

€ TRAINING

تنمية مهارات العلاقات العامة والاتصالات الإدارية

3 - 7 يونيو 2024
بانكوك (تايلاند)



تنمية مهارات العلاقات العامة والاتصالات الإدارية

رمز الدورة: Z313 تاريخ الإنعقاد: 3 - 7 يونيو 2024 دولة الإنعقاد: بانكوك (تايلاند) - التكلفة: 6960 يورو

مقدمة عن البرنامج التدريبي:

موضوع الابتكار في الإدارة من الموضوعات الحديثة نسبياً، ويعاني هذا الموضوع من ضعف في الإدارة، لذلك فقد عمدنا إلى إظهار هذا المشروع في مجال الابتكار والإبداع بهدف إلقاء الضوء على هذا الموضوع الحيوي والهام والذي يعد من الموضوعات الهامة في ميدان الإدارة. ويمثل الابتكار والإبداع أحد المتطلبات الأساسية في الإدارة المعاصرة، إذ لم يعد كافياً أو حتى مرضياً أداء الأعمال في المنظمات على اختلاف أنواعها بالطرائق الروتينية التقليدية لأن الاستمرار بها قد يؤدي إلى فشل المنظمات، ومن أجل ضمان بقائها واستمرارها، يجب أن لا تقف عند حد الكفاءة، بمعنى أن تقوم بعمل الأشياء بطريقة صحيحة، وإنما يجب أن يكون طموحها أبعد من ذلك بحيث يكون الابتكار والإبداع والتجديد هي السمات المميزة لأدائها. وإن الإدارة المعاصرة والحديثة تحتاج إلى تعديل في نمط اتخاذ القرار، وتحسين وتطوير في طرائق وأساليب تحديد الأولويات والأهداف وهذا لا يتم إلا عن طريق إيجاد المناخ التنظيمي الملائم والمناسب الذي يتيح ويفسح المجال للفكر الابتكاري والإبداعي في الظهور والتطور والنمو.

أهداف البرنامج التدريبي:

في نهاية البرنامج سيكون المشاركون قادرين على:

- الإبداع والابتكار للنهوض بأنشطة العلاقات العامة والاتصالات وإقناعهم بالتخلي عن الممارسات التقليدية.
- التزود بالاتجاهات الحديثة في ممارسات العلاقات العامة المعاصرة.
- تنمية القدرات الإبداعية والابتكارية لممارسة أنشطة العلاقات العامة الجديدة والاتصالات الجيدة على نحو فعال.

الفئات المستهدفة:

- مديرو الإدارات وشاغلو المناصب الإدارية والتنفيذية والاستشارية.
- مدراء الدوائر ومساعديهم.
- رؤساء الأقسام والمشرفون ومن في مستواهم.
- المسؤولون الإداريون في مختلف المواقع والدوائر.
- الموظفون الطموحون والمتوقع ترقيتهم.
- كل شخص يرغب في تنمية مهارات الإبداع والابتكار في المؤسسات والمنظمات المختلفة.

محاور البرنامج التدريبي:

الوحدة الأولى:

- الفرق بين التفكير التحليلي والتفكير الإبداعي والابتكاري في العلاقات العامة والاتصالات.
- عناصر الإبداع والابتكار في ممارسة أنشطة العلاقات العامة والاتصالات.
- الأساليب العلمية والعملية للإبداع والابتكار في ممارسة أنشطة العلاقات العامة والاتصالات.

الوحدة الثانية:

- الجوانب الرئيسية للعلاقات العامة في ظل التحولات الجديدة.
- العلاقات العامة والاتصالات في مجال التعامل مع الشائعات.
- العلاقات العامة والاتصالات لتحسين البيئة التنظيمية.
- العلاقات العامة وتطبيق نظام إدارة الجودة الشاملة.

الوحدة الثالثة:

- العلاقات العامة والاتصالات وتبسيط الإجراءات.
- العلاقات العامة وإدارة الأزمات والكوارث.
- العلاقات العامة وترشيده القرارات الإدارية.
- العلاقات العامة وإدارة الصراع التنظيمي.

الوحدة الرابعة:

- العلاقات العامة وسلوكيات التفاوض الفعال.
- العلاقات العامة وإدارة الاجتماعات والندوات والمؤتمرات .
- العلاقات العامة والتطوير الإداري.

الوحدة الخامسة:

- العلاقات العامة ومتطلبات الحصول على شهادات الأيزو "9000" و "14000".
- العلاقات العامة وقواعد البرتوكول والمراسم والإتيكيت.
- معوقات الإبداع والإبتكار في ممارسة العلاقات العامة والاتصالات المعاصرة.