€TRAINING

التمييز في إدارة التقييم والاختبارات الوظيفية

23 - 27 سبتمبر 2024

امستردام (هولندا)

التمييز في إدارة التقييم والاختبارات الوظيفية

رمز الدورة: H366 تاريخ الإنعقاد: 23 - 27 سبتمبر 2024 دولة الإنعقاد: امستردام (هولندا) - التكلفة: 5565 يورو

مقدمة عن البرنامج التدريبي:

نظراً لوجود علاقة إيجابية بين أداء الموظفين الفردي والأداء الكلي للمؤسسة، أصبحت الحاجة واضحة للمشرفين والمدراء لأهمية وضع الأهداف والقيام بالتقييمات بشكل صحيح, ويعتبر دور المدراء المباشرين أساسي في أي نظام متعلق بإدارة الأداء, وتتناول هذه الدورة مواضيع متعمقة حول وضع التدابير المناسبة لإدارة الموظفين بالإضافة إلى تسليط الضوء على اجتماعات تقييم الأداء الفعالة مؤكدة بذلك على أهمية توجيه الموظفين.

أهداف البرنامج التدريبي:

في نهاية البرنامج سيكون المشاركون قادرين على:

- تطبيق مهارات اكتشاف الأفراد وجذبهم وإجراء المقابلات واختيار وتعيين المتقدمين للعمل
- وعي الجوانب العلمية والمناهج العملية في إدارة الموارد البشرية.
- تعزيز مهاراتهم وقدراتهم في مجال ادارة سياسات الاستقطاب والاختيار والتعيين وعلاقتها بسياسات الموارد البشرية الأخرى مثل وصف الوظائف وتحليل الأعمال.
- تطبيق سياسات الاختيار وإجراء المقابلات والامتحانات وتحديد المسمى الوظيفي والمستوى الإداري.

الفئات المستهدفة:

- قادة الفرق.
- المدراء وشركاء العمل.
- الموظفون المسؤولون عن أداء المؤسسة.

محاور البرنامج التدريبي:

الوحدة الأولى:

أبعاد العملية الادارية:

- وظائف المنظمة
- وظائف المدير
- اتخاذ القرار

الوحدة الثانية:

التوصيف والتحليل الوظيفي:

- مقدمة تعريفية الى ادارة الموارد البشريه وموقع وصف وتوصيف الوظائف من ادارة الموارد البشريه
- مقدمة لمفهوم وصف الوظائف و أهميتها في تنظيم اعمال المنظمات.
- موقع الوصف الوظيفي على الهيكل التنظيمي العام للمنظمة
- مراحل و خطوات اعداد بطاقات الوصف الوظيفي ومهام كل مرحلة وبتفصيل كامل.
- سمات بطاقة الوصف الوظيفي المثالية.
- سمات ممثل المنظمة الذي يسند له اعداد بطاقات الوصف الوظيفي.
- طرق واساليب وقواعد جمع وتحليل المعلومات عند اعداد بطاقات الوصف الوظيفي.

الوحدة الثالثة:

إدارة واستقطاب الموارد البشرية:

- التعريف بسياسات الاستقطاب والاختيار والتعيين
- مفهوم تخطيط الموارد البشرية
- المفهوم الحديث لإدارة الموارد البشرية
- ما المقصود باستقطاب الموارد البشرية ؟
- أهداف الاستقطاب وعناصر عملية استقطاب الموارد البشرية
- إستراتيجيات نجاح الاستقطاب
- المصادر الداخلية والمصادر الخارجية اللإستقطاب
- اختيار وتعيين الموارد البشرية والخطوات المتبعة في عملية الاختيار التعيين
- تحليل الوظائف لتسهيل عملية الاختيار والتعيين
- المشكلات العملية التي ترافق عمليات الاختيار والتعيين وفرص التغلب عليها
- منافع الاختيار السليم
- المقابلات وأنواعها والعوامل المؤثرة في مقابلات الاختيار والتعيين
- فن التحضير الجيد للمقابلة ومهارات إجراء المقابلات الفعالة
- نماذج أسئلة المقابلات ومعوقات نجاح المقابلات وطرق التغلب عليها
- مهارات إدارة الوقت في المقابلات
- إجراءات التعيين واستقبال الموظف الجديد
- تحليل الوظائف
- الوصف الوظيفي وتصنيف الوظائف
- تحديد مصادر الحصول على الموارد البشرية

الوحدة الرابعة:

إجراء المقابلات الشخصية وتقييمها:

- تعريف المقابلات الشخصية
- الهدف من المقابلة الشخصية
- أنواع المقابلات الشخصية
- إرشادات لمن يدير المقابلة الشخصية
- أنواع الأسئلة
- أبعاد أخرى للمقابلة الشخصية
- تأهيل المسئولين عن إجراء المقابلة
- خطوات و مراحل إجراء المقابلات الشخصية
- شروط المقابلة بالنسبة للشركة
- النصائح الذهبية للقائمين على المقابلات الشخصية وتقييمها

الوحدة الخامسة:

تقييم الاداء الوظيفي :

- تقييم الاداء أم ادارة الاداء
- لماذا نقيم الاداء الوظيفي
- اهداف عملية تقييم الاداء
- عوامل تقييم الاداء الوظيفي
- مهارات اختيار عوامل التقييم
- تحديد المقاييس المناسبة لقياس الاداء الوظيفي
- الطرق المستخدمة في تقييم الاداء الوظيفي
- كيف يختار المدير والمشرف طريقة التقييم المناسبة
- شروط نجاح طريقة تقييم الاداء الوظيفي
- المؤشرات المساعدة في عملية تقييم الاداء الوظيفي
- حالات الاداء الوظيفي وسمات كل حالة

- خطوات عملية تقييم الاداء الوظيفي
- دور المدير والمشرف في عملية تقييم الاداء الوظيفي
- أطراف أخرى ذات صلة بعملية تقييم الاداء الوظيفي

info@euro-training.net
+447447999485 - +447492882996