفسه الحاجة لهذه الدورة ويرغب بتطوير مهاراته.

محتوى الدورة التدريبية:

الوحدة الاولى: مقدمة عن إدارة تطوير الأعمال

- مفهوم تطوير الأعمال.
- مهام وواجبات مدير تطوير الأعمال .
- الجدارات اللازمة لمدير تطوير الأعمال.
- مؤشرات نجاح مدير تطوير الأعمال.
- موقع مدير تطوير الأعمال في المؤسسة.
- الاتصالات الداخلية والخارجية لمدير تطوير الأعمال.

الوحدة الثانية: المهارات القيادية لمدير تطوير الأعمال

- مهارات التخطيط الاستراتيجي .
- مهارة حل المشكلات وإدارة الازمات .
- مهارة الاشراف علي تنفيذ الخطط.
- مهارة إدارة الاجتماعات وتفعيلها.
- مهارة التفاوض وتقنياتها الحديثة.

الوحدة الثالثة: المهارات الشخصية لمدير تطوير الاعمال

- مهارة عرض الافكار.
- مهارات الكاريزما القيادية.
- التركيز علي الاهداف وتطويرها .
- مهارة تكوين وإدارة فرق العمل .
- الوحدة الرابعة: الاستثمار وتطوير الاعمال :
- صياغة سياسات الشركة ومتابعه تنفيذها.
- تحليل الفجوات في عالم الاعمال.
- تقييم العمليات الداخلية وتطويرها.
- تقييم الاداء المالي للمؤسسة.
- التطوير التعليم والنمو داخل المؤسسة.

الوحدة الرابعة: مهارات البحوث والتطوير المرتبطة بالاعمال.

- تكوين وتطوير علاقات الاعمال.
- مهارة تحليل الاعمال الشركات - المنتجات - الخدمات .
- توجيه وإدارة موارد الشركة اعتمادا علي ROI

الوحدة الخامسة : تقييم الاداء لتطوير الاعمال

- تطبيق المفاهيم تطوير الاعمال
- جلسات ورش العمل لتبادل الخبرات وحل التحديات الملموسة.