

€ TRAINING

المهارات المهنية لموظفي إدارة الموارد البشرية

19 - 23 أغسطس 2024
لندن (المملكة المتحدة)
Landmark Office Space

المهارات المهنية لموظفي إدارة الموارد البشرية

رمز الدورة: H424 تاريخ الإنعقاد: 19 - 23 أغسطس 2024 دولة الإنعقاد: لندن (المملكة المتحدة) - Space Office Landmark التكلفة: 5300 يورو

مقدمة عن البرنامج التدريبي:

الموارد البشرية هي مجموع الأفراد المشكلين للقوى العاملة بمنظمة ما، أو قطاع أعمال أو اقتصاد ما، ويستخدم البعض مصطلح رأس المال البشري بشكل مترادف مع الموارد البشرية، على الرغم من رأس المال البشري عادة ما يشير إلى وجهة نظر أضيق، هناك مصطلحات أخرى تستخدم أحياناً تشمل «القوى العاملة» أو المواهب أو «العمل» أو مجرد «الأفراد». وإدارة الموارد البشرية هي إدارة القوى العاملة للمنظمات أو الموارد البشرية، وتختص بجذب الموظفين، والاختيار، التدريب، التقييم ومكافأة الموظفين، وأيضاً متابعة قيادة المنظمة والثقافة التنظيمية والتأكد من الامتثال بقوانين العمل، وفي حالات يكون الموظفون راغبين في إجراء مفاوضات جماعية إدارة الموارد البشرية يكون دورها التواصل المبدئي مع ممثلي الموظفين "في العادة إتحادات العمال". ووجدت الموارد البشرية كمنتج لحركة العلاقات البشرية في بدايات القرن العشرين، عندما بدأ الباحثون يوثقون طرق لخلق قيم للأعمال عن طريق الإدارة الإستراتيجية للقوى العاملة.

أهداف البرنامج التدريبي:

في نهاية البرنامج سيكون المشاركون قادرين على:

- شرح أهمية الذكاء العاطفي لخبراء الموارد البشرية وتطبيق تقنيات بسيطة لتطوير الذكاء العاطفي.
- ممارسة فن الخطابات العامة المتوازنة والمصممة جيداً وبسهولة وثقة بعد تعلم كيفية التعامل مع قلق الخطابة وإخضاع آثاره.
- وصف الاختلافات بين التأثير والإقناع، واستخدام أفضل الأساليب في تطبيقها في الحالات المتعلقة بطبيعة عمل الموارد البشرية.
- تطبيق تقنيات حل المشكلات الإبداعية الفعالة التي من شأنها مساعدتهم على اتخاذ القرارات الصحيحة في العمل.
- إدراج الاختلافات الرئيسية بين المالية والمحاسبة.
- استخدام تقنيات الموازنة المختلفة وتطبيقها فوراً في السيناريوهات المتعلقة بالموارد البشرية.

الفئات المستهدفة:

- مدراء ومسؤولو إدارات الموارد البشرية وشؤون الموظفين.
- مدراء الموارد البشرية من ذوي الخبرة الذين يرغبون في تحديث معارفهم ومهاراتهم حول أحدث التقنيات في مختلف الكفاءات السلوكية.
- جميع العاملين بإدارات الموارد البشرية مثل الإداريين والمتخصصين.
- المهنيون في الموارد البشرية.

محاور البرنامج التدريبي:

الوحدة الأولى:

الإبداع في حل المشكلات واتخاذ القرارات:

- الاستعراض والتحليل والاستجابة والتقييم.
- دورة حل المشكلات.
- الإبداع في حل المشكلات: "الطرق وكيفية التغلب على العقبات".
- العلاقة بين حل المشكلات واتخاذ القرارات.
- الخطوات الست لاتخاذ القرارات.

الوحدة الثانية:

الذكاء العاطفي:

- تعريف الذكاء العاطفي.
- الوعي الذاتي والإدارة الذاتية.
- أهمية الذكاء العاطفي لخبراء الموارد البشرية.
- تطوير كفاءات الذكاء العاطفي.
- تطبيقات يومية في بيئة الموارد البشرية.

الوحدة الثالثة:

الخطابات العامة والعروض التقديمية:

- الأغراض والأهداف والأنواع المختلفة.
- هيكل العروض التقديمية:
 - قاعدة العناصر الثلاثة.
 - هيكل الخطاب الفعال.
 - المقدمة الافتتاحية المؤثرة.
 - النظرة العامة والروابط الانتقالية.
 - الجوهر أو النقاط الرئيسية.
 - الملخص والخاتمة.
- دعم الخطاب.
- التوتر والارتباك عند إلقاء الخطابات العامة وكيفية التعامل معه.
- أسلوب العرض:
 - وضعية الجسم، وحركة اليدين، والتواصل البصري، والملابس والمظهر العام.
 - الأسلوب والنبات اللفظية والتوقف.

الوحدة الرابعة:

الإقناع والتأثير:

- تعريف الإقناع والتأثير.
- دائرتا ستيفن كوفي للتأثير والاهتمام.
- التطبيقات العملية للإقناع والتأثير في إدارة الموارد البشرية.
- التقنيات المختلفة للتأثير والإقناع.
- استخدام أساليب التأثير في مختلف الأوضاع المهنية وإدارة الموارد البشرية.

الوحدة الخامسة:

المحاسبة والمالية:

- المحاسبة مقابل المالية:
 - المحاسبة: التسجيل وإعداد التقارير.
 - المالية: التحليل واتخاذ القرارات.
- فهم البيانات المالية:
 - بيان الدخل، والميزانية العمومية، وبيان التدفق النقدي.
- قياس مستوى الأداء:
 - تحليل التوجهات.
 - البيانات المالية الموحدة "التحليل الرأسي".
- طرق وعملية وضع الموازنة التشغيلية:
 - أهمية الموازنة.
 - طرق وضع الموازنة.



- الموازنة الإضافية.
- الموازنة الصفرية.
- الموازنة التشاركية.
- الموازنات كآلية للمراقبة.