



ادارة المرافق ووحدات المباني



25 - 29 نوفمبر 2024
لندن (المملكة المتحدة)
Landmark Office Space



ادارة المرافق ووحدات المباني

رمز الدورة: M893 تاريخ الانعقاد: 25 - 29 نوفمبر 2024 دولة الانعقاد: لندن (المملكة المتحدة) - Space Office Landmark التكلفة: 5300 يورو

مقدمة عن البرنامج التدريسي:

إدارة المرافق هي عملية تساعد المباني على العمل بسلامة وأمان أكبر. ينسق مجموعة متنوعة من الأنشطة لمساعدة المباني على العمل بشكل أكثر فعالية وكفاءة. تساعد إدارة المرافق في الحفاظ على الأصول وجعلها أكثر قيمة. غالباً ما يستمر عمل إدارة المرافق لسنوات عديدة ، ويعتبر عملية مستمرة لأن المبني تحتاج إلى تحسين عملائها بمراور الوقت. في هذا البرنامج التدريسي ، سنركز على كيفية استخدام الأنظمة الإدارية الحديثة لإدارة المرافق والمباني بشكل أكثر فعالية. سيساعدك هذا في الحفاظ على تشغيل المباني لفترة زمنية أطول ، مما سيزيد المنظمة بعدة طرق.

أهداف البرنامج التدريسي:

في نهاية البرنامج سيكون المشاركون قادرين على:

- رفع الكفاءة التشغيلية للمرافق التي يديرونها
- دعم إنتاجية المنشآت من خلال خفض تكاليف التشغيل
- الاستفادة من الحلول التكنولوجية
- ضمان الامتثال
- رفع مستوى الأمان
- فهم مبادئ إدارة المخاطر على المرافق
- التخفيف من الآثار البيئي
- تعزيز التكتيكات المستدامة لإدارة التكاليف على المدى الطويل

الفئات المستهدفة:

- موظفي إدارة المرافق بالشركات العقارية
- اصحاب الشركات التي تعمل في مجال إدارة المرافق
- اصحاب العقارات والمباني الراغبين في تعلم نظم ادارة المرافق الحديثة
- الافراد الراغبين في العمل في هذا المجال

محاور البرنامج التدريسي:

الوحدة الأولى:

- أهمية ادارة المرافق
- اهداف ادارة المرافق

الوحدة الثانية:

- التعريف العلمي لادارة المرافق ومحفوبياتها
- النظم ادارة الاعمال الالكترونية

الوحدة الثالثة:

- النظم الحديثة لإدارة المرافق
- أهمية اتباع أسم斯 السلامة والصحة المهنية في ادارة المرافق
- النظم الادارية والفنية في ادارة المرافق ووحدات المباني



الوحدة الرابعة:

- المسؤولية الاجتماعية للشركات والاستدامة في إدارة المنشآت
- علاقات العملاء والملاك في إدارة المنشآت
- مواصفات و لوازم المنشآت والمرافق وشرائها
- مسؤوليات الصحة والسلامة في إدارة المنشآت

الوحدة الخامسة:

- إدارة الأداء التشغيلي في إدارة المنشآت
- إدارة المشاريع في عمليات إدارة المنشآت
- إدارة الميزانية لعمليات إدارة المنشآت
- فهم إدارة المنشآت في سياق المنظمة
- فهم مهام إدارة العقار
- المساهمة في الاتعاش من الكوارث والتخطيط للطوارئ
- فهم إدارة الوصول والإدماج
- القيادة والإدارة والتنمية الشخصية