

€ TRAINING

تخطيط موارد المشاريع



1 - 5 يوليو 2024
لندن (المملكة المتحدة)
Landmark Office Space

تخطيط موارد المشاريع

رمز الدورة: X625 تاريخ الإنعقاد: 1 - 5 يوليو 2024 دولة الإنعقاد: لندن (المملكة المتحدة) - Space Office Landmark التكلفة: 5300 يورو

مقدمة عن البرنامج التدريبي:

يهدف هذا البرنامج إلى تزويدك بالمفاهيم الأساسية وأحدث التطورات في تخطيط موارد المؤسسة "ERP" وإلى اتخاذ موقف استباقي تجاه إدارة التغيير اللازمة لتنفيذ "ERP". حيث يعد فهم المفاهيم الأساسية لآخر التطورات الضرورية للتخطيط لأنشطة المؤسسة وسلسلة التوريد الموسعة أمراً ضرورياً لإدارة المؤسسة بفعالية، ويوضح هذا البرنامج الأنظمة والتقنيات الضرورية في إدارة المؤسسة وكيف يمكن تطبيق وتكييف إدارة التغيير الضرورية لتطبيق تخطيط موارد المؤسسات.

أهداف البرنامج التدريبي:

في نهاية البرنامج سيكون المشاركون قادرين على:

- فهم أهمية دمج قضايا تخطيط موارد المؤسسة في الإدارة.
- فهم المفاهيم الرئيسية وآخر التطورات في تخطيط موارد المؤسسة.
- تحديد وتبرير الحاجة إلى أدوات وتقنيات ومنهجيات مختلفة لتخطيط موارد المؤسسة.
- الحصول على معرفة كبيرة بالأنظمة الفرعية ذات الصلة للنظام وذات نهج استباقي تجاه تنفيذ تخطيط موارد المؤسسات.

الفئات المستهدفة:

- الإدارة العليا ومدراء المشاريع.
- رعاة المشاريع.
- مديرو المشاريع.
- أعضاء فريق المشروع.
- مساعدي المشروع.
- مديرو المشاريع الجديدة.
- المهنيون المتخصصون من الأقسام الأخرى الذين يعملون مع مديري المشاريع.
- الموظفون الذين يعملون في مجال إدارة المشاريع.
- الموظفون الذين يخططون للمشاركة في أي مرحلة من مراحل إدارة المشاريع.
- أي شخص يسعى للتطوير الوظيفي في مجال إدارة المشاريع.
- كل من يجد في نفسه الحاجة لهذا البرنامج ويرغب بتطوير مهاراته وخبراته.

محاور البرنامج التدريبي :

الوحدة الأولى:

- نظرية القيود وتخطيط موارد المؤسسات.
- تخطيط المبيعات والعمليات.
- استراتيجية الموارد العازلة.
- إدارة موارد المؤسسة.
- دمج سلسلة التوريد لجني المكافآت.

الوحدة الثانية:

- المصادر الاستراتيجية والمشتريات.
- تخطيط العمليات {المواد والقدرات}.



- متطلبات التخطيط.
- إدارة دورة حياة المنتج.

الوحدة الثالثة:

- نظام تنفيذ التصنيع.
- التوزيع والتنفيذ وتطبيق الصناعة المعمم.
- دراسة الموارد.
- انخفاض تكاليف تكنولوجيا المعلومات.

الوحدة الرابعة:

- تحسين التقارير والتخطيط.
- تحسين الكفاءة.
- أمن البيانات.
- تحسين جودة البيانات.
- تحسين إدارة سلسلة التوريد.

الوحدة الخامسة:

- الرؤية الشاملة.
- التخصيص الكامل.
- خدمة الزبائن.
- تحسين التعاون وسير العمل.
- تحسين الوصول إلى البيانات.