

وهارات الناطق الرسوي بصيغة الوتحّدث الرسوي





وهارات الناطق الرسوي بصيغة الوتحدث الرسوي

روز الدورة: 01058 تاريخ الإنعقاد: 22 - 26 ديسوبر 2024 دولة الإنعقاد: اسطنبول (تركيا) - Levent Istanbul Sheraton

مقدمة عن البرنامج التدريبي:

يسعى هذا البرنامج إلى تزويد المشاركين بمهارات الناطق الرسمي المتحدث الرسمي الفعّالة، وتحسين قدرتهم على التواصل بثقة واحترافية في المواقف العامة والمؤتمرات والمقابلات الصحفية والفعاليات الرسمية.

:اهداف البرنامج التدريبي

في نهاية البرنامج سيكون المشاركون قادرون على:

- أداء دور الناطق الرسمي بكفاءة واحترافية.
- اكتساب المهارات اللازمة للتعبير عن الرؤية والرسالة الخاصة بالمؤسسة أو المنظمة التي يمثلونها بطريقة واضحة وجذابة
 - التعامل مع الأسئلة والاستفسارات بثقة وتصريح

الفئات المستهدفة:

- المدراء
- القادة العليا في المؤسسات والشركات
- المتحدثين باسم المنظمات الحكومية وغير الحكومية
 - أعضاء الفرق الاستراتيجية والتنفيذية
- وكذلك المتحدثين العامون الذين يرغبون في تحسين قدراتهم التواصلية العامة.

محاور البرنامج التدريبي:

الوحدة الأولى :

- مقدمة في فن النطق الرسمي وأهميته.
- تحلیل الجمهور وفهم احتیاجات المستمعین.
- بناء هيكلية الخطاب وتنظيم المحتوى بشكل فعال.

:الوحدة الثانية

- تقنيات تحسين اللغة الجسدية وتحكم الحركات والتعابير الوجهية.
 - التعامل مع التوتر والتحضير النفسي للظهور العلني.
- تحسين التواصل غير اللفظي والتأثير على الجمهور بالتحكم في الصوت والانطباع العام.

:الوحدة الثالثة

- تحسين مهارات الإلقاء والتحدث أمام الجمهور بثقة وجاذبية.
- التعامل مع الأسئلة والاستفسارات الصعبة والمتوقعة من الصحافة والجمهور.
 - ممارسة واقعية وتقييم الأداء وتحسين الأداء اللفظي.

:الوحدة الرابعة

• التواصل في الأزمات والحوادث وإدارة الأزمات الإعلامية.



- تحضير وتنفيذ المقابلات الصحفية والمواجهة مع وسائل الإعلام.
 التواصل مع مختلف الجماهير وفقًا للسياق والهدف المحدد.

:الوحدة الخامسة

- محاكاة المواقف الحية والممارسات الأخيرة لتطبيق المهارات المكتسبة.
 - استعراض التقدم والتحسينات الشخصية.
- تقديم نصائح وخطوات عملية للمتابعة والاستمرار في تطوير مهارات الناطق الرسمي.