€TRAINING

مراجعة وتدقيق أعمال إدارة الموارد البشرية



12 - 16 يونيو 2023

لندن (المملكة المتحدة)

Landmark Office Space

مراجعة وتدقيق أعمال إدارة الموارد البشرية

رمز الدورة: H938 تاريخ الإنعقاد: 12 - 16 يونيو 2023 دولة الإنعقاد: لندن (المملكة المتحدة) - Space Office Landmark التكلفة: 5300 يورو

مقدمة عن البرنامج التدريبي:

مراجعة وتدقيق أعمال ادارة الموارد البشرية بالشركات واحدة من احدث الاتجاهات التطبيقية في ادارة الموارد البشرية تهتم بمراجعة وفحص السياسات والاجراءات الحالية والتوثيق والانظمة الاخرى المستخدمة حاليا في ادارة الموارد البشرية بالشركة بهدف تحديد الاعمال التي تحتاج الى تطوير وتحسين وللتأكد من تطبيق القواعد والأنظمة الحديثة. تشمل المراجعة فحص وتدقيق اعمال الموارد البشرية باستخدام قوائم الفحص وعدد من الادوات الاحترافية التي سيتم تزويد المشاركين بها. تساعد عملية التدقيق في الموارد البشرية المؤسسة على الاستمرار في عملها الفعال دون أي تهديدات في بيئة الأعمال المتنامية اليوم. إن عملية التدقيق في الموارد البشرية هي أكثر من مجرد شرط للامتثال القانوني. ومن خلال ذلك، يتم التعرف على أوجه القصور في الموارد البشرية في المنظمة.

أهداف البرنامج التدريبي:

في نهاية هذه البرنامج سيكون المشاركون قادرون على:

- فهم عملية تدقيق الموارد البشرية
- تعلم طرق ونهج إجراء تدقيق الموارد البشرية
- تعرف على التحديات الرئيسية أثناء إجراء تدقيق الموارد البشرية
- تقييم نظام الحصول على الموارد البشرية وتطويرها وتعيينها واستخدامها في المنظمة
- تحليل جميع جوانب وظيفة الموارد البشرية
- تقييم مدى تنفيذ المديرين التنفيذيين للسياسات والبرامج التي بدأتها الإدارة العليا والموارد البشرية ومتابعتها
- تحديد أوجه القصور في الإجراءات القائمة وطريقة الإدارة
- تقييم الموارد البشرية ومبادراتهم من أجل حسن سير عمل المنظمة
- ضمان الامتثال القانوني والمساعدة في الحفاظ على الميزة التنافسية وتحسينها
- إنشاء وثائق ونظم وممارسات تقنية فعالة لتعزيز مشاركة الموظفين

الفئات المستهدفة:

- الأخصائيون في مجال تخطيط الموارد البشرية أو إدارة الموارد البشرية
- المسؤولون مباشرة عن وضع سياسات وإجراءات الموارد البشرية
- مدراء الموارد البشرية الذين يرغبون في صقل مهاراتهم في كتابة سياسات وإجراءات الموارد البشرية.

محاور البرنامج التدريبي:

الوحدة الاولى:

أهمية تدقيق الموارد البشرية:

- أهمية رأس المال البشري
- محاذاة الأهداف من الناس والتنظيم
- الحاجة إلى الموارد البشرية لتصبح شركاء الأعمال
- تتبع المبادرات وتقييم وقياس النتائج ووضع خارطة طريق لتصحيح المسار
- رفع قسم الموارد البشرية إلى المستوى العالمي

الوحدة الثانية:

أهداف ومبررات تدقيق الموارد البشرية:

- استعراض جميع جوانب الموارد البشرية
- البحث عن أسباب النجاح والفشل
- تقييم أداء الموظف
- تحديد مجال التحسين والعمل عليه

الوحدة الثالثة:

نطاق تدقيق الموارد البشرية:

- الناس على جميع المستويات
- السياسات والإجراءات
- نتائج السياسات وإنجازاتها وإخفاقاتها
- سياسات الموارد البشرية وبرامج الموارد البشرية

فوائد تدقيق الموارد البشرية:

- تحديد الفجوة
- تبسيط قسم الموارد البشرية
- يساعد على خفض التكاليف

الوحدة الرابعة:

فوائد تدقيق الموارد البشرية:

- تحديد الفجوة
- تبسيط قسم الموارد البشرية
- يساعد على خفض التكاليف

مراجعة وتدقيق إدارة الموارد البشرية المفهوم والمراحل والمزايا والأهداف :

- التدقيق على أعمال الموارد البشرية
- تدقيق الانضباط للموظفين
- تدقيق تطوير المؤسسة
- تحليل كل وظيفة لتحديد التحديات والأشياء التي قد تعيق
- أهداف المراجعة والتدقيق على أعمال الموارد البشرية
- نموذج تقييم مراجعة وتدقيق أعمال الموارد البشرية
- تدقيق ومراجعة بيانات نظام الموارد البشرية

الوحدة الخامسة:

التدقيق على بعض ممارسات إدارة الموارد البشرية:

- مراجعة التوظيف
- مراجعة تقييم الأداء
- مراجعة الوصف الوظيفى
- مراجعة سجلات الموظفين
- مراجعة التعويضات
- مراجعة التدريب