

€ TRAINING

استراتيجيات إعداد العقود والحد من المخاطر المالية والقانونية

19 - 23 أغسطس 2024
لندن (المملكة المتحدة)
Landmark Office Space



استراتيجيات إعداد العقود والحد من المخاطر المالية والقانونية

رمز الدورة: P151 تاريخ الإنعقاد: 19 - 23 أغسطس 2024 دولة الإنعقاد: لندن (المملكة المتحدة) - Space Office Landmark التكلفة: 5300 يورو

مقدمة عن البرنامج التدريبي:

سيتم تزويد المشاركين من خلال هذا البرنامج بالمعارف الأساسية لإعداد العقود الإدارية وتنمية مهاراتهم في إدارتها ومواجهة المشكلات المترتبة على عمليات التعاقد وتنفيذ العقود وإعداد نماذج ومراجعة العقود التجارية ومراقبة سلامة تنفيذها.

أهداف البرنامج التدريبي:

في نهاية البرنامج سيكون المشاركون قادرين على:

- تحديد الأنشطة والخطوات الرئيسية لإدارة العقود.
- إبرام العقود ومتطلبات الصياغة.
- تحديد أدوات الإدارة المستخدمة أثناء عملية التطبيق بالإضافة إلى دور مدير العقود.
- الإعداد للتفاوض بشأن التغييرات والمطالبات التعاقدية من أجل التوصل إلى تسوية مرضية.

الفئات المستهدفة:

- المستشارين القانونيين في الإدارات الحكومية.
- المستشارين القانونيين في الشركات.
- مدراء الشؤون القانونية.

محاور البرنامج التدريبي:

الوحدة الأولى:

العقود الإدارية ماهيتها / تعريفها / عناصرها .

- إبرام العقود ومتطلبات الصياغة الواجبة فيها.
- مراحل وإجراءات التعاقد الإداري.

الوحدة الثانية:

مهارات استيعاب المشكلات المحتملة في المراحل التنفيذية للتعاقد والتنبؤ بها لتلافيها.

- الاعتبارات ما قبل وأثناء وبعد تنفيذ العقود.
- المصلحة الاقتصادية في العقد ودراسة المسائل الجوهرية والتفصيلية التي يجب مراعاتها.

الوحدة الثالثة:

الالتزام قبل التعاقد والالتزامات المتبادلة - مرحلة التعاقد والارتباط .

- مهارات صياغة العقد وفقاً لأهدافه والضوابط العامة في العقود.
- الصياغات النموذجية للعقود الإدارية ورشة عمل .

الوحدة الرابعة:

مرحلة التنفيذ ومشكلاته.

- تنفيذ التزامات أطراف التعاقد.
- الإحلال بالتعادل بين الالتزامات.
- تغيير ظروف العقد عند التنفيذ ومهارات مواجهة هذه الظروف.

الوحدة الخامسة:

الاختلاف في تفسير بنود العقد.

- التحكيم وشروطه وإجراءاته.
- المبادئ والأحكام القانونية التي تحكم العقود الدولية.
- تطبيقات وممارسات عملية.