

# € TRAINING

ندوة تدريبية حول مهارات تقديم الاستشارات الإدارية

4 - 06 يونيو 2023

اسطنبول (تركيا)

Sheraton Istanbul Levent

## ندوة تدريبية حول مهارات تقدير الاستشارات الإدارية

رمز الدورة: T758 تاريخ الإنعقاد: 4 - 06 يونيو 2023 دولة الإنعقاد: اسطنبول (تركيا) - Levent Istanbul Sheraton التكلفة: 4450 يورو

### مقدمة عن الندوة التدريبية:

تعد الاستشارات الإدارية وسيلة لمساعدة المؤسسات على تحسين أدائها، في المقام الأول من خلال تحليل المشاكل ووضع خطط لتحسين التنظيمات القائمة، وغالباً ما تحتاج المنظمات إلى خدمات الاستشاريين في مجال الإدارة لعدد من الأسباب، بما في ذلك اكتساب الخبرات الجديدة من خارج المنظومة والوصول إلى خبرات الاستشاريين المتخصصة. وتكتسب شركات الاستشارات الإدارية خبرتها المهنية نتيجة لتعرض مستشاريها لخبرات مع منظمات عديدة، ويقال عن الشركات الاستشارية أيضاً أنها مبنية من صناعة "أفضل الممارسات"، على رغم محدودية إمكانية نقل ملكية مثل هذه الممارسات من منظمة إلى أخرى بسبب الطبيعة الخاصة لحالة المشروع الراهنة، وقد تقدم شركات الاستشارات الإدارية أيضاً المساعدة في إدارة التغيير التنظيمي، وتطوير المهارات والتدريب، وتنفيذ التكنولوجيا، وتطوير إستراتيجية، أو تحسين الخدمات التشغيلية.

### أهداف الندوة التدريبية:

- في نهاية الدورة سيكون المشاركون قادرين على:
- التدريب على تقديم الاستشارات الإدارية لمساعدة المؤسسات على تحسين أدائها، من خلال تحليل المشاكل ووضع خطط لتحسين القائمة التنظيمية.
- التمكن من مهارات الإستشارات الإدارية.
- تطوير المهارات في إدارة التغيير التنظيمي.
- تطوير الكيانات في الجانب الإداري والتسويقي.
- إعداد الخطط الإستراتيجية والتشغيلية والأدلة الإجرائية ودليل تقييم الأداء.
- مساعدة الكيانات على ترتيب أعمالها وتنظيمها.
- مساعدة الكيانات على إيجاد الفرص، واستثمارها.
- المساعدة في إعداد الخطط التسويقية.
- إنضاج الأفكار والمشروعات.
- المساعدة في إعداد الموازنة السنوية.

### الفئات المستهدفة:

- المستشارون.
- المدراء ونوابهم.
- رؤساء الأقسام.
- الموظفون في الموارد البشرية.
- المحامون والحقوقيون الذي يعملون بصفة مستشار للمؤسسات والشركات.
- كل من يجد في نفسه الحاجة لهذه الدورة ويرغب بتطوير مهاراته وخبراته ضمن هذا المجال.

### محتوى الندوة التدريبية:

#### الوحدة الأولى:

- المساعدة في إدارة التغيير التنظيمي.
- تطوير المهارات والتدريب، وتطبيق التكنولوجيا.
- تطوير الاستراتيجية، وتحسين الخدمات التشغيلية.
- تطوير الكيانات في الجانب الإداري والتسويقي.

#### الوحدة الثانية:



- مساعدة الكيانات على ترتيب أعمالها وتنظيمها.
- تقديم دراسات الجدوى العلمية المفيدة.
- مساعدة الكيانات على إيجاد الفرص.
- مساعدة الكيانات على استثمار الفرص.

### الوحدة الثالثة:

- إعداد الأنظمة الأساسية.
- إعداد اللوائح التنظيمية العليا والتنفيذية.
- إعداد الخطط الإستراتيجية والتشغيلية.
- إعداد الأدلة الإجرائية