

€ TRAINING

تكاامل القيادة التنفيذية والتخطيط للأداء المتميز



1 - 5 يوليو 2024
لندن (المملكة المتحدة)
Landmark Office Space

تكاثر القيادة التنفيذية والتخطيط للأداء المتميز

رمز الدورة: J975 تاريخ الإنعقاد: 1 - 5 يوليو 2024 دولة الإنعقاد: لندن (المملكة المتحدة) - Space Office Landmark التكلفة: 5300 يورو

مقدمة عن البرنامج التدريبي:

ان هذا البرنامج سيتم من خلاله تحسين مهارات القيادة الاستراتيجية والتخطيطية للأداء المتميز. سيعمل هذا البرنامج على تزويد المشاركين بالمعرفة والمهارات اللازمة لتحديد الرؤية والأهداف والخطط الاستراتيجية الفعالة والتي يمكن تنفيذها للوصول إلى الأداء المتميز.

أهداف البرنامج التدريبي:

في نهاية هذه البرنامج سيكون المشاركون قادرون على:

- فهم مفهوم القيادة الاستراتيجية والتخطيطية وتطبيقها في المؤسسات.
- تعلم تقنيات وأدوات تحليل البيانات لتحديد الرؤية والأهداف الاستراتيجية.
- تعلم كيفية إنشاء وتنفيذ الخطط الاستراتيجية وكيفية التعامل مع التحديات والمخاطر المحتملة.
- تحسين مهارات القيادة الاستراتيجية والتخطيطية لتحقيق الأداء المتميز.

الفئات المستهدفة:

- القياديون والمدراء العليا في المؤسسات الحكومية والخاصة.
- المسؤولون عن التخطيط الاستراتيجي والأداء في المؤسسات.
- المهتمون بتحسين مهارات القيادة الاستراتيجية والتخطيطية.

محاور البرنامج التدريبي:

الوحدة الاولى:

- مقدمة عن القيادة الاستراتيجية والتخطيطية والأداء المتميز.
- تحديد الرؤية والأهداف الاستراتيجية ومفهوم التحليل المالي.
- تحليل البيانات المالية وتقييم الأداء المالي للمؤسسات.

الوحدة الثانية:

- إنشاء الخطط الاستراتيجية والتكتيكية.
- العمل الجماعي والتعاون الفعال لتحقيق الأهداف المشتركة.
- إدارة التغيير والابتكار في العمل.

الوحدة الثالثة:

- تحليل بيئة العمل الداخلية والخارجية للمؤسسات.
- التفكير الاستراتيجي وتطوير المهارات الإبداعية والتصميمية.
- التخطيط للتحويل الرقمي والتحول الذكي.

الوحدة الرابعة:

- تطبيق التكنولوجيا الحديثة في تحسين الأداء المؤسسي.
- تحسين الجودة والإنتاجية والكفاءة في المؤسسات.

- الابتكار والتطوير والتحول الرقمي في المؤسسات.

الوحدة الخامسة:

- تقييم الأداء والتحسين المستمر للعمليات والخدمات.
- تحسين تجربة العملاء وتوفير الخدمات الفعالة والجودة العالية.
- تحليل وتنظيم وتحسين العمليات الداخلية وتعزيز الكفاءة.
- تعزيز القدرات الإدارية وتطوير المهارات القيادية لتحقيق الأداء المتميز.
- تطوير المهارات الاتصالية والتفاوضية والعلاقات العامة.
- إدارة الاستراتيجية للموارد البشرية وتطوير الكفاءات والمهارات.
- إدارة المشاريع الإستراتيجية