

# € TRAINING

مهارات تصهير وإعداد الحقايب التدريبية

29 سبتمبر - 3 أكتوبر 2024  
اسطنبول (تركيا)  
Sheraton Istanbul Levent

## مهارات تصهير وإعداد الحقائق التدريبية

رمز الدورة: H329 تاريخ الإ انعقاد: 29 سبتمبر - 3 أكتوبر 2024 دولة الإ انعقاد: اسطنبول (تركيا) - Levent Istanbul Sheraton التكلفة: 5300 يورو

### مقدمة عن البرنامج التدريبي:

يدرك الجميع أهمية التدريب في سد فجوة الأداء بما يليبي الاحتياجات التدريبية في المجالات المتعددة ويحقق الاهداف ويعمل على تحقيق التطور والنماء للأفراد والمؤسسات، فالتدريب علم و فن فهو علم يدرس ومهارة تكنسب ومهارات النجاح للتنمية البشرية تسعى لتقديم المفيد والمتع في مجال التدريب وبطيب لنا أن نقدم لكم دورة في مجال تصميم وإعداد الحقائق التدريبية والتي تعد هامة لكل مدرب وأخصائي تدريب وكل من له علاقة بمجال التدريب والتعليم. إن الحقيبة التدريبية تعد مفهوم يعبر عن الخطة التنفيذية لعملية التدريب الفعلي وذلك عن طريق إعداد المادة العلمية والأنشطة والخطوات الإجرائية اللازمة لتنفيذها على وأيقظن تطلهنا فيا بالتفصيل.

بإجراءات التدريب لاستخدامها من قبل مدرب أو أكثر وبشكل يضمن تحقيق الأهداف المرجوة من البرنامج التدريبي بكفاءة وفاعلية حيث تركز على سد فجوة الأداء بين الواقع والمأمول في أداء الأفراد أو المنظمة المستفيدة من الحقيبة التدريبية .

### أهداف البرنامج التدريبي:

#### في نهاية البرنامج سيكون المشاركون قادرين على:

- التعرف على مفهوم الحقائق التدريبية الحديثة.
- التعرف على انواع الحقائق التدريبية الحديثة.
- التعرف على مفهوم الحقائق التدريبية الالكترونية التفاعلية.
- تطبيق برامج الحقائق التدريبية الالكترونية.
- إدراك أهمية وجود الحقائق التدريبية، وتطوير الأدوات التدريبية الملحقة بالحقيبة.
- إعداد وتصميم الحقائق التدريبية من خلال : PTP Techniques
- رفع كفاءة تقييم الحقائق التدريبية وملاستها لاحتياجات الشركة من خلال معايير Classification and Rating of Training Packages - CRTP™.
- ممارسة خطوات تصميم الحقائق التدريبية والحقائب الالكترونية.
- تقديم منهج عملي وبسيط لطرق إعداد الحقائق التدريبية.

### الفئات المستهدفة:

- مدراء مراكز التدريب.
- مدراء الموارد البشرية.
- رؤساء أقسام شؤون الموظفين.
- رؤساء أقسام التدريب وتنمية الموارد.
- أخصائيي الموارد البشرية.
- المدربين وكل من له اهتمام بالتدريب.

### محاور البرنامج التدريبي:

#### الوحدة الأولى:

#### المدخل المتكامل للعملية التدريبية:

- أهمية التدريب و مجالاته.
- علاقته بالتنمية الإدارية .
- مكونات العملية التدريبية.

- أسس التدريب الفعال .
- التدريب والتعليم .

## مفهوم الحقبة التدريبية Understanding Training Package وتشمل :

- مفهوم الحقبة التدريبية.
- لماذا الحقائب التدريبية ؟
- أهمية الحقائب التدريبية.
- أنواع الحقائب التدريبية.
- متى وكيف نعتمد على الحقائب الجاهزة ؟
- محتويات وهيكل الحقبة التدريبية.

