€TRAINING

البشرية الموارد ادارة في (CIPD)

17 - 21 نوفمبر 2024

شرم الشيخ (مصر)

Sheraton Sharm Hotel, Resort,

البشرية الموارد ادارة في (CIPD)

رمز الدورة: H552 تاريخ الإنعقاد: 17 - 21 نوفمبر 2024 دولة الإنعقاد: شرم الشيخ (مصر) - Hotel Sharm Sheraton, Resort, التكلفة: 3520 يورو

مقدمة عن البرنامج التدريبي:

يقدم هذا البرنامج من قبل محاضرين ذوي الخبرة العملية الواسعة في إدارة الموارد البشرية. بعض أساليب التقييم المبتكرة تجعل الدورة واقعية للغاية ، مثل التحقيق في سرقة الموظف المشتبه فيها ، أو التفاوض بين الإدارة والنقابات أو إجراء مقابلة. يحصل المشارك في نهاية الدورة التدريبية على شهادة حضور دورة CIPD في إدارة الموارد البشرية معتمدة من مركز يورو ترينيغ للتدريب.

أهدافالبرنامج التدريبي:

في نهايةالبرنامج سيكون المشاركون قادرين على:

- تسجيل وتحليل واستخدام معلومات الموارد البشرية.
- دعم الممارسات الجيدة في إدارة علاقات العمل.
- المساهمة في عملية تحليل الوظيفة.
- تطوير الممارسة المهنية.
- استخدام المعلومات في مجال الموارد البشرية.
- قيادة ، و إدارة ، وتطوير الموارد البشرية.
- التحقيق في القضايا والمشاكل التجارية من منظور الموارد البشرية.

الفئات المستهدفة:

- مدراء الموارد البشرية.
- رؤساء أقسام الموارد البشرية.
- المديرين الذين يرغبون في معرفة أفضل بإدارة الأفراد أو العاملين في الموارد البشرية.
- الراغبين في تطوير مهنة الموارد البشرية.

محاورالبرنامج التدريبي:

الوحدة الأولى:

- قضايا الأعمال وسياق الموارد البشرية.
- فهم القضايا التجارية المعاصرة الرئيسية التي تؤثر على وظيفة الموارد البشرية في مؤسسات القطاع العام والخاص والثالث.
- فهم العوامل السياقية الخارجية الرئيسية التي تؤثر على المنظمات ووظيفة الموارد البشرية.

الوحدة الثانية:

- فهم دور الموارد البشرية في إدارة قضايا الأعمال المعاصرة والسياقات الخارجية.
- فهم كيف يتم تشكيل وتطوير الاستراتيجيات والممارسات التنظيمية والموارد البشرية.
- استخدام المعلومات في الموارد البشرية.

الوحدة الثالثة:

- تحسين أداء المنظمة.

- تخطيط الموارد والمواهب.
- فهم اتجاهات سوق العمل المعاصرة الرئيسية وأهميتها بالنسبة لأنواع مختلفة من التنظيم وفي سياقات البلاد المختلفة.

الوحدة الرابعة:

- أن تكون قادرة على القيام بأنشطة تخطيط المواهب الأساسية.
- معرفة كيفية المساهمة في تطوير استراتيجيات توفير الموارد.
- تكون قادرة على إدارة أنشطة التوظيف والاختيار بفعالية وفي حدود توقعات القانون والممارسة الجيدة.

الوحدة الخامسة:

- فهم كيفية زيادة الاحتفاظ الموظف.
- معرفة كيفية إدارة الفصل والتكرار والتقاعد بشكل فعال وقانوني.
- حول قانون التوظيف.