€TRAINING

الماجستير المصغر في الموارد البشرية

28 أكتوبر - 1 نوفمبر 2024

مدريد (اسبانيا)

الماجستير المصغر في الموارد البشرية

رمز الدورة: H489 تاريخ الإنعقاد: 28 أكتوبر - 1 نوفمبر 2024 دولة الإنعقاد: مدريد (اسبانيا) - التكلفة: 5300 يورو

مقدمة عن البرنامج التدريبي:

ان الموارد البشرية حيث أن هذا الماجستير ليس درجة علمية كما يظنه البعض بل إنه برنامج مُتكامل يؤهلك إلى التقدم والحصول على معلومات أقوى في الموارد البشرية، ويفتح آفاقك إلى العديد من المفاهيم، ويُقدم لك هذا البرنامج المستوى الاحترافي في الموارد البشرية وفق احدث الممارسات العالمية، وبالتالي تحصل على خبرة علمية تخصصية بحتة في مجال إدارة الموارد البشرية.

أهداف البرنامج التدريبي:

في نهاية البرنامج سيكون المشاركون قادرين على:

- تطوير المعارف والمهارات في عمليات إدارة الموارد البشرية، والأدوات والنُّظم والتقنيات.
- تنفيذ المهارات في تخطيط أنشطة الموارد البشرية داخل المُؤسّسة.
- وصف العمليات والممارسات الحالية في مجال إدارة الموارد البشرية.
- تحليل المسائل القانونية ومسائل التنوع في مجال إدارة الموارد البشرية.
- تصميم نُظم وأدوات وتقنيات إدارة رأس المال البشري.
- تقييم استراتيجيات التعويض و التدريب في تحسين الأداء التنظيمي.
- وضع خطط الاحتياجات من الموارد البشرية.
- بناء وإدارة أنظمة تقويم الأداء.

الفئات المستهدفة:

- مدير الموارد البشرية.
- مدير شؤون الموظفين.
- مستشار الموارد البشرية.
- مدير التعليم والتطوير.
- مختص علاقات العاملين.
- مدير التدريب.
- مستشار التوظيف.
- أخصائي تخطيط التطور الوظيفي.
- للراغبين في العمل في ادارة الموارد البشرية HR.

محاور البرنامج التدريبي:

الوحدة الاولى :

- التخطيط الاستراتيجي لادارة الموارد البشرية.
- الأدوات المستخدمة في عملية التخطيط الاستراتيجي للموارد البشرية HRSTs
- النماذج التحليلية في عملية التخطيط الاستراتيجي للموارد البشرية
- تحديد سمات العمل وأثره على القوى العاملة بالشركة.
- التخطيط الاستراتيجي للمسار المهني للموظفين.
- التحليل الوظيفي.
- طرق التحليل الوظيفي والوصف الوظيفي من واقع خبرات عملية بالشركات العالمية.
- حاجة الشركات الى التحليل الوظيفي.
- التحليل الوظيفي الكلي والجزئي.

- مخرجات التحليل الوظيفي وكيفية التعامل معها.
- الوسائل الفعالة للتحليل الوظيفي.

الوحدة الثانية:

- التوظيف .
- عملية التوظيف باعتبارها عملية اساسية في ادارة الموارد البشرية.
- مصادر توظيف القوى العاملة.
- بدائل التوظيف بالشركة.
- الاستقطاب الفعال ودوره في تحقيق الربحية وتقليل النفقات.
- عملية الاختيار والتعيين.
- تصميم عملية الاختيار والتعيين بما يحقق كفاءة الشركة.
- المداخل المستخدمة في تحقيق عملية الاختيار والتعيين الفعالة.
- المقابلة الشخصية.
- انواع المقابلات الشخصية.
- طرق ادارة المقابلات الشخصية.
- دور مدير الموارد البشرية في انجاح المقابلات الشخصية.
- مراحل واجراءات المقابلات الشخصية.
- اسرار نجاح المقابلات الشخصية من واقع خبرات المحترفين في الشركات العربية.

الوحدة الثالثة:

- اختبارات التوظيف
- انواع اختبارات التوظيف.
- سمات اختبار التوظيف الفعال.
- التعرف على الاختبار الملائم للوظيفة والشركة.
- دور اختبار التوظيف كأداة فعالة في عمليات التوظيف.
- برامج الارشاد والتوجيه.
- برامج الارشاد والتوجيه للموظفين الجدد.
- تصميم برامج الارشاد والتوجيه ودور ادارة الموارد البشرية في ذلك.
- تكيف الموظفين الجدد مع بيئة العمل واعضاء فريق العمل.

الوحدة الرابعة:

- التدريب والتطوير.
- الفرق بين التدريب والتطوير.
- تحديد الاحتياجات التدريبية بالشركة
- دور الموارد البشرية في اختيار الحقائب التدريبية.
- تصميم البرنامج التدريبي الفعال.
- تطوير البرنامج التدريبي الفعال.
- اجراءات تنفيذ البرنامج التدريبي الفعال.
- الطرق الحديثة في تقييم التدريب.
- تقييم أداء الموظفين.
- مفهوم تقييم الاداء الوظيفي.
- العلاقة بين تقييم الاداء وادارة الاداء.
- طرق واساليب تقييم اداء الموظفين.
- التحفيز والتعويضات البدلات .
- نظرية تحفيز الموظفين.
- طرق تحفيز الموظفين.
- أنواع التعويضات البدلات.
- العدالة في تخصيص بدلات الموظفين.
- تنافسية البدلات والامتيازات.
- سلم الرواتب هيكل الاجور.

- تصميم سلم الرواتب.
- عدالة سلم الرواتب.
- تقييم رواتب الموظفين.

- **الوحدة الخامسة:**

- البرامج والتطبيقات الالكترونية ودورها في ادارة الموارد البشرية .
- تطبيقات برنامج Microsoft Excel في مجال إدارة الموارد البشرية.
- تطبيقات برنامج Microsoft Word في مجال إدارة الموارد البشرية.
- استخدام الشبكات الاجتماعية في التوظيف والتحرى عن المرشحين للوظائف.