

€ TRAINING

مؤتمر الادارة والمالية والخدمات وادارة التطوير والمشاريع

22 - 26 سبتمبر 2024
القاهرة (مصر)



مؤتمر الإدارة والمالية والخدمات وإدارة التطوير والمشاريع

رمز الدورة: C571 تاريخ الإنعقاد: 22 - 26 سبتمبر 2024 دولة الإنعقاد: القاهرة (مصر) - التكلفة: 4095 يورو

مقدمة عن المؤتمر:

المقصود بالإدارة المالية عملية مُستمرة ومُنظمة تتضمن العديد من الإجراءات، مثل التخطيط، والتنظيم، والتوجيه، وضبط ومراقبة استخدام المصادر المالية الحالية والمستقبلية، وتعني تطبيق المبادئ المالية العامة على الموارد المالية المختلفة في المؤسسة.

تهدف الإدارة المالية في المؤسسات بشكل أساسي إلى تحقيق زيادة هامش الربح الاجمالي والتشغيلي وزيادة الربح الصافي وتقليل التكاليف بالإضافة إلى الحصول على أكبر حصة من السوق.

أهداف المؤتمر:

في نهاية المؤتمر سيكون المشاركون قادرين على:

- تنفيذ استراتيجيات الإدارة المالية المعاصرة.
- تطبيق المهارات اللازمة للتحليل، والتخطيط والرقابة المالية.
- التوفيق بين المخاطرة والعائد.
- إدارة رأس المال العامل النقدية والأوراق المالية القابلة للتسويق، الذمم المدينة والائتمان، المخزون، التمويل قصير الأجل.
- إعداد دراسات الجدوى.
- تنظيم الموازنة الرأسمالية.
- إجاده مهارات عمليات الأسواق المالية.
- استيعاب عمليات إصدار الأوراق المالية الجديدة وأنشطة مصارف الاستثمار.
- اتخاذ القرارات التمويلية الإستراتيجية.
- إعادة هيكلة الشركات.
- تفهم عمليات الإدارة المالية الدولية.
- تعزيز أداء المشروع وتحقيق أهداف الأعمال.
- استخدام أحدث الأدوات اللازمة لتحليل وتقييم وتنفيذ هيكل مكتب إدارة المشاريع الذي يناسب الشركة وتطويرها.
- تحسين مزاياء إنشاء مكتب إدارة المشاريع الخاص بكم عن طريق تنفيذ خارطة طريق مكتب المشاريع بفعالية.

الفئات المستهدفة:

- مدراء وأصحاب الشركات والمنشآت الحكومية والخاصة.
- مدراء أقسام التدقيق الداخلي في الشركات.
- مدراء أقسام المراجعة والرقابة المالية.
- المدراء الماليين.
- مدراء التخطيط المالي ورؤساء الحسابات.
- المراقبين الماليين وغيرهم من المسؤولين بالشؤون المالية.
- رؤساء أقسام المحاسبة.

محتوى المؤتمر:

الوحدة الأولى:

- مقدمة للإدارة المالية.
- نظرة شاملة للإدارة المالية.
- البيئة الحالية: الأسواق، والمؤسسات، وأسعار الفائدة، والضرائب.

- التحليل والتنبؤ، والتخطيط، والرقابة المالية.
- تحليل القوائم المالية.
- التنبؤ، والتخطيط، والرقابة المالية.
- المفاهيم الأساسية في الإدارة المالية.

الوحدة الثانية:

- المخاطرة ونسب العائد.
- القيمة الزمنية للنقود.
- تقييم الأسهم والسندات.
- إدارة رأس المال العامل.
- سياسة رأس المال العامل.
- إدارة النقدية والأوراق المالية القابلة للتسويق.
- إدارة الذمم المدينة.
- التمويل قصير الأجل.

الوحدة الثالثة:

- موازنة رأس المال.
- أساليب موازنة رأس المال.
- التدفقات النقدية للمشروع والمخاطرة.
- تكلفة رأس المال، والرفع المالي، وسياسة توزيع الأرباح.
- تكلفة رأس المال.
- هيكل رأس المال والرفع المالي.
- سياسة توزيع الأرباح.

الوحدة الرابعة:

- قرارات التمويل الاستراتيجي طويل الأجل.
- الأسهم العادية وعمليات المصارف الاستثمارية.
- الدين الطويل الأجل.
- الترتيبات التمويلية البديلة وإعادة هيكلة الشركات.
- الإدارة المالية الدولية.
- دراسة حالات وتمارين محلولة.
- التخطيط الاستراتيجي وإدارة محفظة المشاريع.
- الغرض من مكتب إدارة المشاريع.

الوحدة الخامسة:

- فوائد إنشاء مكتب إدارة المشاريع.
- وظائف وتنظيم مكتب إدارة المشاريع.
- مكتب إدارة المشاريع: الترويج للتميز في إدارة المشاريع.
- التخطيط لتقديم مكتب إدارة المشاريع.
- تنفيذ خارطة الطريق لمكتب إدارة المشاريع.
- معالجة تحديات مكتب إدارة المشاريع.