€TRAINING

إدارة المشاريع والإشراف على الاستشاريين والمقاولين

9 - 13 ديسمبر 2024

لندن (المملكة المتحدة)

Landmark Office Space

إدارة المشاريع والإشراف على الاستشاريين والمقاولين

رمز الدورة: X1008 تاريخ الإنعقاد: 9 - 13 ديسمبر 2024 دولة الإنعقاد: لندن (المملكة المتحدة) - Space Office Landmark التكلفة: 5300 يورو

مقدمة عن البرنامج التدريبي:

إنه من غير الممكن القول أن الظروف البيئية المحيطة بالمنشأة هي السبب في عدم تحقيق أهداف المنشأة ، كما وغالباً ما تتبلور عن وظيفة التخطيط خطة أو مجموعة خطط واضحة لتحقيق الأهداف المحددة كمياً وزمنياً وهنا قد يتساءل البعض هل وجود خطة يعني أن الهدف قد تحقق ؟ وهل تنفيذ الخطة يعني أن الإنجاز المحقق هو فعلاً الإنجاز المخطط ؟ فالرقابة ما زالت تعتبر المشكلة الرئيسية للعديد من المنشآت والعملية الرقابية في المشاريع الكبيرة ما زالت عملية معقدة فهي لا ترتبط فقط بالنظام الرقابي و بالهيكل التنظيمي والأساليب القيادية ، وإنما بالخطط والأهداف التي تعتبر القوة المركزية للمؤسسة.

أهداف البرنامج التدريبي:

في نهاية هذا البرنامج سيكون المشاركون قادرون على:

- الاحاطة بمفهوم المتابعة والرقابة وأهميته.
- معرفة أنواع المتابعة وميادين عملها.
- اكتساب مهارة استخدام وسائل وأساليب المتابعة.
- إعداد خطة المتابعة.
- تحسين أداء العاملين.
- التعرف على مفهوم التقييم وانواعة وأهميته.
- الالمام بمؤشرات الاداء الرئيسية بالمشروع
- المقارنة بين عمليتي المتابعة والتقييم.
- معرفة أهمية الرقابة الإدارية ومجالات الرقابة الإدارية
- فهم الحاجة إلى عملية الرقابة الإدارية
- تحديد أهداف وأغراض الرقابة الإدارية
- الرقابة على جودة المشروع

الفئات المستهدفة:

- مسؤول الرقابة فى المؤسسة
- المشرفين
- مسؤول الجودة
- المهتمين بمجالات المتابعة والرقابة فى المشروعات

محاور البرنامج التدريبي:

الوحدة الاولى:

فن إدارة وقيادة المشروعات:

- الإدارة والقيادة مفاهيم اساسية
- ما هو المشروع ؟ ماذا نقصد بإدارة المشاريع ؟
- سياق إدارة المشروعات
- دورة حياة المشروع
- أصحاب المصلحة والتأثير
- التأثيرات التنظيمية
- دراسات الجدوى للمشروعات

- مراحل عمليات إدارة المشروع

الوحدة الثانية:

متابعة تنفيذ المشروع:

- التأكيد من أن التنفيذ يتم حسب الخطة
- بيانات التنفيذ الفعلي.
- مؤشرات عن وقت ودقة وجودة وتكلفة الإنجاز.
- مقارنة المؤشرات بالأهداف الموضوعية
- تحليل أسباب تلك الفجوة المشاكل وتشخيصها.
- اتخاذ الإجراءات التصحيحية اللازمة.

وسائل الرقابة على أعمال المشروع:

- الملاحظ الشخصية.
- تقارير الأداء الدورية.
- شكوى بعض العملاء الذين يتم إنجاز المشروع لحسابهم.
- نظم المعلومات.
- الاجتماعات الدورية.

الوحدة الثالثة:

الإشراف على المشروع:

- استعراض الخطوات في عملية الاشراف على المشروع.
- آليات تحديد فاعلية الأداء الفعلي للجدولة.
- الاشراف على الجدولة من حيث الزمن والكلف.
- الاشراف على التغيرات في المشروع.
- وضع معايير الأداء.
- مقارنة هذه المعايير مع الأداء الفعلي المتحقق.
- اتخاذ الإجراءات التصحيحية الضرورية.

الوحدة الرابعة:

مجالات الإشراف:

- الفحوصات والعروض
- نتائج الأعمال الأساسية
- مراجعة التصميم
- الخبراء الخارجون
- مستوى الانتفاع من الموارد
- الوظائف المرشدة
- المقارنة المرجعية أو التناظر
- التغيرات والأعمال المعادة

الوحدة الخامسة:

السيطرة الدقيقة على المشروع:

- السيطرة على مجال المشروع
- السيطرة على الجودة
- السيطرة على الجدولة

- السيطرة على الكلفة
- السيطرة على الزمن

info@euro-training.net
+447447999485 - +447492882996