



مُؤتمر مهارات واستراتيجيات القيادة العملية والتخطيط وإدارة الازمات

22 - 26 سبتمبر 2024

اسطنبول (ترکیا)

Sheraton Istanbul Levent

مؤتمر مهارات واستراتيجيات القيادة العملية والتخطيط وإدارة الأزمات

رمز الدورة: C386 تاريخ الإنعقاد: 22 - 26 سبتمبر 2024 دولة الإنعقاد: اسطنبول (تركيا) - اسطنبول (تركيا) التكلفة: 5850 يورو

مقدمة عن المؤتمر:

تعرف إدارة الأزمات {بالإنجليزية: Management Crisis} الاستعداد لما قد يحدث والتعامل مع ما حدث والتخطيط الإستراتيجي للأزمات والخطة الإستراتيجية للكوارث: هي مجموعة من الترتيبات والتنظيمات والاستعدادات المتفق عليها للتعامل مع الكوارث قبل وقوعها وفي أثناء حدوثها وبعدها، ويمكن تطبيق عملية التخطيط الإستراتيجي للطوارئ على المؤسسات والمنظمات والشركات. وفي ظل التبدلات المستمرة في بيئه العمل الإداري وسعى المنظمات الإدارية لتحقيق أهدافها تحدث العديد من الأزمات وتختلف حدتها بحسب أسبابها وسباقاتها، والمنظمات الحديثة لا تتمنى حتى تحدث الأزمة لتبدأ في التخطيط لتجاوزها بل هي تعني بالتلطيخ المستقبلي لتنبيه حدوثها وبناء السيناريو الإفتراضي لتعامل مع الأزمات وعلاج الأسباب التي قد تؤدي لها قبل وقوعها ولهذا يجري بشكل مستمر تدريب العاملين على مهارات إدارة الأزمات والتعامل معها لتحقيق أقصى الفعالية حالها.

أهداف المؤتمر:

في نهاية المؤتمر سيكون المشاركون قادرين على:

- تبادل الخبرات والمعرف والمعلومات المتعلقة بمفهومي الإدارة والقيادة.
- تحسين مهارات المدير السلوكية في تعامله مع الآخرين، وتطوير اتجاهاتهم نحو الإيجابية بحيث يصبحوا أكثر قدرة على بناء فرق عمل ناجحة، لتحقيق أهداف مراكزهم أو وحداتهم بكفاءة وفعالية.
- استئناف دور المشرف في العملية الإدارية الشاملة سعياً وراء نقله من مرتبته كمشرف عادي إلى وضعيته كمشرف متخصص.
- تعزيز المهارات الإدارية والسلوكية لدى المشرف وخلق معادلة من التوازن بين هذه المهارات لدعم تنفيذ أهداف المؤسسة التي يعمل بها.

الغات المستهدفة :

- المدراء ورؤساء الأقسام وأصحاب القرار.
- المنسقون والمشرفون والذين تتطلب طبيعة عملهم إدارة الوقت بدقة.
- المنسقون والمشرفون والذين تتطلب طبيعة عملهم المهارة والتخطيط وإدارة الأزمات.

محاور المؤتمر:

الوحدة الأولى:

- مفهوم القيادة والإدارة.
- الفرق بين القيادة والإدارة.
- مهارات القيادة الإدارية للمدير المتخصص.
- نظريات ونماذج في تفسير القيادة.

الوحدة الثانية:

- مفهوم بناء الفريق.
- مراحل عملية بناء الفريق.
- أسلوب عمل الفريق الناجح.
- نماذج في الدافعية تحفيز فرق العمل.
- مهارات التفويض.



- الأسباب الموجبة للتفويض.
- لماذا يعزف المديرين عن عملية التفويض.

الوحدة الثالثة:

- إدارة ضغوط العمل.
- أسباب الضغوط.
- استراتيجيات التغلب على ضغوط العمل.
- تطوير أساليب العمل.

الوحدة الرابعة:

- التخطيط الاستراتيجي.
- الخصائص الإدارية للمشرف المتميز.
- تقييم الأداء المؤسسي.
- المشرف صاحب الرؤية المستقبلية والرسالة.

الوحدة الخامسة:

- المشرف المخطط إدارياً للوصول إلى رؤى المستقبل.
- المشرف المدرك للمعايير المتنوعة لتنظيم العمل ومتابعته.
- المشرف الذي يسلك سلوك القائد أثناء العمل.