€TRAINING

مؤتمر إدارة المشاريع

21 - 25 مايو 2023

اسطنبول (تركيا)

Sheraton Istanbul Levent

مؤتمر إدارة المشاريع

رمز الدورة: C922 تاريخ الإنعقاد: 21 - 25 مايو 2023 دولة الإنعقاد: اسطنبول (تركيا) - Levent Istanbul Sheraton التكلفة: 5850 يورو

مقدمة عن المؤتمر:

يوفر هذا المؤتمر الأساس والتقنيات والأدوات اللازمة لإدارة جميع مراحل دورة حياة المشروع، والعمل ضمن محددات المنظمة والتكلفة، وتحديد الأهداف المرتبطة باحتياجات أصحاب المصالح، والحصول على أقصى مايمكن الحصول عليه من فريق إدراة المشروع، وإستعمال أفضل أدوات إدارة المشاريع لإنجاز العمل فى الوقت المحدد وفي حدود الميزانية.

أهداف المؤتمر:
في نهاية المؤتمر سيكون المشاركون قادرين على:

- إتقان المبادئ والمهارات والتقنيات الأساسية لإدارة المشاريع.
- ربط أهداف المشروع بإحتياجات واضحة ومحددة لأصحاب المصالح.
- تطوير هيكل تقسيم العمل.
- التعرف على الطرق المختلفة لاختيار المشاريع.
- التعرف على كيفية تأسيس المشاريع.
- الممارسة العملية للتخطيط الزمني والمالي.
- تحديد أهداف واقعية وقابلة للقياس لتأكيد الوصول إلى نتائج إيجابية.
- تقدير تكلفة المشروع والجدول الزمني بإستخدام تقنيات بسيطة ومجربة.
- إنشاء نظام يمكن الإعتماد عليه للمراقبة والتحكم.

الفئات المستهدفة:

- مديرو المشاريع.
- أعضاء فريق المشروع.
- مساعدو المشروع.
- مديرو المشاريع الجديدة.
- المهنيون المتخصصين من الأقسام الأخرى الذين يعملون مع مديري المشاريع.
- أي شخص يسعى للتطوير الوظيفي في مجال إدارة المشاريع.
- كل من يجد في نفسه الحاجة لهذه الدورة ويرغب بتطوير مهاراته.

محتوى المؤتمر:

الوحدة الأولى: مقدمة في إدارة المشاريع:

- ماهي المشاريع.
- أهمية إدارة المشاريع.
- دورة حياة المشروع.
- إنشاء وتدشين المشروع.
- فهم دور الإدارة العليا.
- إختيار المشروع.
- تخطيط المشروع.
- تنفيذ المشروع.
- مراقبة وتقييم أداء المشروع.

الوحدة الثانية: إدارة تكامل المشروع:

- وضع وثيقة تأسيس المشروع.

- إنشاء بيان نطاق المشروع المبدئي.
- وضع وثيقة تأسيس المشروع.
- وضع خطة إدارة المشروع.
- توجيه وإدارة تنفيذ المشروع.
- رصد العمل في المشروع والتحكم فيه.
- تنفيذ المراقبة الكاملة للتغيير.
- إغلاق المشروع أو المرحلة.
- أسئلة وأجوبة.

الوحدة الثالثة: إدارة نطاق المشروع:

- تجميع المتطلبات.
- تحديد النطاق.
- إنشاء هيكل تجزئة العمل.
- التحقق من النطاق.
- التحكم في النطاق.
- أسئلة وأجوبة.

إدارة وقت المشروع:

- تحديد الأنشطة.
- تسلسل الأنشطة.
- تقدير موارد النشاط.
- تقدير الفترات الزمنية للنشاط.
- وضع الجدول الزمني.
- مراقبة الجدول الزمني.
- أسئلة وأجوبة.

إدارة تكاليف المشروع:

- تقدير التكاليف.
- تحديد الميزانية.
- ضبط التكاليف.
- أسئلة وأجوبة.

الوحدة الرابعة: إدارة جودة المشروع :

- التخطيط للجودة.
- تنفيذ توكيد الجودة.
- تنفيذ مراقبة الجودة.
- أسئلة وأجوبة.

إدارة الموارد البشرية للمشروع:

- وضع خطة الموارد البشرية.
- تكوين فريق المشروع.
- تطوير فريق المشروع.
- إدارة فريق المشروع.
- أسئلة وأجوبة.

إدارة اتصالات المشروع:

- تحديد أصحاب المصالح.

- تخطيط الاتصالات.
- توزيع المعلومات.
- إدارة توقعات أصحاب المصالح.
- صياغة تقارير الأداء.
- أسئلة وأجوبة.

الوحدة الخامسة: إدارة مخاطر المشروع:

- تخطيط إدارة المخاطر.
- تحديد المخاطر.
- إجراء التحليل الكيفي للمخاطر.
- إجراء التحليل الكمي للمخاطر.
- تخطيط مواجهة المخاطر.
- مراقبة المخاطر والسيطرة عليها.
- أسئلة وأجوبة