

€ TRAINING

الرؤية الاستراتيجية في تحسين الأداء واتخاذ القرارات



10 - 14 يونيو 2024
لندن (المملكة المتحدة)
Landmark Office Space

الرؤية الاستراتيجية في تحسين الأداء واتخاذ القرارات

رمز الدورة: J924 تاريخ الإنعقاد: 10 - 14 يونيو 2024 دولة الإنعقاد: لندن (المملكة المتحدة) - Space Office Landmark التكلفة: 5300 يورو

مقدمة عن البرنامج التدريبي:

يرى البعض أن القيادة هي جانب من جوانب الإدارة وأن التأثير هو جانب من جوانب القيادة، "القائد هو الشخص الذي يحدد الاتجاه ويؤثر على الناس لاتباعهم في هذا الاتجاه. أفضل الممارسات هي الممارسات التي اختارها قادة من الطراز العالمي الذين استخدموا نفوذهم لتغيير بيئتهم - الحكومة أو الأعمال التجارية - للصالح العام، أو لتحسين نسبة نجاح مؤسساتهم". وإن الإدارة المعاصرة والحديثة تحتاج إلى تعديل في نمط اتخاذ القرار، وتحسين وتطوير في طرق وإساليب تحديد الأولويات والإهداف وهذا لا يتم إلا عن طريق إيجاد المناخ التنظيمي الملائم والمناسب، الذي يتيح ويفسح المجال للفكر الإبتكاري والإبداعي في الظهور والتطور والنمو.

أهداف البرنامج التدريبي:

في نهاية الدورة سيكون المشاركون قادرين على:

- وضع مستويات عالية من مهارات القيادة لفريقهم الاستراتيجي.
- تحديد احتياجاتهم والدعم اللازم لتحقيق أهدافهم.
- تعلم المهارات التي يمكن استخدامها على مختلف المستويات في مؤسساتهم.
- تنفيذ التدريب الذي يركز على وضع التنظيم الديناميكي الخلاق المنفتح أمام التحسينات المستمرة من خلال الرؤية القيادية الإبداعية.

الفئات المستهدفة:

- قادة فرق العمل الجدد الراغبين في زيادة كفاءاتهم عن طريق تعلم مهارات هامة جديدة يمكن تحويلها إلى نتائج واقعية.
- قادة فرق العمل القدامى الذين يريدون توجيه جيد وأفكار خلاقة لمعالجة تحديات معينة يواجهها الفريق والتغلب عليها.
- كل من يجد في نفسه الحاجة لهذه الدورة ويرغب بتطوير مهاراته وخبراته.

محاور البرنامج التدريبي:

الوحدة الأولى:

مقدمة إلى فن القيادة:

- الاختلافات بين الإدارة والقيادة.
- الصفات الشخصية والمهارات الإدارية والصفات القيادية المطلوبة كي تكون قائداً ذو رؤية إبداعية.

الوحدة الثانية:

الذكاء الانفعالي:

- مقدمة للذكاء الانفعالي.
- الوعي بالذات.
- المرونة الانفعالية.
- الحافز والحساسية بين الافراد.

الوحدة الثالثة:

التأثير وعملية الإدارة:

- استعراض دورة الإدارة.
- تحديد الأهداف والتخطيط والتنظيم وإكمال الواجب.
- عملية الإيجاز الفعال الذي يجعل الأشخاص يعملون بانتظام.
- عوامل الحفز والتشجيع في مجال العمل.
- العوامل الانفعالية وتحديد الاحتياجات الانفعالية للأشخاص.

الوحدة الرابعة:

تنمية مهاراتك القيادية الابداعية:

- فهم سبب قصور نماذج الإدارة القديمة مع موظفي العصر الحاضر.
- ماذا يريد الموظفون من القائد وماذا يتوقعون منه؟.
- متى تخرق قواعد الإدارة ولماذا؟.
- كيف تقيس قدرتك على الإبداع؟.
- إدارة تقييم تفتح الازهان.

الوحدة الخامسة:

الاتصال والتفاوض:

- أساليب الاتصال المختلفة.
- تحديد الصورة الشخصية.
- عرض عام لعملية التفاوض.
- تحديد أساليب التفاوض الشخصية.