## الوحدة الثانية:

### المكونات الأساسية للحقبة التدريبية:

- المكونات الأساسية للحقبة التدريبية.
- محتويات وهيكل الحقبة التدريبية مع مصفوفة IMAS.
- المتغيرات الحيوية في الحقبة التدريبية.

### أسس إعداد الحقائب التدريبية:

- خطوات بناء وتصميم الحقبة التدريبية.
- أسس إعداد الحقائب.
- تطبيقات نظرية مكارثي META4.
- بطريقة CP3 الفعالة في تصميم الحقائب التدريبية.
- تحديد قرارات التدريب.
- معايير إتخاذ قرارات التدريب.
- تحديد الوقت المحدد للتدريب.
- معايير تجميع وتنظيم محتوى التدريب.
- أهداف البرنامج.
- دليل البرنامج.
- الأساليب التدريبية المستخدمة.
- الوسائط التدريبية المستخدمة.
- التصميم ومرحلة البناء.
- تحديد المواضيع والمراجع المستخدمة.
- تقسيم محتوى الحقبة إلى وحدات أو رزم تدريبية.

## الوحدة الثالثة:

### الأدوات التدريبية للحقائب التدريبية Training Package's Tools وتشمل :

- مفهوم الأدوات التدريبية.
- أنواع الأدوات التدريبية.
- اختيار الأدوات التدريبية.
- كيفية الاستفادة من الأدوات و المساعدات التقديمية الأعداد و المواد و الأدوات و الأجهزة والمواقف والأنشطة .
- تصنيف الوسائل التقديمية و سائل سمعية و بصرية و سمع بصرية و وسائل جماهيرية ووسائل جماعية و وسائل فردية .
- مهارات برنامج الحاسب الآلي برنامج العروض التقديمية "Power Point".
- عمل عرض تقديمي من البداية يقوم على المقدم .
- إضافة المؤثرات الخاصة.
- طبع العرض التقديمي النشرات التي توزع مع العرض التقديمي.
- إضافة و تحرير و صياغة النصوص فى العرض التقديمي .

- تغيير الخلفيات الألوان و التصميمات ... .
- نصائح لكيفية عرض المعلومات.
- استخدام اللوحات المعدة مسبقا و برامج المساعدة .

## الوحدة الرابعة:

### مراحل لبناء الحقبة التدريبية الفعالة خطوة خطوة - حالة تطبيقية Step by Step to Build a TP وتشمل :

- قبل البدء بالكتابة WS5.
- مراحل الإعداد والكتابة.
- كتابة المذكرة وطرق التدعيم.
- التصميم الفني والإخراج.
- تاريخ الحقبة التدريبية ورشة عمل .

### تقنيات فنية في تصميم وإعداد الحقائق التدريبية PTP Techniques وتشمل :

- تقنية المخطط الزمني وأسلوب 7×7 أو أسلوب 5×5 .
- تقنية K.S.A في تصنيف الأدوات التدريبية.
- تحديد التطبيق العملي في كل حقبة من خلال DIF.
- تقنية AIDA في تصميم الحقبة ووحداتها.

### برنامج CRTP™ لتقييم الحقائق التدريبية ويشمل:

- لماذا تقييم الحقائق التدريبية.
- ماذا نقيم في الحقائق التدريبية؟ المعايير.
- كيف نقيم الحقائق التدريبية؟ الأدوات.
- برنامج CRTP.
- دراسة حالة تقييم حقبة تدريبية ورشة عمل.

## الوحدة الخامسة:

### مهارات التقويم والتغذية والراجعة للحقائب التدريبية:

- التغذية الراجعة و دورها في تفعيل عملية التعلم الذاتي النشط و سبل استخدامها بشكل إيجابي في التحسين لمستوى الأداء.
- طرق تقويم و قياس الأثر التدريبي للعرض التقديمي.
- تصميم استمارات وأساليب التقويم القبلي و الآني والبعدي لمنظومة التدريب و دورها في رفع مستوى الأداء و الفعالية.
- CRTP لتقييم الحقائق التدريبية.