



الحكومة الالكترونية



20 - 20 ديسمبر 2024
لندن (المملكة المتحدة)
Landmark Office Space

الحكومة الإلكترونية

رمز الدورة: G341 | تاريخ الإنعقاد: 16 - 20 ديسمبر 2024 | دولة الإنعقاد: لندن (المملكة المتحدة) - Space Office Landmark | التكلفة: 5300 يورو

مقدمة عن البرنامج التدريسي:

إن نظم وتقنيات المعلومات والاتصالات باتت معياراً مهماً تفاصس به درجة تقدم الأمم منذ أواخر القرن العشرين وربما أصبح المعيار الأساسي الذي تستند عليه تقدم أمم ما في القرن الواحد والعشرين. وقد دخل العالم مرحلة متطرفة ضمن آفاق عصر المعلوماتية ليستفيد من جميع التقنيات المتاحة وأدى ذلك إلى تغيير عدة مفاهيم وأساليب كانت موجودة إلى زمن ليس بعيد، كان التغير واضح في أساليب التعامل على مستوى الدول والمنظمات والأفراد مما جعل العالم يقطن قرية صغيرة متربطة متجاوزاً الزمان والمكان. ولم يشمل التغير التكنولوجي المؤسسات المختلفة فقط ولم يقتصر أيضاً على المجالات العلمية والترفيهية وغيرها وإنما امتد ليشمل الحكومات في كثير من الدول مما أرسى إليها مفهوم خاص لا وهو الحكومة الإلكترونية، وقد تنهت الدول العربية إلى حاجتها إلى مثل هذا المفهوم وتطوير حكوماتها والرقي بها إلى درجة عالية من التقدم، لتيسير أعمالها وأعمال موظفيها ومواطنيها بسهولة ويسر.

أهداف البرنامج التدريسي:

في نهاية البرنامج سيكون المشاركون قادرين على:

- التعرف على مفهوم الحكومة الإلكترونية.
- التعرف على مراحل الحكومة الإلكترونية.
- التعرف على المتطلبات والخدمات التي تقدمها الحكومة الإلكترونية.
- التعرف على منظومة الحكومة الإلكترونية.
- التعرف على استراتيجيات نجاح الجودة الشاملة من خلال استعراض نطاق عملها.
- التعرف على مفاهيم إدارة الجودة الشاملة في مشروع الحكومة الإلكترونية.
- معرفة مراحل تطبيق الجودة الشاملة في مشروع الحكومة الإلكترونية.
- التعرف على أهداف ومزايا الإدارة العامة الإلكترونية.
- معرفة استراتيجيات نجاح الحكومة الإلكترونية.
- معرفة مدى مسؤولية الإدارة عن سوء تطبيق نظام الحكومة الإلكترونية ومخاطر ذلك.

الفئات المستهدفة:

- مدراء المكاتب.
- مدراء المكاتب الإدارية الحديثة.
- كافأة العاملين في مجال إدارة الأعمال.
- كافأة المتدربين والمتخرجين والراغبين في زيادة قدراتهم الإدارية.
- كل من يجد في نفسه الحاجة لهذه الدورة ويرغب بتطوير مهاراته وخبراته.

محاور البرنامج التدريسي:

الوحدة الأولى:

مفهوم الحكومة الإلكترونية ونشأتها:

- أهداف الحكومة الإلكترونية.
- الفرق بين الحكومة الإلكترونية والحكومة التقليدية.
- حكومة إلكترونية أم إدارة إلكترونية.
- مراحل الحكومة الإلكترونية.
- الخدمات التي تقدمها الحكومة الإلكترونية.



- المكونات التقنية للحكومة الإلكترونية.
- متطلبات الحكومة الإلكترونية.
- المعوقات التي تصادف الحكومة الإلكترونية.
- منظومة الحكومة الإلكترونية.

الوحدة الثانية:

الحكومة الإلكترونية:

- الطريق نحو الحكومة الإلكترونية.
- استراتيجيات نجاح الحكومة الإلكترونية.
- الإطار المرجعي للحكومة الإلكترونية.
- الأمان المعلوماتي في الحكومة الإلكترونية.
- نظام الأرشيف التقليدي والإلكتروني في الفكر الإداري.
- أثر الأرشيف الإلكتروني على الحكومة الإلكترونية.
- دراسة تطبيقية للإدارة الإلكترونية في مصر ودبي.
- مفهوم الحكومة الإلكترونية ومتطلبات تحديث الإدارة التقليدية.
- مجال ونطاق الإدارة العامة الإلكترونية في ظل الجودة الشاملة.

الوحدة الثالثة:

الإدارة العامة الإلكترونية:

- أهداف ومزايا الإدارة العامة الإلكترونية.
- عناصر وأدوات الإدارة العامة الإلكترونية في ظل الجودة الشاملة.
- متطلبات تحديث الإدارة التقليدية.
- المبررات التقليدية والحديثة للتحديث الإداري.
- العوامل والمبررات التقليدية.
- العوامل والمبررات الحديثة.

الوحدة الرابعة:

الجودة الشاملة في مشروع الحكومة الإلكترونية:

- مفاهيم إدارة الجودة الشاملة في مشروع الحكومة الإلكترونية.
- متطلبات تطبيق الجودة الشاملة في مشروع الحكومة الإلكترونية.
- مراحل تطبيق الجودة الشاملة في مشروع الحكومة الإلكترونية.
- الإدارة الإلكترونية وفعالية دورها في الارتقاء بأداء الخدمات العامة.

الوحدة الخامسة:

مسؤولية الإدارة:

- مدى مسؤولية الإدارة عن سوء تطبيق نظام الحكومة الإلكترونية.
- موقف القانون من اختراق وسوء تطبيق نظام الحكومة الإلكترونية.
- مخاطر تطبيق نظام الحكومة الإلكترونية.
- مدى مسؤولية الإدارة عن مخاطر تطبيق نظام الحكومة الإلكترونية.
- مبادئ هامة لحماية حق الخصوصية في مجال تكنولوجيا المعلومات واستخدام الإدارة الإلكترونية.