



ادارة النظم المالية للمراقبين الماليين

A photograph of four professionals—three men and one woman—smiling at the camera. They are dressed in business attire; the woman in the foreground wears a black top and a multi-strand necklace. The background shows a bright, modern office environment.

2024 - 6 ديسمبر

میلان (ایطالیا)



إدارة النظم المالية للمراقبين الماليين

رمز الدورة: K99 تاريخ الإنعقاد: 2 - 6 ديسمبر 2024 دولة الإنعقاد: ميلان (إيطاليا) - التكلفة: 5940 يورو

مقدمة عن البرنامج التدريسي:

تعتبر التقارير المالية أداة توصيل للمعلومات ومن أهم الوسائل التي يمكن من خلالها التعرف على حقيقة الوضع داخل منظمة ما، كذلك فإن التقارير تعد وسيلة هامة من طرق الاتصال داخل منظمات الأعمال على اختلاف أنواعها وعلى اختلاف طبيعة النشاط ومن دون هذه التقارير فقد المنظمة أداة من أهم الأدوات التي يمكن الاعتماد عليها في تشخيص المشاكل والتعرف على أبعادها ووضع سبل علاجها، كذلك فإن التقارير تعد وسيلة هامة تعتمد عليها الإدارة كمصدر معلومات في اتخاذ مختلف القرارات.

أهداف البرنامج التدريسي:

في نهاية البرنامج سيكون المشاركون قادرين على:

- اكتساب المهارات الازمة في إعداد التقارير الرقابية المالية السليمة والمدقعة والتي ينجم عنها رد فعل ايجابي.
- إكتساب المهارات الازمة لتقدير جودة تلك التقارير في التأثير على سلوك مستخدميها عند اتخاذ القرارات وذلك وفق المعايير المتعارف عليها لقياس وتقدير جودة التقارير الرقابية.
- معرفة ماهية التقارير الرقابية المالية.
- التعرف على مراحل إعداد وتصميم التقارير الرقابية المالية.
- التعرف على أساس تحديد جودة التقارير الرقابية المالية.
- معرفة العناصر والمحفوظات الرئيسية التي تتضمنها التقارير الرقابية.
- معرفة معايير جودة معلومات التقارير الرقابية المالية.

الفئات المستهدفة:

- المدراء الماليون.
- المراقبون الماليون.
- رؤساء الأقسام المالية.
- مدقو الحسابات الخارجيين.
- مدقو الحسابات الداخليين.
- الدائتون والمستثمرون والمقرضون وغيرهم من ذوي الاحتياجات المشتركة لمساعدتهم في اتخاذ قراراتهم الاستراتيجية المختلفة.

محاور البرنامج التدريسي:

الوحدة الأولى:

ماهية التقارير الرقابية المالية:

- مفهوم وأنواع التقارير الرقابية المالية.
- أهمية وأهداف التقارير الرقابية في ظل المتغيرات البيئية المعاصرة.
- التقارير الرقابية والمستويات الإدارية.
- الشروط الواجب مراعاتها لإعداد تقرير رقابي فعال {من الناحية الشكلية والموضوعية}.
- بعض المشاكل التي تؤثر على فعالية التقارير في منظمات الاعمال العربية.
- مقومات نجاح نظام التقارير كأسلوب للاتصال وتجميع المعلومات.

الوحدة الثانية:



مراحل إعداد وتصميم التقارير الرقابية المالية:

- مرحلة تحديد الموقف والهدف من التقرير.
- مرحلة التجهيز والإعداد.
- مرحلة التنفيذ والكتابة.
- مرحلة نسخ التقرير.
- مرحلة المراجعة.
- مرحلة تقديم التقرير ومناقشته ومتابعته.
- ورش عمل وتطبيقات عملية.

الوحدة الثالثة:

أسس تحديد جودة التقارير الرقابية المالية:

- فهم استخدامات التقرير والأطراف المستلمة له.
- الإطار العام للتقرير الرقابي.
- من هو قارئ التقرير.
- ما يجب وما لا يجب في كتابة التقرير.
- عناصر الإقناع بالتقدير والتأثير على سلوك مستخدميه.
- أساليب إبلاغ التقرير وعرضه.
- المهارات والقدرات الازمة لكتابة التقارير الرقابية.
- استخدام الأدوات الحديثة في إعداد التقارير الرقابية.

الوحدة الرابعة:

العناصر والمحفوظات الرئيسية التي تتضمنها التقارير الرقابية:

- مقدمة التقرير.
- صلب التقرير.
- نتائج التقرير.
- المقترنات.
- الملخص.
- الملحق.

الوحدة الخامسة:

معايير جودة معلومات التقارير الرقابية المالية:

- الخصائص النوعية لمعلومات التقارير الرقابية.
- المحتوى الإعلامي للتقارير الرقابية.
- المعايير الأمريكية لجودة التقارير.
- المعايير الدولية لجودة التقارير.
- أبعاد تقييم جودة التقارير الرقابية.