

€ TRAINING

إعداد الموازنة والتحليل المالي

13 - 17 مايو 2024
لندن (المملكة المتحدة)
Landmark Office Space

إعداد الموازنة والتحليل المالي

رمز الدورة: K491 تاريخ الإنعقاد: 13 - 17 مايو 2024 دولة الإنعقاد: لندن (المملكة المتحدة) - Space Office Landmark التكلفة: 5300 يورو

مقدمة عن البرنامج التدريبي:

تعرف الموازنة بأنها "ترجمة مالية لخطة كمية تغطي جميع أوجه نشاط المشروع لفترة مستقبلية في صورة شاملة ومنسقة، ويوافق عليها المسؤولون المنفذون ويرتبطون بها وتتخذ هدفاً يتم على أساسه متابعة نتائج التنفيذ الفعلي والرقابة عليها وتمكن الإدارة من اتخاذ الإجراءات المصححة لمعالجة الانحرافات والتوصل إلى الكفاية القصوى. ويشير مصطلح التحليل المالي {المعروف أيضاً باسم تحليل البيانات المالية أو التحليل المحاسبي أو تحليل المالية} إلى تقييم القابلية للاستمرار، والاستقرار، والربحية لعمل تجاري، أو عمل تجاري فرعي أو مشروع.

أهداف البرنامج التدريبي:

في نهاية البرنامج سيكون المشاركون قادرين على:

- التزود بمفهوم وأساليب التخطيط المالي الاستراتيجي وخطوات إعداد الخطط المالية الاستراتيجية
- اكتساب الأساليب والأدوات الحديثة لإعداد الخطط الاستراتيجية.
- التزود بمفهوم وأدوات وأساليب التخطيط وخطوات إعداد الخطط.
- التعرف على الأساليب الكمية الحديثة المستخدمة في التنبؤ وإعداد الخطط، وكيفية تطبيقها باستخدام الحاسب الآلي.
- التعرف على مهارات إعداد الموازنات المالية والتشغيلية في ضوء الخطط الاستراتيجية وإعداد الحسابات الختامية والقوائم المالية.
- إكتساب مهارة إعداد الموازنات من خلال التعرف على أسس تقدير عناصر الميزانية من إيرادات ومصروفات
- التعرف على القواعد العامة التي تحكم الاعداد والتقدير.
- إكتساب مهارة تبويب الميزانية في ضوء عدة أسس للتبويب.

الفئات المستهدفة:

- المدراء الماليون.
- مدراء التخطيط المالي ورؤساء الحسابات ومدراء التدقيق.
- المراقبون الماليون وغيرهم من المسؤولين بالشؤون المالية.
- المحللون الماليون والاقتصاديون.

محاور البرنامج التدريبي:

الوحدة الأولى:

التخطيط:

- ماهية التخطيط.
- أهمية التخطيط.
- أنواع التخطيط.
- علاقة التخطيط باستراتيجية الشركة.
- مفهوم وعناصر التخطيط.
- مراحل التخطيط.
- الربط بين التخطيط والموازنة.
- الاطار العام للموازنة التخطيطية.

الوحدة الثانية:

الموازنات {1}:

- التجميع والتحليل المالي.
- المتوسطات الحسابية.
- مقارنة النتائج.
- استخدام الدوال الرياضية والمحاسبية.
- أهداف الموازنة التخطيطية.
- مبادئ إعداد الموازنات.
- مراحل إعداد الموازنات.

الوحدة الثالثة:

الموازنات {2}:

- معوقات وصعوبات إعداد الموازنات.
- مزايا الموازنات.
- عيوب الموازنات.
- مداخل إعداد الموازنات.
- حالات عملية متنوعة.
- العوامل المتحكممة في إعداد الموازنات.
- دور التنبؤ في إعداد الموازنات التخطيطية.

الوحدة الرابعة:

الموازنات التخطيطية:

- إعداد الموازنات التخطيطية.
- أسباب إعداد الموازنة التخطيطية.
- إعداد الموازنات التخطيطية في الشركات الصناعية والتجارية.
- حالات عملية لإعداد الموازنات.
- أهمية الجداول الإلكترونية في العمل المحاسبي والمالي.
- كيفية استخدام مزايا برنامج الجداول الإلكترونية في عملية إعداد الموازنة.
- استخدام وظائف برنامج الأكسل في الرقابة على الانحرافات.
- إعداد تقارير تنفيذ الموازنة حسب البنود باستخدام برنامج الجداول الإلكترونية.
- إعداد تقارير الانحرافات في الموازنة حسب البنود باستخدام برنامج الجداول الإلكترونية.
- تحليل الأهمية النسبية للانحرافات باستخدام برنامج الجداول الإلكترونية.

الوحدة الخامسة:

الموازنة العامة للدولة:

- تعريف ومبادئ الموازنة العامة للدولة.
- تقديرات الموازنة العامة للدولة.
- دورة الموازنة العامة للدولة.
- الأساليب الحديثة لإعداد الموازنة العامة للدولة.
- متطلبات تطبيق الأساليب الحديثة لإعداد الموازنة الحكومية.
- أساليب ترشيد وضبط الانفاق الحكومي.