

€ TRAINING

محاسبة وتحصيل الإيرادات

8 - 12 يوليو 2024
جاكرتا (إندونيسيا)



محاسبة وتحصيل الإيرادات

رمز الدورة: K505 تاريخ الإنعقاد: 8 - 12 يوليو 2024 دولة الإنعقاد: جاكارتا (إندونيسيا) - التكلفة: 6325 يورو

مقدمة عن البرنامج التدريبي:

الإيرادات هي الدخل الذي تحققه الشركة أو المصنع أو المؤسسة التجارية من نشاط أعمالها التجارية، وهو في العادة إيراد بيع سلع أو خدمات إلى مشترين، وفي بلاد كثيرة مثل المملكة المتحدة يعني الإيراد حجم الأعمال {اقتصاد}، وفي الأعمال التجارية يعرف الإيراد أو "دورة رأس المال" على أنه الدخل الذي تستحقه الشركة من أنشطة الأعمال التجارية العادية التي تقوم بها، كبيع سلعة أو خدمة للعملاء والمستهلكين في العديد من الدول، كالمملكة المتحدة مثلاً، يشار إلى الإيرادات "بالدوران". أما تعريف الرسمي للعائد {على نطاق دولة مثلاً} فهو حساب أو تقييم الدخل الدوري استناداً إلى ممارسات محاسبية معيارية أو قوانين تضعها الحكومة أو هيئة حكومية مختصة، وهناك طريقتان محاسبتان شائعتان لحساب الدخل، محاسبة على أساس النقد ومحاسبة على أساس الاستحقاق، وهما لا تستخدمان نفس العملية لحساب الإيرادات، فالشركات التي تطرح أسهمها للبيع للجمهور عادةً ما تكون ملزمة بموجب القانون بالإفصاح عن إيراداتها على أساس مبادئ المحاسبة المقبولة عموماً أو المعايير الدولية لإعداد التقارير المالية.

أهداف البرنامج التدريبي:

في نهاية البرنامج سيكون المشاركون قادرين على:

- اكتساب المهارات و المعرفة الحديثة في محاسبة وتحصيل الإيرادات.
- الاطلاع على آخر التطورات المالية في مجال التحصيل والحساب.
- اكتساب مهارات النظام المحاسبي الحكومي.
- التمكن من تنفيذ العمليات المحاسبية المتعلقة بتحصيل الإيرادات بفاعلية عالية.
- تطوير وتنمية المهارات في تقديم التقارير الخطية والشفوية للإيرادات.

الفئات المستهدفة:

- مدراء المالية و رؤساء الأقسام.
- المشرفون الماليون والمحاسبون.
- المحصلون والمعنيون بعملية التحصيل.

محاور البرنامج التدريبي:

الوحدة الأولى:

مقدمة لمفهوم المحاسبة المالية ومحاسبة الإيرادات:

- النظريات والاسس المحاسبية في محاسبة وتحصيل الإيرادات.
- عناصر النظام المحاسبي لعملية تحصيل الإيرادات.
- دخل العمل التجاري.

الوحدة الثانية:

اقسام الدخل:

- الدخل الحكومي.
- الدخل الصافي.
- اقتصاد جزئي.



- قائمة الشركات حسب الدخل.

الوحدة الثالثة:

الأرباح قبل الفوائد والضرائب:

- الدورة المحاسبية للاستحقاقات.
- طريقة القيد المزدوج ومعادلة الميزانية.
- التبويب المحاسبي والمقومات المستندية في تحصيل الإيرادات.

الوحدة الرابعة:

ميزان المراجعة للإيرادات والنفقات:

- أهمية النظام المحاسبي في تحصيل الإيرادات.
- التدفقات النقدية و تحليلها.
- إقفال الحسابات وإعداد الحسابات الختامية للإيرادات.

الوحدة الخامسة:

التقرير الخطية:

- تطوير المهارات المتعلقة بتقديم التقارير الخطية والشفوية بشأن الإيرادات.
- نوعية المعلومات التي تساعد في تحصيل ومحاسبة الإيرادات.
- تقديم لأخر التطورات في مجال المحاسبة والتحصيل والاستحقاق.
- تمارين وحالات عملية.