

€ TRAINING

ندوة تدريبية حول أساسيات الإدارة الحديثة



10 - 12 يوليو 2023
لندن (المملكة المتحدة)
Landmark Office Space

ندوة تدريبية حول أساسيات الإدارة الحديثة

رمز الدورة: T757 تاريخ الإنعقاد: 10 - 12 يوليو 2023 دولة الإنعقاد: لندن (المملكة المتحدة) - Space Office Landmark التكلفة: 4450 يورو

مقدمة عن الندوة التدريبية:

إن أساسيات الإدارة الحديثة تتضمن مجموعة من الأمور المهمة جداً، وهي إدارة البيئة الخارجية والثقافة التنظيمية، الإدارة ضمن البيئة العالمية، إدارة التعدد، إدارة المسؤولية الاجتماعية والأخلاقيات وإدارة التغيير والإبداع، وتهدف هذه الندوة إلى اكتساب المهارات والمعارف الإدارية والقيادية اللازمة للوصول نحو الصدارة وتحقيق الآمال والطموحات.

والإدارة الحديثة هي أسلوب يقوم على إدارة وتوجيه الموارد البشرية والمادية وتنظيمها في بنى أو هيكليات ديناميكية لبلوغ نتائج وأهداف مشتركة ترضي المستفيدين من تحقيقها وهو بالتالي التوظيف الأفضل للموارد البشرية والمادية لتحقيق الإنتاج الأفضل للسلع والخدمات كما ونوعاً.

أهداف الندوة التدريبية:

في نهاية الندوة سيكون المشاركون قادرين على:

- التعرف على علم الإدارة والأبعاد الرئيسية لها.
- إدراك لدور الإدارة وأهميتها في كيفية ممارسة العمل الإداري.
- رفع مستوى فاعليتهم وكفاءتهم في حل المشكلات الإدارية وصناعة القرارات المناسبة واتخاذها.
- التعرف على علم الإدارة والمفاهيم والمصطلحات الإدارية الهامة للممارسة الإدارية الصحيحة.
- التعرف بوظائف المنظمة التي تشمل التسويق، الإنتاج، إدارة الموارد البشرية، والإدارة المالية.

الفئات المستهدفة:

- شاغلو الوظائف العليا والمدراء التنفيذيين والمدراء الذين يبحثون عن التفوق والتميز.
- كافة المسؤولين من جميع الإدارات والوحدات المختلفة بالمنشآت والمنظمات الخاصة والحكومية.
- السادة أعضاء الإدارة العليا والوسطى.
- مدراء الدوائر / ومدراء المناطق / ومدراء القطاعات.
- مدراء الإدارات ورؤساء الأقسام ومساعدتهم ونوابهم.
- المشرفون ومشرفو العموم والمرشحون لتولي تلك المناصب الإدارية.
- الموظفون الإداريون والمشرفون ومن في حكمهم.
- كل من يجد في نفسه الحاجة لهذه الدورة ويرغب بتطوير مهاراته وخبراته.

محاور الندوة التدريبية:

الوحدة الأولى:

طبيعة الإدارة وتطورها التاريخي :

- مفهوم الإدارة.
- هل الإدارة علم أم فن.
- تطور الفكر الإداري.

الوحدة الثانية:

وظائف الإدارة:



- مفهوم وظائف الإدارة.
- وظائف الإدارة:
 - التخطيط.
 - التنظيم.
 - التوجيه والقيادة والاتصالات.
 - الرقابة.
 - عملية اتخاذ القرارات.

الوحدة الثالثة:

وظائف المنظمة:

- مفهوم المنظمة.
- مفهوم وظائف المنظمة.
- وظائف المنظمة.
- التسويق.
- إدارة الإنتاج.
- إدارة الموارد البشرية.
- وظيفة الإدارة المالية.