€TRAINING

مراقبة أنظمة وأحكام شؤون الموظفين

8 - 12 ديسمبر 2024

دبي (الإمارات العربية المتحدة)

مراقبة أنظمة وأحكام شؤون الموظفين

رمز الدورة: H132 تاريخ الإنعقاد: 8 - 12 ديسمبر 2024 دولة الإنعقاد: دبي (الإمارات العربية المتحدة) - التكلفة: 4400 يورو

مقدمة عن البرنامج التدريبي:

لقد اتسع دور إدارة الموارد البشرية ليفوق مجرد إدارة الأنشطة التقليدية للتوظيف والعلاقات الانسانية ، التعويضات والمزايا والمنافع, فاليوم أصبحت إدارة الموارد البشرية أكثر شمولاً وتكاملاً مع كل من الإدارة وعملية التخطيط الاستراتيجي للمنظمة, ومن أهم الأسباب التي دعت إلى اتساع دورها, هو زيادة تعقد البيئة التنظيمية وظهور مفاهيم جديدة كالجودة الشاملة والستة سيجما وكذلك التغيرات الهامة التي حدثت, ومازالت تحدث في تركيبة القوى العاملة, مما يتطلب في الفترة القادمة من إدارة المواد البشرية بأن تصبح أكثر شمولاً لكي يكون لديها القدرة على مواجهة تحديات المستقبل.

أهداف البرنامج التدريبي:

في نهاية البرنامج سيكون المشاركون قادرين على:

- مراقبة أنظمة شؤون الموظفين والموارد البشرية.
- تقييم أداء الموارد البشرية.
- معرفة بنية المستويات الهرمية في المنظمة وأدوارها.
- استنباط الأسس العلمية لتخطيط القوى العاملة.
- استقطاب الموارد البشرية وإجراءات التوظيف والاختبارات.
- مهارات تحريك دوافع العاملين وتوفير ظروف عمل مناسبة.
- تنظيم وإدارة وقت الموارد البشرية.
- تطبيق نظم وإدارة التدريب.

الفئات المستهدفة:

- مدراء ورؤساء أقسام إدارات الموارد البشرية وشؤون الموظفين.
- مدراء ورؤساء أقسام إدارات التدريب وتنمية الموارد البشرية.
- موظفي أقسام وإدارات شؤون الموظفين والموارد البشرية.

محاور البرنامج التدريبي:

الوحدة الأولى:

- مفاهيم أساسية في مراقبة أنظمة شؤون الموظفين والموارد البشرية.
- المؤسسة منظومة متكاملة متفاعلة منفتحة على بيئتها.
- بنية المستويات الهرمية في المؤسسة وأدوارها.

الوحدة الثانية:

- إدارة الموارد البشرية وشؤون الموظفين وأقلمتها مع الخيارات الاستراتيجية.
- تخطيط القوى العاملة على المدى القصير والمتوسط والطويل.
- استقطاب المواد البشرية وتحسين صورة المنظمة.

الوحدة الثالثة:

- نظام الاختبار والتوظيف.
- نظام الأجور والتعويضات والتحفيز.

- مهارات تحريك دوافع العاملين وتوفير ظروف العمل.

الوحدة الرابعة:

- تنظيم وإدارة الوقت.
- معالجة العمالة الفائضة وحالات ترك العمل.
- نظام التدريب وإدارته.

الوحدة الخامسة:

- اختيار القيادات الإدارية ونظام المعلومات والاتصالات.
- نظام التقييم الفعال للموظفين وإدارته.
- حالات وتمارين علمية.